

«Ақмола облысы білім басқармасының
Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі
Макинск қаласының мектеп-гимназиясы»
КММ

КГУ «Школа-гимназия города Макинск отдела
образования по Буландынскому району
управления образования Акмолинской
области»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Аббашева А.К.

Ф.И.О. (при его наличии)

" 31 " августа 2023 г.

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2023-2024 оқу жылы

ГODOVOЙ РАБОЧИЙ ПЛАН на 2023-2024 учебный год

Содержание

Раздел I. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

- 2.1. План мероприятия по обеспечению всеобщего на 2023-2024 учебный год
- 2.2. План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год
- 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год
- 2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП
- 2.5. План развития трехязычного образования на 2023-2024 годы
- 2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

- 3.1. План работы по аттестации
- 3.2. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год
- 3.3. План по повышению квалификации педагогов
- 3.4. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Раздел 4

Научно-методическая работа

- 4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
- 4.2. Задачи и структура работы педагогического коллектива
- 4.3. План методической работы на 2023-2024 учебный год
- 4.4. План работы методсовета школы на 2023-2024 учебный год
- 4.5. План проведения предметных декад 2023-2024 учебный год
- 4.6. План работы ШСПМ
- 4.7. План работы ШМУ
- 4.8. План работы библиотеки на учебный год

Раздел 5

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога и психологической службы.
2. План работы социального педагога.
3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

Раздел 6

Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательного процесса

- 6.1 Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год
- 6.2. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год
- 6.3. План проведения совещаний при руководителе на 2023-2024 учебный год
- 6.4. План административных совещаний на 2023-2024 учебный год
- 6.5. План ВШК
- 6.6. План преемственности.
- 6.7. План работы по развитию одаренных учащихся.
- 6.8. План подготовки к итоговой аттестации.

Раздел 7

Воспитательная работа

1. План воспитательной работы.

Раздел 8

Работа с родителями, семьей и общественностью

1. План работы Попечительского совета.
2. План работы родительского комитета школы.

Раздел 9

Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа

1. План по укреплению материально-технической базы и организационно-хозяйственной работе, и организационно-хозяйственной работе.

Мазмұны

I бөлім. Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау.

II бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру".

2.1. 2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.2. 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жөніндегі жоспар

2.3. 2023-2024 оқу жылына арналған "Цифрлық Қазақстан" бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4. ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

2.5. Үш тілде білім беруді дамытудың 2023-2024 жылдарға арналған жоспары

2.6. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

3 бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау

3.1. Аттестаттау жөніндегі жұмыс жоспары

3.2. педагог қызметкерлерді аттестаттаудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспары

3.3. Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

3.4. педагог қызметкерлерді курстық даярлаудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспары

4 бөлім

Ғылыми-әдістемелік жұмыс

4.1. Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру процесін жақсартуға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жоспары.

4.2. Педагогикалық ұжым жұмысының міндеттері мен сируктурасы

4.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

4.4. Мектептің әдістемелік кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

4.5. Пәндік онкүндікті өткізу жоспары 2023-2024 оқу жылы

4.6. ШСІМ жұмыс жоспары

4.7. ШМУ жұмыс жоспары

4.8. Кітапхананың оқу жылына арналған жұмыс жоспары

5 бөлім

Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік сүйемелдеу

1. Педагог-психолог және психологиялық қызметтің жұмыс жоспары.

2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

3. Білім беру үдерісі субъектілерінің денсаулығын сақтау және нығайту жөніндегі жұмыс жоспары.

6 бөлім

Оқу-тәрбие процесін басқару және педагогикалық бақылау

6.1 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп жұмысының циклограммасы

6.2. Педагогикалық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

6.3. Басшының жанынан 2023-2024 оқу жылына арналған кеңестер өткізу жоспары

6.4. 2023-2024 оқу жылына арналған әкімшілік кеңестердің жоспары

6.5. ЭБЖМ жоспары

6.6. Сабақтастық жоспары.

6.7. Дарынды оқушыларды дамыту бойынша жұмыс жоспары.

6.8. Қорытынды аттестаттауға дайындық жоспары.

7 бөлім

Тәрбие жұмысы

1. Тәрбие жұмысының жоспары.

8 бөлім

Ата-аналармен, отбасымен және қоғаммен жұмыс

1. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары.

2. Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.

9 бөлім

Материалдық-техникалық базаны нығайту және ұйымдастыру-шаруашылық жұмыс

1. Материалдық-техникалық базаны және ұйымдастыру-шаруашылық жұмысты нығайту жөніндегі жоспар. және ұйымдастыру-шаруашылық жұмысы

II бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру".

РазделII. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. План мероприятий по обеспечению всеобщего
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2023	Козина Т.И.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Прием и зачисление в учащихся в 10-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования»	01.08.2023	Кочкина О.И.	Прием документов, оказание го.услуги
3	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Зам.дир по ВР Социолог	Отчёт в отдел образования
4	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся. Учет прибывших, выбывших за летний период.	01.09 -30.09.2023	Зам.дир по УР, делопроизводитель	Приказ о комплектовании Отчёт в РОО
5	Комплектование классов	до 01.09.2023	Зам.дир по УР,	Приказ
6	Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов	сентябрь январь		Справки подтверждения , отчёт в РОО
7	Оформление личных дел.	в течение месяца	Кл.рук.	Личные дела
8	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.23	Зам.дир по ВР	Отчет в РОО, Отчет на совещание при директоре.
9	Ежедневный контроль посещаемости учащихся.	В течение года	Зам.дир по ВР Социолог К.	Листы мониторинга посещаемости учебных занятий (ежедневно). Сводная таблица посещаемости учебных занятий учащимися (в конце месяца).
10	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2023	Социолог	СПД справка
11	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из	до 1.09.2023	Социолог	СПД справка, обновление списков в базе НОБД

	числа вновь прибывших учащихся			
12	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2023	Козина Т.П. Кочкина Т.П.	СПД справка
13	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Зам по ВР	СПД справка
14	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2024	Социолог, зам по ВР, классные руководители	СПД справка
15	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2023	Ахметжанова К.К. классные руководители	СПД справка
16	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Кочкина О.П. делопроизводитель, системный администратор	Обновление базы НОБД
17	Организация горячего питания учащихся 1-4-х классов и питания в 5-11 классов	с 01.09.2023г. в течение года	Социолог, зам по ВР, арендатор школьной столовой	Справка, списки на утверждение педсовета
18	Рейды родительского комитета в семьи, требующие особого внимания.	в течение месяца	Родительский комитет	Акт посещения
19	Рейды учителей, РК по квартирам слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	в течение месяца по необходимости	Кл.рук, родительский комитет, молодежный отряд	Акт посещения
20	Рейды родительского комитета в семьи, требующие особого внимания.	в течение года	Родительский комитет	Акт посещения
21	Рейды в вечернее время.	в течение года	Молодежный отряд	Акт посещения
22	Рейды учителей, РК по квартирам слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	в течение года по необходимости	Кл.рук, родительский комитет, молодежный отряд	Акт посещения
23	Индивидуальные беседы с трудными учащимися и их родителями. Беседы с учителями о работе с трудными детьми.	в течение года по необходимости	Социолог	Справка на совещание при зам.директора по ВР
24	Индивидуальная работа соц.педагога с детьми-сиротами и их опекунами.	в течение года, по необходимости	Социолог	Справка
25	Рейды родительского комитета в семьи, требующие особого внимания.	в течение месяца	Родительский комитет	Акт посещения
26	Рейды в вечернее время.	в течение года по необходимости	Молодежный отряд	Акт посещения

27	Рейды учителей, РК по квартирам слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	в течение года по необходимости	Кл.рук, родительский комитет, молодежный отряд	Акт посещения
28	Организация пришкольного лагеря.	Май	Зам дир по ВР	Приказ, график
29	Утверждение графика прохождения летней практики.	май	Зам дир по ВР Учителя биологии	График
30	Предварительное комплектование 1,5 классов и классов предшкольной подготовки.	май	Зам дир по УР.	Списки
31	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год	Май	Зам дир по ВР	Анализ работы

2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	Администрация	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД,
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и паглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Зам по КР	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Зам дир по УР	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	библиотекарь. Ахметжанова К.А.	подписка на газеты и журналы на казахском языке
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Ахметжанова К.А.	приобретение литературы на казахском языке
	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	Ибраева А.С.,	размещение информации на казахском языке
7	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Директор школы Зам дир по УВР	Увеличение классов с государственным языком обучения

8	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	сентябрь	Зам дир по УВР	расписание работы кружков, клубов на казахском языке
9	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	Зам дир по УВР	открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра.
10	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	ЗДУВР	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
11	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	сентябрь	ЗДУВР	работа кружков по изучению государственного и английского языков
12	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	по плану	Зам дир по УР	результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей языковых дисциплин
13	Проведение и участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке	в течение года	Зам дир по УР	результативное участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке
14	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом	постоянно	Зам дир по АХЧ	обновление кабинета №48, 19 в соответствии со стандартом, утвержденным Акимом области
15	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	Зам дир по УР	анализ реализации Закона «О языках РК»

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	Мероприятия	Срок исполнения	ответственный	Ожидаемый результат
Информационно-техническое обеспечение школы				
1	По мере возможности и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	в течение учебного года	Администрация, Заместитель директора по АХЧ, педагоги	информация
	Организовать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ,	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Кунделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек	Август, сентябрь	-	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ	сентябрь	ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДХЧ Гильдерман Е.В	акты заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДХЧ Гильдерман Е.В	Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	по требованию	ЗДХЧ Гильдерман Е.В, лаборант	статистические отчеты
7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz	сентябрь, периодически в течение года	Ответственный, классные руководители	Информация

8	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Янченко Д.М.	инд. работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Янченко Д.М.	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Янченко Д.М.	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	Янченко Д.М. классные руководители	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Янченко Д.М.	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Янченко Д.М.	справка
Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе:				
9	Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Зав.кабинетами	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
10	Создание условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и соревнованиях по робототехнике и IT-технологиям	в течение года	Цимбал А.С.	график работы кабинета
11	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей в газете	постоянно	Ибраева А.С., зам по УВР	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
12	Заполнение НОБД	сентябрь	Кочкина О.П., кл. рук-ли	подписание НОБД
13	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	Зам по УР педагогический коллектив	банк электронных портфолио
14	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам		использование ИКТ в ВР
15	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Ибраева А.С.,	заполненные бланки строгой отчетности
16	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
17	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Учителя информатики	сертификаты

**Организация просветительской работы
с педагогическими кадрами:**

18	Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь		информация
19	Обучающие семинары-практикумы		педагоги	информация на совещание
	Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании	Сентябрь		
	Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий	Ноябрь		
	Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	март		

2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Васильева С.П.	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Васильева С.П.	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	ЗДВР Васильева С.П.	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Васильева С.П.	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	спец.одежда,
6	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	дез.средства, санитайзеры
8	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	аптечки в каждом учебном кабинете
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	инструктажи
11	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	собеседование

12	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	проверка знаний
13	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР Васильева С.П.	СПД
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	ЗДВР Васильева С.П.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	ЗДВР Васильева С.П., соц.педагог	АС
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х, 10-11х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	Мед.сестра	АС
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	ЗДВР Васильева С.П.	АС
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	АС
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР Васильева С.П.	СПД
8	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ Гильдерман Е.В.классные руководители	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и	Сентябрь, январь	ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	инструктаж

	несчастных случаев среди учащихся школы			
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	ЗДВР Васильева С.П.	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР Васильева С.П.	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	ЗДВР Васильева С.П. классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Васильева С.П.	справка

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР Васильева С.П.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДВР Васильева С.П. ЗДХЧ Гильдерман Е.В.	акт

2.5. План развития трехязычного образования на 2023–2024 годы

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Изучение и анализ
2	Разработка спецкурсов по языковым дисциплинам, интегрированных уроков (с использованием английского, казахского/русского языков)	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Программа спецкурса, терминологические словари в помощь учителю
3	Расширить преподавания предметов ЕМН («Информатика», «Биология», «Физика») – на английском языке. Обогащение вариативного компонента учебных планов курсами, направленными на развитие трехязычия.	2023–2024 гг.	ЗДИР, творческая группа	Курсовая переподготовка учителей школы
4	Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка.	2023–2024 гг.	ЗДИР педагоги, творческая группа	Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам. Стабильность положительной мотивации к овладению языками.
5	Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехязычного обучения	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа	Публикации в СМИ
1	Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения.
2	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	совместные проекты
1	Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ по интегрированным курсам (информатика, физика, биология и английский язык)	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	УМК
2	Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехязычного образования	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.). Разработка

				примерных критериев оценивания по темам в разрезе предметов
3	Взаимодействие с коллегами-профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехязычного обучения	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Наличие сетевого профессионального взаимодействия; наличие различных вариантов расширения программ по трехязычию
	Организация взаимообучающих семинаров - практикумов для педагогов (коучинг-сессии, менторинги, «крутые» столы, дискуссионные клубы и др.)	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Результаты анкетирования (учителей, учащихся, родителей). Творческая активность педагогов (НПК, конкурсы, смотры, мастер-классы, семинары). Материалы обучающих семинаров, консультаций, встреч.
4	Декада языков	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека. Расширение коммуникативной сферы.
5	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	2023–2024 гг.	Библиотекарь школы	наличие литературы
6	Систематизация наработанного опыта по внедрению трехязычного обучения	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Выявление положительного и негативных моментов внедрения трехязычия
IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования				
1	Организация и проведение мероприятий школы на трех языках	2023–2024 гг.	ЗДВР	сценарии праздников
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги	Результативность участия в конкурсах
3	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	2023–2024 гг.	Коллектив школы	визуальная информация, паспорта кабинетов

4	Организация и проведение экскурсионных поездок, археологических проектов с целью изучения истории, культуры Казахстана	2023–2024 гг.	ЗДВР	фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся
5	Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	2023–2024 гг.	ЗДВР	план работы, отчеты
6	Организация сетевого сообщества с учителями иностранных языков и учителями, преподающих предметы ЕМН на английском языке из других школ (областных, республиканских, международных)	2023–2024 гг.	Руководители МО	фотоотчеты в СМИ и на сайте

V. Подготовка кадров и повышение квалификации

1	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	2023–2024 гг.	Руководители МО	отчеты руководителей МО
2	Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства	2023–2024 гг.	ЗДУВР	сертификаты

VI. Информационное сопровождение

1	Рассмотрение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги педагоги	справка
2	Включение вопросов трехязычия в совещания, конференции различного уровня	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги педагоги	сертификаты участия
3	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ	2023–2024 гг.	ЗДИР творческая группа педагоги педагоги	видеоматериалы

**2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования
на 2023-2024 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП и надомного обучения	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2023	Кочкина О.П. Козина Т.П. Психологи Мед.работник
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	
4	Создание школьного кооператива по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы
Методическое обеспечение					
1	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	в течение года	администрация школы, специалисты РОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Кочкина О.П. Козина Т.П. Психологи Мед.работник
5	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
6	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
7	Индивидуальное консультирование детей и	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная

8	родителей Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	«Школа для родителей»	родители	в течение года	группа школы ПМПК, инициативная группа школы
Образовательная деятельность					
1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты ПМПК	в течение года	ПМПК, администрация школы
Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях					
1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
2	Развитие дистанционного образования	1. создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения 2. проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения 3. проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов 4. проведение консультаций и собеседований с родителями	родители и дети-инвалиды члены школьного консилиума, администрация школы,	Сентябрь, январь	члены школьного консилиума, инициативная группа

		детей-инвалидов			
Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2023-2024 год					
1	Проведение совещания -инициативной группы -школьного консилиума -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май	администрация школы, инициативная группа

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. План работы по аттестации педагогических кадров.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Утверждение школьной аттестационной комиссии на педсовете.	август январь.	Директор	Приказ
2	1. Уточнение списка аттестующихся учителей. 2. Перспективное планирование повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров, создание банка данных. 3. Разъяснение педагогическому коллективу нормативных документов по правилам проведения аттестации педагогических работников	На первое полугодие учебного года (август-сентябрь; На второе полугодие учебного года январь-февраль)	Зам по УР. рук. МО	План работы на 2023-2024 гг; Списки
3	Прием и регистрация заявлений педагогических работников, представленных к очередной аттестации.	По итогам поданных заявлений	Зам по УР, аттестационная комиссия	Регистрация заявлений
4	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению списка аттестуемых педагогов на 2023-2024 гг	По графику.	Зам. дир. по УР, Председатель аттестационной комиссии.	Протокол формирования списка аттестуемых для тестирования
5	Заседание экспертного совета	По графику	Зам. По УР.	Протокол
6	Подача заявлений на тестирование	Согласно графику УО	Зам дир по УР	формирование списка аттестуемых для тестирования
7	Сбор пакета документов по аттестации на текущий год. Информация о форме аттестации, квалификационном тестировании, о квалификационных требованиях к аттестуемым.	В течение года	Зам. По УР.	Консультация, определение проф. затруднений
8	Этап 1: прохождение национального квалификационного тестирования (ОЗП) по плану и досрочно повышающих квалификацию	Согласно графику УО	аттестуемые учителя	результат ОЗП
9	Подготовка портфолио педагогических достижений учителей, прошедших НКТ	По графику, в течение года	аттестуемые учителя	портфолио аттестуемых учителей
10	Осуществление мониторинга за уровнем профессионализма аттестуемых педагогов, качеством обучения.	В течение года	Администрация	Мониторинг
11	Оказание содействия в публикации материалов на сайт и в научно-методических журналах.	В течение года	Администрация Рук МО	Сайты
12	Методическая помощь и контроль подготовки документов	1 раз в месяц	Зам по УР	Консультации
13	Этап 2: Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности (по портфолио аттестуемых)	Два раза в год	АК школы (города, области)	Решение АК

14	Оказание государственной услуги по прохождению аттестации в 2023-2024 уч.г. Предоставление пакета документов по аттестации педагогических работников в ЦОН	течение года в соответствии с графиком аттестации	АК школы (города, области)	составление предварительного списка аттестуемых; сбор пакета документов для аттестации
15	Реализация решений школьной аттестационной комиссии.	август, декабрь	Зам по УР	а) Издание приказа по школе; б) внесение записей в трудовые книжки решения школьной аттестационной комиссии; в) заполнение и награждение удостоверениями о присвоении категорий педагог-стажер, педагог
16	Реализация решений районной, областной аттестационной комиссии	До 31 августа; декабрь	Зам по УР	Внесение записей в трудовые книжки решений аттестационных комиссии.
17	Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение или подтверждение квалификационных категорий.	До 31 августа; декабрь	Зам по УР	Удостоверения,
18	Подведение итогов.	Январь, август	Зам по УР	аналитическая справка

3.2. Перспективный план аттестации педагогических работников

Перспективный план аттестации учителей КГУ "школа-гимназия города Макинска на 2023-2028 годы

№	ФИО	образование	имеющаяся категория	год аттестации	должность	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Аббасова Айгуль Калдыбековна	КГУ им. Валиханова, 1997, высшее, № 0146515 учитель истории	педагог-исследователь	2018 на 1 сентября	директор школы-гимназии, учитель истории	Подтверждение / 1п/г					
2	Абдулов Ринат Фарисович	Высшее, Академия "Кокшетау", 2014 год, ЖБ-Б № 0506314	присвоение эксперта	2018 ноябрь	бакалавр физической культуры и спорта	Подтверждение / 2 п/г					
3	Абдулова Ксения Алексеевна	Средне-специальное, Щучинский гуманитарно-технический колледж, 2011г., начальное общее образование, ТКБ №0152668	присвоение педагог-модератор	2020 на 1 сентября	учитель английского языка			подтверждение / 1п/г			
4	Абдулова Асия Рашиетовна	Высшее, Казахский Гуманитарно-Юридический Университет 2009год, бакалавр психологии, ЖБ № 0225934	педагог-модератор	2020 лето	психолог			аттестация / 1п/г			
5	Азаматова Светлана Алексеевна	Кокш. ГУ 2007, высшее, № 0008574 учитель начальных классов	аттестация, присвоение исследователь досрочно	2020 /лето	учитель начальных классов			подтверждение / 1п/г			
6	Азиев Амильбек Аскарбекович	Академия «Кокшетау» 2011 г., высшее №014939 бакалавр физического воспитания	педагог-эксперт	2018 лето	учитель физической культуры	Подтверждение / 1п/г					
7	Азанова Азгур Мырзабековна	Кокш. ГУ 2011, высшее, №0200158 психолог	присвоение модератора(психолог)	2019/ декабрь	Учитель глобальных компетенций		Аттестация 2п/г				
8	Ализова Алия Васильевна	Кокш. ГУ 2008, высшее, №00247719 учитель русского языка и литературы	Педагог-эксперт	2020/ лето доср. эксперт	учитель русского языка и литературы			Подтверждение / 1п/г			
9	Алибаева Асель Тургуновна	высшее, 2008, Ун. Им. Касымова, учитель начальных классов	Педагог-исследователь	2021/ Прися, лето	учитель начальных классов				Аттестация / 1п/г		
10	Алимова Лариса Валентиновна	ЩГПИ, 1986, высшее, № 093252, учитель начальных классов	Педагог-исследователь	2021/ Прися, лето	учитель начальных классов				Аттестация / 1п/г		
11	Алпысова Айгуль Балтабековна	КГУ им. Ш. Валиханова, 1996, высшее, № 0097128 учитель химии биологии	первая	2018	учитель химии биологии	аттестация / 1п/г					
12	Антоненко Людмила Николаевна	ЩГПИ, 1989, высшее, № 126635 учитель музыки	присвоение педагог-исследователь	2020/ лето	учитель музыки			подтверждение			
13	Ариштанов Даян Кайратович	Ср/спец., Кокшетауский колледж 2013г., учитель английского языка	вторая	2017/ вторая	учитель английского языка	Аттестация 1 п/г					
14	Ахметжанова Кундыш Каируповна	Высшее, 2000, КГУ им. Ш. Валиханова учитель казахского языка и литературы	присвоение исследователя	2018/ присвоение исследователя	учитель казахского языка и литературы	Подтверждение / 1п/г					
15	Байбекова Марал Орманбаевна	средне-специальное, 2013г. №0047961 Щучинский пед. колледж, преподавание в начальных классах	педагог-эксперт	2020	учитель начальных классов			аттестация			

16	Базар Ишдара	Высшее, Кокшетауский государственный университет им. Ш.Ш. Уалиханова, 2010 г., ЖБ-Б №0013818	Педагог-эксперт	2020	Учитель географии		аттестация		
17	Бектенов Жарын Куандыкович	Щучинский колледж, преподавание в начальных классах	педагог-модератор	2020	учитель начальных классов	Аттестация 1н/г	аттестация		
18	Бектенов Айгасуль Жанукаевич	Щучинский гум.тех.колледж, 2003, ср. спец, № 0263147 учитель начальных классов	доценту, присвоение эксперта	2020	учитель начальных классов		аттестация		
19	Бубиона Ирина Александровна	КТУ им. Ш. Валиханова, 2009, высшее, № 028783, бакалавр географии	присвоение эксперта	2019	учитель географии	аттестация			
20	Бултыкова Елена Сергеевна	высшее, Костанайская социальная академия 2003 год педагогика и методики начального обучения	присвоение эксперта	2019	учитель начальных классов	аттестация			
21	Будитова Айширак Распековна	Высшее, Евразийский университет им. Л.Н. Гумилева, 2016 г., бакалавр гуманитарных знаний, ЖБ-Б № 0803557	б/х	декрет	учитель иностранных языков	По выходу из декрета			
22	Баймулдин Алжан К.	На время декретного отпуска (Утепова К.С.)				2н/г			
23	Бопин Назерке	Высшее, Казахский аграрно-технический университет им. С. Сейфуллина ЖБ-Б 1182377, 2017г.	б/х		Учитель художественного труда	Аттестация 1н/г			
24	Бархатова Наталья Николаевна	Средне-специальное, Щучинский педагогический колледж, 2013г., начальное образование, ТКБ-№0047961	педагог-модератор	2020	учитель начальных классов		аттестация		
25	Васильева Светлана Павловна	ЦТПИ, 1985 высшее, №080802 учитель математики	Педагог-исследователь	2021 лето	заместитель директора по ВР, учитель математики		Аттестация/ 1 н/г		
26	Давыдова Марина Валерьевна	АПУ, 1996 высшее, № 0104608 учитель физики и информатики	Педагог-эксперт	2021	учитель информатики		Аттестация/ 1 н/г		
			вторая	2018	Учитель физики	аттестация физик - отказ			
27	Джолтаева Нурсулу Каримовна	ЕГУ, 1997 высшее, № 0103616 учитель истории	присвоение исследователя	2018	учитель истории	Аттестация 2н/г			
28	Дауленова Айгуль Соэваловна	Высшее, Кокшетауский педагогический институт им. Ш.Ш. Уалиханова, 1993 г., учитель физики и математики, РВ № 107457	Педагог-модератор	2021	учитель математики		Аттестация/ 1 н/г		
29	Долженко Елена Степановна	Высшее, Кокшетауский университет им. Абая Мырзахметова, 2014 г., Бакалавр образования, информатика, ЖБ-Б №0724139	педагог-эксперт	2020	учитель информатики		Аттестация 1н/г		
30	Жанибекова Амира Маулисовна	Кокше Академия 2012, высшее, учитель начальных классов	педагог-эксперт	2020	учитель начальных классов		аттестация		

31	Жусупова Байбигуль Мамбетовна	Средне-специальное, Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им. Ж. Мусыпа 2020г., Начальное образование ТКБ № 1423435	б/к		учитель начальных классов		аттестация		
32	Жиптева Марина Суфьяновна	Высшее, Евразийский национальный университет им.п.п. Л.Н.Томского, 2011, иностранный язык, ЖБ-Б 0021780	педагог-модератор	2020	учитель английского языка		аттестация		
33	Зайдуллина Татьяна Павловна	Ш.Ш.Н. 1990 высшее, № 687542 учитель начальных классов	присвоение исследователя	2018	учитель начальных классов	Подтверждение, 2 н/г		2022	
34	Ибраева Алия Софьяновна	высшее, КГУ им. Ш. Валиханова, 1977,	Педагог-модератор	2022, лето	учитель информатики				
			интерн,	2018	математика	аттестация 1 н/г			
35	Карпушина Марина Евгеньевна	КГУ им.Ш.Уалиханова 2006, высшее, учитель английского языка	педагог	2016/2022	учитель английского языка	2 н/г			
36	Кабиласова Макпал Асановна	высшее, Кокшетауский университет 2009 учитель казахского языка	педагог-модератор	2019	учитель казахского языка и литературы		Аттестация 2 н/г		
37	Калидарова Мухаббат Шарифовна	г. Кокшетау учин. им. Валиханова, высшее 2002 № 0284012 высшее, учитель казахского языка и литературы и литературы	педагог-эксперт	2020	учитель казахского языка и литературы			аттестация	
38	Киселорников Нурбол Асиржанов	высшее, Кокшетау Гос.унив. 2008, № 0156893 бакалавр физического воспитания	присвоение эксперта	2018	учитель физической культуры	Подтверждение 1 н/г			
39	Ковалева Мария Юрьевна	высшее, Кокшетау Гос.унив. 2014, № 0080284 учитель русского языка и литературы	присвоение модератора	2018	учитель русского языка и литературы	Подтверждение 1 н/г			
40	Кочкина Олеся Петровна	Высшее КГУ им.Ш. Уалиханова 2015г., ЖБ-Б 0957253	педагог-эксперт, 2019, весна	2019	Учитель математики, 2019		аттестация		
41	Козина Татьяна Павловна	КГУ, 2006г. Высшее № 5511008 учитель начальных классов	Педагог-исследователь	2021	заместитель директора по УР, учитель начальных кл.			аттестация	
42	Кремер Артем Эдуардович	Высшее, Кокшетауский государственный университет им. Ш.Ш. Уалиханова, 2009 г., бакалавр математики, ЖБ № 0288506	исследователь	2021	учитель математики		аттестация		
43	Кремер Екатерина Эдуардовна 11.11.1992	КГУ им. Ш. Валиханова, высшее 2015г., ЖБ-Б № 0957253 бакалавр математики	б/к	2021	учитель математики	аттестация/декрет - по выходу			
44	Кремер Татьяна Олеговна	Высшее, академия "Кокше", 2014 г., бакалавр педагогики и методики начального обучения, ЖБ №0141656	интерн	2014; 2019-подтверждение?	учитель начальных классов	аттестация/декрет - по выходу			

45	Курманова Нурлыгуль Каппиевна	КГУ им.Ш.Уалиханова 2005,высшее, № 0646681 учитель русского языка и английского языка	педагог-эксперт	2020	учитель русского языка и английского языка			аттестация		
46	Лигостьева Наталья Викторовна	ЦТПН, 1990 высшее, № 702822 учитель начальных классов	педагог-исследователь	2018	учитель начальных классов	Подтверждение				
47	Минаева Светлана Васильевна	КГУ им.ШОШ.Уалиханова 2008г., ЖБ № 0024711 Учитель русского языка и литературы	педагог-исследователь	2018	учитель русского языка и литературы	подтверждение				
50	Мухаммадиев Асель Калербаевна	Высшее, Евразийский национальный университет имени Л.Н.Гумилева, 2006, казахский язык и литература, ЖБ№0575459	педагог	2021	учитель казахского языка и литературы	аттестация				
51	Мухомова Алена Валентиновна	Высшее, Кокшетауской государственной университет им. Ш.Ш. Уалиханова, 2016 г., бакалавр образования, педагогика и методика начального образования, ЖБ-Б №0113570	педагог-эксперт	2020	бакалавр образования,			аттестация		
52	Масерова Татьяна Ивановна	ср. специальное Щучинское педагогическое училище преподавание в начальных классах ЗТ № 147051 1984 год	Педагог-эксперт	2020	Учитель начальных классов			аттестация		
53	Мухомова Татьяна Ивановна	Высшее, Кызыл Ординский педагогический институт им. Н.В. Гоголя, 1986г., учитель русской язык и литература, НВ № 071363	педагог-модератор	2019	учитель русский язык и литература		аттестация			
54	Малоземова Ксения Владимировна	Средне-специальное, ГККП «Колледж культуры имени Аканасерэн» г. Кокшетау, социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	б/к		педагог-хореограф		аттестация			
55	Макарова Галина Владимировна	Средне-специальное, Педагогический колледж г. Щучинск	б/к		учитель предиктора	Декрет-по выводу				
56	Нурканова Есемгуль Ермангельдыкызы	ВЫСШИЙ ПЕД.КОЛЛЕДЖ, город Щучинск, 2020	педагог-модератор	2020	учитель начальных классов			аттестация		
57	Писаренко Галина Филипповна	ЦТПН, 1981, высшее, 233379 учитель английского языка	итория	2020	учитель английского языка	пенсионер				
58	Подолько Людмила Фитратовна	Костанай, соед. Академия высшее, 1995 учитель начальных классов	присвоение педагог-мастер	2021	учитель начальных классов			подтверждение		
59	Пучек Олеся Владимировна	Средне-специальное, Щучинский гуманитарно-технический колледж	б/к		учитель начальных классов	Аттестация - на 5 лет на допуск				

66	Рамис Елена Александровна	Высшее, Кокшетауский университет им. И.И. Уляханова, 2003 г., бакалавр образования, русский язык и литература, ИО № 0001/04/05/54	б/х		Учитель русского языка и литературы	аттестация			
67	Рамисова Фарида Григорьевна	Высшее, Челябинский государственный институт им. С.С. Седых, 1981 г., учитель математики, ЖЗ № 232718	б/х	2020	учитель математики	аттестация			
68	Садыховна Жанар Хангалиевна	Еврей У, 1993, высшее, № 0063347 учитель истории	педагог-исследователь	2020	учитель истории	аттестация			
69	Сабитова Дина Дулатовна	БГУ им. И.И. Уляханова учитель английского языка	зрелое лицо	2018	учитель английского языка	Подтверждение 2 н/г			
70	Сарсенбаева Алия Кадырбаевна	Учили, И.И. Мырзахметов, 2010 высшее, учитель казахского языка	подтверждение высшей	2018	учитель казахского языка	аттестация			
71	Савина Людмила	высшее, Кокшетауский государственный университет им. И.И. Уляханова, 2012, ЖЗ-Б № 00261836	педагог-инноватор	2020	учитель физики	аттестация			
72	Сейдуллин Тимур Турмалбекович	Средне-специальное, Педагогический колледж им. Ж. Мушта, 2009 г., учитель казахского языка и литературы в начальных школах КОБ № 034/005	педагог-исследователь	2020	учитель казахского языка	аттестация			
73	Сукорев Рина Николаевна	БГУ им. И.И. Уляханова, 2005 высшее, профессиональное и трудовое обучение	история	2015	учитель технологии	Аттестация 2 н/г			
74	Ситиболдина Карина Маратовна	Высшее, Гиринский университет им. Л.И. Гумилева, 2005 г., ЖЗ № 0574124	педагог-исследователь	2020	учитель начальных классов	аттестация			
75	Савина Алена Васильевна	гр. специальное, профессиональное обучение многопрофильный колледж при БГУ им. И.И. Уляханова, 2013 г.	Поддержка модератор	2021	Учитель русского языка	аттестация			
76	Созина Надежда Владимировна	Высшее, Кокшетауский государственный университет им. И.И. Уляханова, 2016 г., бакалавр биологии, ЖЗ-Б № 050113	педагог-исследователь	2020	учитель биологии	аттестация			
77	Сухов Евгений Олегович	Высшее, Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова 2019 г., бакалавр образования, ЖЗ-Б № 1404617	б/х		учитель физкультуры	аттестация			

[illegible]

3.3. План прохождения курсовой подготовки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки за 2022-2023 уч.год	Начало учебного года	Зам дир по УР	Аналитическая справка
2	Проверка документов педагогов школы(сертификаты). Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 гг	Сентябрь В течение года	Зам дир по УР	Аналитическая справка
3	Прохождение курсов повышения квалификации руководителем школы и зам.директорами	В течение года	Администрация школы	Курсы повышения Квалификации
	Прохождение курсов повышения квалификации учителями по полиязычному образованию в условиях обновления содержания образования	В течение года	Администрация школы	Курсы повышения Квалификации
4	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей, находящихся на аттестации; - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы.	в течение года по графику РОО, ЦПМ, НЦПК «Орлеу»	Заместители директора по УВР	развитие педагогических компетенций
5	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов; изучение опыта коллег
6	Подготовка и участие в городских семинарах (по плану)	в течение года	заместители директора по УВР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
7	Участие педагогов школы в городских, областных, республиканских профессиональных конкурсах, смотрах, декадах.	в течение года по плану,	учителя предметники	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
8	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, области.	В течение года	Администрация рук.МО	Участие
9	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Рук. МО	Заседания МО
10	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Администрация	Семинары, публикации, брошюры
11	Посещение уроков директором и администрацией. Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.дир. Рук. МО	Листы посещения

**Перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогов
на период 2023-2026 учебные годы**

№	ФИО	Должность предмет	Год прохождени я КПК (последней)	2023	2024	2025	2026	примечание
1	Абишева Айгуль Калдыбековна	Директор история	2020, 2021г	+		+		Предметные, директорские
2	Абдулов Ришат Фанисович	физическая культура	2021г		+			предметные
3	Абдулова Ксения Алексеевна	английский язык	2021г		+			предметные
4	Абдулова Асия Рашитовна	Педагог- психолог	2021		+			профильные
5	Азаматова Светлана Алексеевна	Зам по УР, начальные классы	2020, 2021г	+	+			Зам дир, предметные
6	Азанов Аманбол Аскар ович	физическая культура	2021г		+			предметные
7	Азанова Акнур Мырзаб ековна	Психолог	2022г			+		профильные
8	Азизова Анна Васильевна	русский язык и литература	2021г		+			предметные
9	Азнабаева Асель Тургу новна	предметы начальных классов	2021г.		+			предметные
10	Акимова Лариса Валентиновна	предметы начальных классов	2021г		+			предметные
11	Алпысова Айгуль Балта бековна	Биология, химия	2021г		+			предметные
12	Антипенко Людмила Николаевна	музыка	2021г		+			предметные
13	Арингазина Диана Кайратовна	английский язык	2021		+			предметные
14	Ахметжанова Куаныш Каирулловна	казахский язык и литература	2021г		+			предметные
15	Базар Индира (декрет)	география	2021		+			Предметные по выходу из декрета
16	Байкенова Марал Орманбаевна (декрет)	предметы начальных классов	2021г.		+			Предметные по выходу из декрета
17	Бархатова Наталья Николаевна	Начальные классы	2023г				+	предметные
18	Бекпаева Зарема Куандыковна	предметы начальных классов	2021г.		+			предметные
19	Бектасова Айзагуль Жа нгужаевна	Начальные классы	2021		+			предметные
20	Бопан Назерке (декрет)	Художественн ый труд			+			Предметные по выходу из декрета
21	Бубнова Ирина Александровна	география	2021г		+			предметные
22	Булатова Айширак Рапековна (де крет)	Английский язык						Предметные по выходу из декрета
23	Булгакова Елена Сергеевна	Зам.дир по УР, география	2021г., 2022		+	+		Зам.дир, предметные

24	Васильева Светлана Павловна	Зам дир по ВР., математика	2021, 2022г		+	+		Зам.дир по ВР, предметные
25	Данилова Марина Валерьевна	информатика	2021г		+			предметные
26	Дауленова Айгуль Социаловна	математика	2020г	+				предметные
27	Джолтаева Нурсулу Каримовна	история (религиоведение)	2021, 2022г		+	+		предметные
28	Долженко Елена Степановна	информатика	2021г.		+			предметные
29	Жазаева Марина Суфьяновна	Английский язык	2021г.		+			предметные
30	Жанабекзаа Анара Маулиевна	предметы начальных классов	2021г		+			предметные
31	Жусупова Бибигуль Мальтаевна	казахский язык и литература	2021г		+			предметные
32	Зайдуллина Татьяна Ивановна	предметы начальных классов	2023г.				+	предметные
33	Ибраева Алия Социаловна	математика, информатика	2021		+			предметные
34	Кабиденова Макпал Асановна	казахский язык и литература	2021г		+			предметные
35	Каландарова Мухабат Шарифовна	Зам.дир по УР, казахский язык и литература	2020г	+	+			предметные
36	Карпушина Марина Евгеньевна	английский язык	2021г		+			предметные
37	Каппасова Динара Толегеновна	казахский язык и литература	2020г	+				предметные
38	Киккаринов Нурбол Аскарович	физическая культура	2022г.			+		предметные
39	Ковалева Мария Юрьевна	русский язык и литература	2020г.	+				Предметные
40	Козина Татьяна Павловна	предметы начальных классов	2021г		+	+		Предметные, зам.директора
41	Кочкина Олеся Петровна	математика	2022, 2023			+	+	предметные
42	Кремер Артем Эдуардович	математика	2021г.		+			Предметные
43	Кремер Екатерина Эдуардовна	математика		+				Предметные
44	Кремер Татьяна Олеговна (декрет)	предметы начальных классов						Предметные по выходу из декрета
45	Курмашева Нурлыгуль Капышевна	английский язык	2021г		+			предметные
46	Лигостиева Наталья Викторовна	предметы начальных классов	2022г			+		предметные
47	Макарова Галина Владимировна (декрет)	предметы начальных классов						Предметные по выходу из декрета
48	Малоземова Ксения Владимировна	хореограф		+				предметные
49	Мамаева Светлана Васильевна	русский язык и литература	2022г			+		предметные

50	Масёрова Татьяна Ивановна	предметы начальных классов	2020г	+				предметные
51	Мухамадиева Асель Кадербаевна	Казахский язык и литература	2023				+	предметные
52	Мухина Елена Валентиновна	предметы начальных классов	2021г		+			предметные
53	Мухина Татьяна Ивановна	Русский язык и литература	2020	+				предметные
54	Нурканова Асемгуль Ермангельдыкызы	Начальные классы	2021		+			предметные
55	Писаренко Галина Филипповна	английский язык						пенсионер
56	ПодолькоЛюцияФитратовна	предметы начальных классов	2021г.	+				предметные
57	Пучек Олеся Владимировна	Начальные классы	2020	+				предметные
58	Рамих Ольга Анатольевна	Русский язык и литература	2021	+				предметные
59	Романико Фина Григорьевна	математика						пенсионер
60	Савина Алла Ивановна	Русский язык и литература	2020	+				предметные
61	СадвокасовЖомартХамитович	история(религиоведение)	2021, 2022г		+	+		предметные
62	Саидал Бахытжан	Физика, глобальные компетенции	2022, 2023			+	+	Предметные
63	Сарбасов Диана Дулатовна	английский язык	2021г		+			предметные
64	СарсенбасваАлияКадырбаевна	казахский язык и литература	2021г		+			предметные
65	Сатыбалдинова Карлыгаш Маратовна	Начальные классы	2021		+			предметные
66	СейдуллаеваГулимГурлыбековна(декрет)	казахский язык и литература	2021г		+			предметные
67	Сотник Владимир Владимирович	биология	2021		+			предметные
68	Сухова Евгения Олеговна	Физическая культура	2022			+		предметные
69	Сухарева Рима Николаевна	технология	2018г	-				Предметные выход из декрета
70	Телепнева Наталья Николаевна	предметы начальных классов	2022г			+		Предметные
71	Туржанова Мариям Батыровна	казахский язык и литература	2021г.		+			предметные
72	Ульянова Раиса Владимировна	химия, биология	2022г.			+		предметные
73	Утепова Камшат Советхановна(декрет)	история	2020					Предметные по выходу из декрета
74	Хадиева Лидия Султановна	предметы начальных(предшкольной подготовки) классов	2021г.		+			предметные
75	ХасеноваКамшатРизабековна	предметы начальных классов	2021, 2022г		+	+		предметные

76	Шиленко Олеся Михайловна(декрет)	психолог	2021г		+			предметные
77	Яковлева Лариса Алексеевна	предметы начальных классов	2021г.		+			предметные
78	Янченко Дмитрий Михайлович	физика	2022г.			+		предметные
79	Янченко Светлана Алесандровна	математика	2022г.			+		предметные
80	Муханбетулы Маркүлан	Художественный труд		+				предметные
81	Стадольник Юлия Сергеевна	предметы начальных классов	2022г.			+		предметные
82	Постникова Виктория Александровна	предметы начальных классов	2021		+			предметные
83	ГелисхановаЗаретаАхмедовна	Педагог психолог	2023				-	профильные
84	БаймульдинАлижанНариманович	история	2022г			+		профильные
85	КудасоваГульназТолесныкызы	Казахский язык и литература	2023				-	предметные
86	Лагушкина Ирина Михайловна	Педагог профориентатор		+				профильные
87	Стрихар Владислав Александрович	Социолог		+				профильные
88	Матюшова Алена Владимировна	Социолог		+				профильные

директор школы-гимназии



А.Абишева

3.4. План курсовой подготовки педагогических кадров.

Список 01.07.2023

Перспективный план прохождения курсов и наличие сертификатов

перспективный план прохождения курсов в различные сертификаты																			
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Сроки	Курсы управления/ампинизм/ком/вож	Курсы ИО	Развит предпр компаний	ОСО	Глобальные компетенции	Базис/присп	Языковые/CLIL	РЭО	Тренер ЛС/крит. топ	PISA/ TIMSS/ PIRLS	ИКТ/информ. грамот. навыки	Фокус и стратегии улучшения (предметные курсы)	Эффект от обучения (Зуровень)	ДУШ (2 ур)	ДУПС (1ур)	предметные	другие
	ИТОГО:			45	44	71	3	2	5	35	14	9	27		12	4	2		
1	Абишева Айгуль Каддыбековна	2023-2024	2021-2022 управление - ЦИК ком. По управлен. 11.12. 2022 +	2021+		2018+				2019				✓					Самостоятельное обучение 2020 +
2	Абдулов Рашат Фанисович	2024	Управление конфликтами 09.2021+	2021+	2021+ оратор	2017+							2021+				2016		
3	Абдулова Ксения Алексеевна	2024		2021+	2021+ ЦПМ	2018+							2021+						
4	Абдулова Асия Рашитовна	2023-2024	2020	2021+		Психолог												Медицина 2021 +	
5	Азаматова Светлана Алексеевна	2024	2020 ВИШК 2021 По ВР	2021+	2021	2016+				2021	2020		2021+		2015			Профессиональная бухгалтерия 2022 +	
6	Азиев Азамбол Аскерович	2024			2021+ Оратор	2017+							2021+				2016		
7	Азиева Азиза Мирзабековна	2025	2019. курсы социологии 2022+ социолог	2020+		2017	04.11. 2022 Фразу+						2021+						
8	Азиева Асия Висильевна	2023-2024				2018+				2020				✓					
9	Азиева Асель Тургуновна	2024			2021 ЦПМ	2016+								✓					
10	Азиева Лариса Валентиновна	2024				2017+						2015					Переводчик 4К 2021 +		
11	Алимова Айгуль Багдыбековна	2024	Кабинет новых медиа форм		2021 июль+ ЦПМ	2017+			2018	2021 июль		2021?	2021+					Курса кабинет ют -	Ф.гр. 164 02.2022 Ф.гр. 164 01.22
12	Антонелко Людмила Николаевна	2023-2024			2019	2016+							2021						
13	Аришпаева Дана Кабатовна	2024		2021+	2021 июль+	2019+				2020			2021+					Высшая школа 2021	Обучение 2021. Кабинет ют 2021

4.11.2023

[illegible]

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Сроки	Курса успеха/зам предела /погр.	Курса НО	Ранит предела комбин	ОСО	Глобал абсолют комбин тотал	Баланс /предела Р	Ранит исл /CLIL	РЭЗО	Тренер 1/5/спри там	PISA/ TIMSS/ PIRLS	ИКТ/ инфр. испыт адрес у	Формат и спри и спри и спри	МФР и спри и спри и спри	ЛЭП (2, 3р)	ЛЭП (1р)	испыт и спри	и спри	
30	Жукова Евгения Михайловна	2024		2020+	2021, +и	2018+ 2020+							2021+							
31	Зайцева Татьяна Ивановна	2023-2024		2021+	2018+	2019+														
32	Игорев Анна Сергеевна	2024			2021 информ+															
33	Кабалев Максим Александрович	2024		2021+	2020,+и 2021+ и	2019+				2020										
34	Колесникова Мария Сергеевна	2023-2024	ВПК 2021, и, со, по успеху, 11-12, 2022+	2021+		2018+				2020	2017/2018		2020 +РЭП и, со, 2021+							Мониторинг коэффициента
35	Корюшина Марина Евгеньевна	2024		2021+ и, со, по (1+и)	+2021 и, со, по и, со, по	2017+ 2020, по и, со, по				2021+										Профитинг на 2022+ будущее
36	Копылова Дарья Тимуровна	2024	2020	2021+		2016+				2020										
37	Королева Ирина Александровна	2025			2022+	2019-														2016
38	Корова Татьяна Павловна	2024	2014, 2020+и, со	2021+		2016+					2016и									Создание модели 4К, 2023+
39	Корова Олеся Петровна	2023- 2026		2017+ 2021+		2017-				2021+ и, со			2021+ и, со							Запрос и 2023
40	Корова Арина Александровна			2021+		2021 и, со				2021+ и, со	2016и									
41	Корова Ирина Александровна	2024			2020 р. и, 2021 и, со, по и, со, по	2016, 2021+ и, со, по				2020р. и			2021+							Написание и 2023+
42	Леонова Екатерина Викторовна	2025				2018+							2021+2 022+	2022+						Кантование и 2023 и 2023 и 2023
43	Михеева Галина Владимировна	2024				2020+														
44	Михеева Ксения Владимировна	2023-2024				хорошо														
45	Михеева Светлана Васильевна	2023-2024			2016+							2021+	2022+							и 2023 и 2023 и 2023

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Сроки	Курсы управл./адр. менеджм. /ином.	Курсы НО	Финант през. компан.	ОСО	Глобал билет компан. тенин г	Битн /през р	Язык илад /СЛЛ	РЭЗО	Тренер /LS/спн т.он	PISA/ TIMSS/ PIRLS	ИКТ/ инфр. аспект дямит у	Фонус и спротил уравнени и (презмен не кучса)	Эффек тативн обучен и (Эффек тативн обучен и)	ЛЭШ (2.9р)	ЛЭШ (1.9р)	иностран етиние	директор	
46	Маслова Татьяна Ивановна	2023-2024		✓		2018+														Учуска учител методич.с 20+
47	Мухоморова Алла Калерьевна	2026		2021+	26.05.23/ 80%+	2019+				2020+				✓						Учуска учител методич.с 20+
48	Мухоморова Алла Валентиновна	2023-2024			2021	2017+				2021				✓						
49	Мухоморова Татьяна Ивановна	2023-2024		✓ 021+		2017+							2021+	✓						
50	Нурманова Асемгул Ермек кызы	2024			2021+, ЦТМ	2021, +ином							2021+							
51	Писарева Галина Филипповна			✓		денежн								✓						
52	Позднеев Людмила Федоровна	2023-2024				2016+				2021										
53	Пушкар Ольга Валентиновна	2023-2024		✓ 021+		2019+				2020	2020			✓						
54	Раманова Ольга Анатолевна	2024	Аналитическ ие компетенции пидатогов 2022	2021+		2019+					2017+/ 2018он									
55	Романов Феликс Григорьевич	презент												✓						
56	Савина Алла Ивановна	2023-2024		2020 ином+		2019+														
57	Савина Жоанна Хантовна	2023-2024				2019+				2019				✓						Романов 14.01.2022
58	Савина Батыржан Батыржанович	2025		✓		2020+	14.04.20 23+	2021+		2021+ ином		2021+		13.12.22 +						Жапаров 14.04.2018 0с - 0рсы+
59	Савина Дарина Александровна	2024		2021+	2021+	2016+				23.11.21 +			2021+				2016			
60	Савина Алла Калерьевна	2024		2021+	2021, +ином	2016														
61	Савина Ксения Валентиновна	2024		2020+	2021	2016+				2021+			2021+							

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Сроки	Курсы управления / тематический блок	Курсы НО	Развитие персонала	ОСО	Глобальные компетенции	Внутренний рейтинг	Диагностика / СЛ	РЭО	Тренер / Лектор / др.	PISA/ TIMSS/ PIRLS	ИКТ / Информ. грамот. / Личност. компет.	Формат и инструменты обучения (3-й уровень)	Эффект (2-й уровень)	ДУИ (1-й уровень)	Источники данных	Другое
62	Седульцева Галина Терпиховна	2024		2021+	2021+ +	2016+				2021+ +	2017/	2022+	2021+		2021+ +			
63	Сотник Владимир Владимирович	2024		2021+	2021+ +	2020+			2018	2020+		2020	2021+					
64	Сухов Евгений Олегович	2024			2022													
65	Тетешкина Наталья Николаевна	2023-2024		✓		2018+												
66	Туржанова Марина Витальевна	2024		2021+	2021+ +	2017+			2018	2021+	2018		2021+		2013			Модуль 29.10.2021
67	Уланова Ренка Валерьевна	2024-2025	ШК кон. По управл. 11-12. 2022+	2021+	2021 +	2017+			2018	20186+; 2021хв +	2016		2022 +			2013	Бюджет 2021+	КНИ+ СЛБ. Колонка 2021+ 2022
68	Утепова Камшат Советхановна	2023-2024		2019+		2021- 2021+ +												
69	Халиева Далия Султановна	2024				2021- 2021+ +							2021					
70	Шамиев Олег Михайлович	2024	Психолог. 2021+ +			2016+												
71	Яковлева Лариса Алексеевна	2024		2021+	2017+	2018+							2021+					Бюджет 2021-2022
72	Ямченко Светлана Алексеевна	2024-2025		2021+	2021+	2018+					2016			✓		2014		
73	Ямченко Дмитрий Михайлович	2024-2025	ВПК 2021	2021+	2021+	2017+			2018	2019		20202	2021+	✓			Дарин 2023	Колонка 2021+
74	Хасанов Канат Ринаисович	2024-2025		2022+	2021+	2016+ 2022+							23.09.21 +	✓			Факторы в 2023	
75	Кремер Татьяна Олеговна					2017+								✓				
76	Курьер Екатерина Эдуардовна	2023-2024				2017+								✓				
77	Булатова Айгуль Радиковна													✓				

№ п/п	Фамилия Имя Отчество		Курс универс/ курс/кон /пож	Курс НО	Ранг прем конеч	ОСО	Год акции конеч теку н	Балл /прем Р	Ранг /CLIL	Р330	Тренер /LS/сп т.он	PISA/ TIMSS/ PIRLS	ИКТ/ инфр- мульт медиа	Физика и математика /предмет не курс	Эффект ности обучения не (3)курс на	ЛНМ (2 yr)	ЛНМС (1yr)	предмет ные	доп. ин	
78	Сухарев Роман	2021-2024				2018+														
79	Николаев Констан Михаил	2021-2024				+				2020										
80	Юрченко Михаил	2021-2024		✓		2019 +	14.04.20 23+						2021+	✓						
81	Евдоким Сергей	2024-205			2022+															
82	Сидоров Юлия Сергеев	2024			2022+															
83	Иванов Виктор	2024		2021+																Содерж имеет 4К - 2021
84	Александров Зарема Александр	2024	«Професси я настав а в сфере образов ания» 21.04.23.804 +																	
85	Байрамов Алихан Нагматов (2022-2023)	2024			2022+/ 804- Фрэнк															
86	Кузнецов Татьяна 2023	2024			2023+															LS содерж имеет 023+
87	Литвинов Ирина Михайлов	2021-2024																		
№ п/п	Фамилия Имя Отчество		Курс универс/ курс/кон /пож	Курс НО	Ранг прем конеч	ОСО		Балл /прем Р	Ранг /CLIL	Р330	Тренер /LS/сп т.он	PISA/ TIMSS/ PIRLS	ИКТ/ инфр- мульт медиа	Физика и математика /предмет не курс	Эффект ности обучения не (3)курс на	ЛНМ (2 yr)	ЛНМС (1yr)	предмет ные	доп. ин	
	ИТОГО:			45	44	71	3	2	5	35	14	9	27	5	12	4	2			

Раздел 4. Научно-методическая работа

4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление КТП, КСП	август	курирующие заместители руководителя	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	курирующие заместители руководителя	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	курирующие заместители руководителя	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	курирующие заместители руководителя	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	ЗДИР	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
9	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
10	Организация работы спецкурсов, элективных курсов, «Робототехника»	по утвержденному рабочему учебному плану	заместитель руководителя	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
11	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметы	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников, педконсилиум
12	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители руководителя, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
14	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
15	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
16	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
17	Развитие исследовательских навыков на уроках естественно-математического направления	Ноябрь, декабрь	ЗДИР	Заседание Рук МО
18	Эффективность работы по организации профильного обучения.	декабрь	ЗДИР	СПД
19	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР	педсовет

20	Преимственность в организации УВП в 5-х классах	ноябрь	ЗДУВР	Педконсилиум
21	Преимственность учащихся 10 классов.	ноябрь	ЗДУВР	Педконсилиум
22	Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии, физики, информатики в условиях трехязычного обучения	ноябрь	ЗДИР	СПД
23	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДИР, ЗДУВР	СПД
24	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8, 9, 11 классах.	декабрь	ЗДИР, ЗДУВР	АС
24	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	февраль	ЗДУВР	МС
25	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР	МС
26	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	МО
27	Эффективность обучения учащихся в гимназических классах	январь	ЗДИР	АС
28	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках ОГН	январь	ЗДИР	СПД
29	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	апрель	ЗДИР	СПД
30	Состояние преподавания предмета «Робототехника»	февраль	ЗДУВР	СПД
31	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	ЗДУВР	МС
32	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	ЗДИР	СПД
33	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	апрель	ЗДУВР	АС
34	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	май	ЗДУВР	СПД

4.2.ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2019 - 2024 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ:

«Совершенствование единой образовательной среды учреждения образования на основе использования инновационных образовательных технологий, через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях обновления содержания образования»

Цель: создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий;
2. Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности творчески работающих учителей, в том числе в условиях трехязычного образования;
3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленного ГОСО.

1. Структура работы научно-методической службы.

ЦЕЛЬ деятельности научно-методической службы (далее по тексту НМС) – Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ:

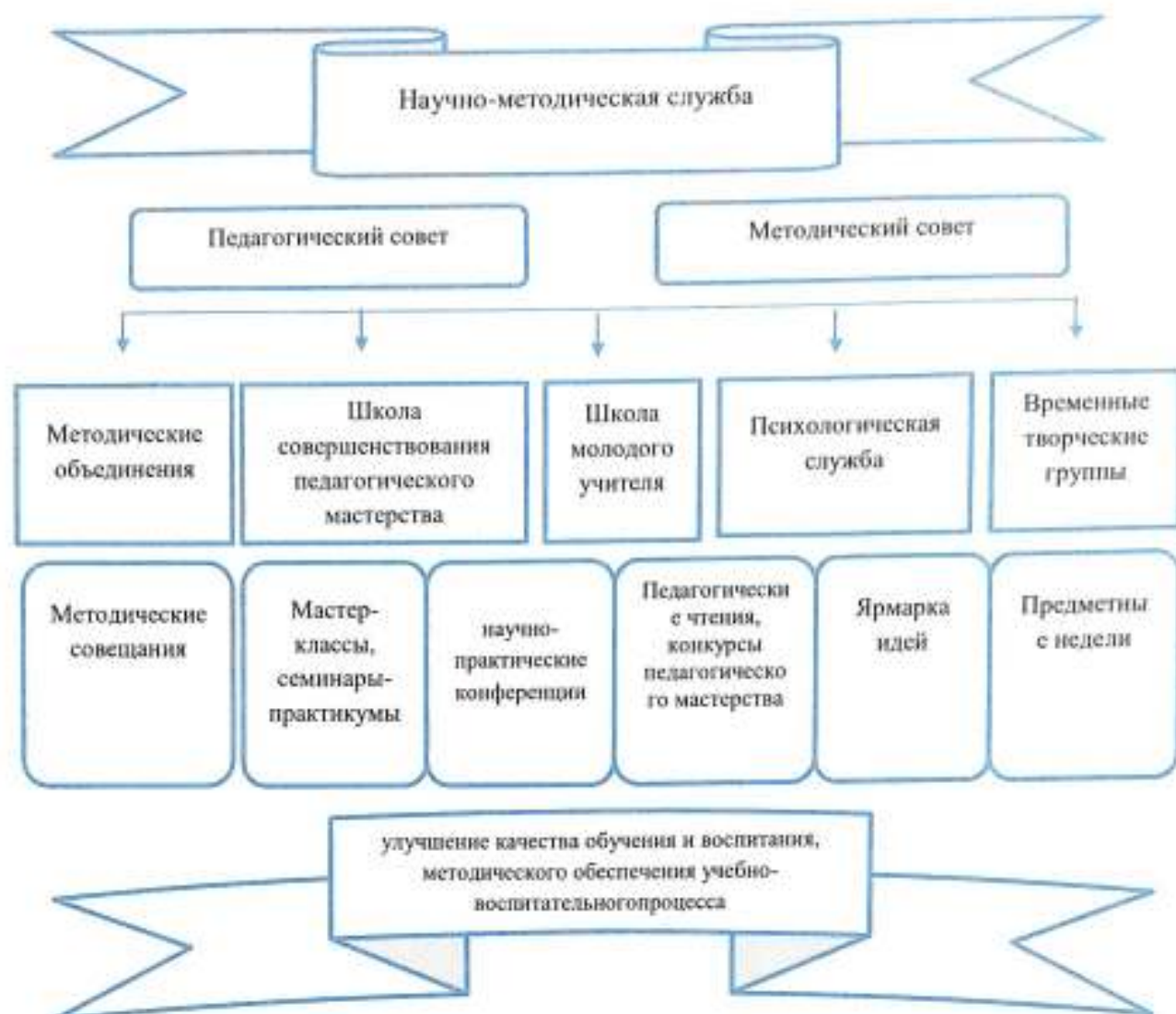
1. Повышение качества образовательной деятельности за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
4. Повышение профессиональной деятельности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
5. Расширение области использования информационных технологий и интернетресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехязычном образовании.
8. Продолжить работу по внедрению и работе экспериментальных площадок: ведение предметов ЕМЦ (физика, химия, биология, информатика) на английском языке.

9. Продолжить работу по ликвидации пробелов знаний учащихся возникших в результате дистанционного формата обучения;
10. Создание условия для инклюзивного образования для детей с ООП обучающихся в общеобразовательных классах, надомное обучение в рамках обновления содержания образования.
11. Совершенствование работы с учащимися по организации научно-исследовательской деятельности, по подготовке творческих и учебных проектов, по совершенствованию системы подготовки к олимпиадам областного и республиканского уровней и их сопровождение в течение периода обучения.
12. Совершенствование системы работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи
13. Обеспечение принципиально новых подходов к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленной на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся
14. Активизировать участие попечительского совета в соуправлении деятельностью школы;

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).



4.3. План методической работы на 2023-2024 учебный год

Цель: Цель методической работы:

Повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся

Задачи:

- Внедрение требований ГОСО с помощью освоения и внедрения новых педагогических технологий, обеспечивающих качественное и эффективное внедрение стандарта в начальной ступени образования, подготовка к переходу среднего звена.
- Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
- Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
- Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- Осуществлять проведение экспертизы результатов внедрения основных направлений развития школы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Повышение квалификации

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Каландарова М.Ш.	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
3.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Каландарова М.Ш.	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Каландарова М.Ш.	организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	совещание
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	приказ
4	Создание экспертного совета	сентябрь	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	приказ
5	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Рук-ль школы Абишева А.К.	План работы

6	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
7	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	портфолио
8	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся в 1-ом полугодии 2023-2024уч.года, во 2-ом полугодии 2023-2024 уч.года	сентябрь, январь	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	совещание
9	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	стенд
10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	График открытых уроков
11	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
12	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующиеся педагоги	консультации
13	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
14	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
15	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	Экспертные заключения
16	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	Портфолио учителя
17	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, май	ЗРУВР Каландарова М.Ш.	совещание
18	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Руководитель школы Абишева А.К. ЗРУВР Каландарова М.Ш.	приказ
19	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии, ЗРУВР	Удостоверения о присвоении категории

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2023-2024 уч. год.	август	Каландарова М.Ш. рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы,
	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий	В течение года	Каландарова М.Ш.руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических прелктах учителя	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады

	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
	Выдвижение кандидатур на Участие «Инновационный педагогический опыт-2023-2024»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
	Представление опыта преподавания биологии, информатики на английском языке на заседании МС	Январь	Творческая группа, руководители МО	Решение о распространении опыта работы
	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	Каландарова М.Ш. руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
5.	Оформление методической «копилки»	Май	Каландарова М.Ш.рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д\
6.	Пополнение сайта школы	В течение года	Каландарова М.Ш.,	тезисы выступлений, доклады и т.д.

4. Методические семинары

Цель: обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.

1.	Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (методическая учеба)	октябрь		Повышение уровня знаний в области применения цифровых технологий
2.	Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов(методический семинар)	Весна 2024	Каландарова М.Ш., учителя, творческая группа	Решение педагогического коллектива
3.	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения (методический семинар).	март		Повышение уровня компетентности в областисотрудничества с родителями
4.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов итоговой аттестации	апрель	Кочкина О.П., педагоги	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации

5.Работа временных и постоянных творческих групп

Цель: разработка нормативной базы образовательного процесса, организация инновационной деятельности учителя

1.	Определение направлений и форм работы творческих групп	В течение года	Каландарова М.Ш., руководители МО	Состав групп, план работы
2.	Деятельность творческих групп	В течение года	Учителя ЕМН преподающие на англ.языке	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания

6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседание №1 (август)

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 учебном году.

Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год

Изучение инструктивно-методического письма за 2023-2024уч.г.

Согласование программ спецкурсов, факультативов.

Рассмотрение КТП

Планирование творческой активности учителей МО на учебный год

Согласование Маршрута профессионального роста педагога

Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ

Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

Заседание № 2 (ноябрь) Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабомотивированными детьми)

- 1.Итоги 1-четверти
- 2.Анализ СОР и СОЧ. Модерация
- 3.Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.
4. Педагогическая мастерская «Мотивация. Что это такое? Причины слабой мотивации к обучению учащихся. Принципы и методы коррекционно – развивающего обучения».
5. Согласование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах.
6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)

Заседание №3 (январь) Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследованиям(PISA и МОДО) и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.

- Анализ СОР и СОЧ. Модерация
- Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.»
- Мониторинг успеваемости учащихся
- Результаты деятельности педагогов за первое полугодие
- Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
- Обмен опытом учителей МО

Заседание №4 (март) Тема: Критерии успешности учителя

- Анализ СОР и СОЧ. Модерация
- Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: профессионально-личностные критерии успешности учителя»
- Создание фонда методических материалов учителей
- Создание фонда авторских программ

Заседание №5 (май)

Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
- 3.Рейтинг учителя: защита портфолио учителей; анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
6. Перспективный план на 2023-2024уч.год

8. Коллективные формы работы

Цель: Стимулирование труда педагогических кадров

1	Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	август	ЗДИР	Программы элективных курсов
2	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	ЗДИР	график
3	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель		ЗДИР, руководители МО	Обмен опытом работы
4	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Администрация школы	Комплексная оценка деятельности педагога
5	Методический день - «Мой лучший урок»	май	ЗДИР, руководители МО	Развитие инновационного педагогического мышления

4.4. План работы методсовета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	Заседание №1 1. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы МО 4. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 5. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год. 6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год 7. Согласование плана проведения предметных недель. 8. Организация наставничества. 8. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников) 9. Работа проекта «Сельская школа»:	август	ЗДИР, руководители МО, менеджер	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2	Заседание №2 1. Анализ выполнения программы за 1 четверть. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Подведение итогов школьного этапа олимпиады школьников. Подготовка к районной олимпиаде школьников 5-11 классов и организация научно-исследовательской деятельности школьников 4. Система работы с мотивированными научебу детьми. 5. Организация работы со слабоуспевающими во 2 -3 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы. 6. Повышение уровня читательской грамотности школьников среднего звена. Выбор самых перспективных методов обучения	ноябрь	ЗДИР, руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО
3	Заседание №3 1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады. 3. Подготовка презентаций Портфолио учителей высшей, первой и второй категорий, на категории педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер 4. Создание оптимальных условий в	январь	ЗДИР, руководители МО	Аналитическая справка о результатах городского этапа Республиканской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.

	процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов и подготовки их к итоговой аттестации. 5. Работа по проекту «Сельская школы»: Проведение экспертизы результатов внедрения основных направлений развития системы школьного образования			
4	Заседание №4 1. Подготовка педсовета по итогам учебного года. 2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 3. Развитие предметных компетенций в совместной коммуникации учащихся на уроках истории, информатики, биологии в 7-8 классах 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 уч. г. 5. Анализ результата участия в районной олимпиаде. 6. Организация творческой деятельности учащихся на уроках	март	ЗДИР, руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. Анализ работы ШМО, МС за истекший год Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Результативность работы учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке Организация обобщающего повторения на уроках физики, математики, химии, биологии, географии в 11-х классах с целью подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ Реализация программы НОУ «Одаренные дети».	май	Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный

4.5. ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год

Предметная декада	Месяц	Сроки	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
Декада языков, предметная декада по казахскому языку и литературе	сентябрь	5-16 сентября 2023г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР Базар И	Ахметжанова К.К. Арипгазина Д.К. Рамих О.А.
Декада психолого-социальной службы	октябрь	2-6 октября 2023г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР	Психологи, социологи.
Декада по эстетическому циклу (музыка, технология)	Октябрь	2-20 октября 2023г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР Базар И	Сухарева Р.Н.
Декада школьных библиотекарей	Осенние каникулы	30.10-5.11.2023 Каникулярное время	ЗДВР Васильева С.П. Каппасова Д.Т.	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
Декада начальных классов, дошкольных классов	ноябрь	13-24 ноября 2023г.	ЗДИР Козина Т.П. Базар И	Постникова В.А.
Предметная декада по истории	декабрь	4-15 декабря 2023г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. Базар И	Джолтаева Н.К.
Декада школьных библиотекарей	Зимние каникулы	29.12-7.01.2023 Каникулярное время	ЗДВР Васильева С.П. Каппасова Д.Т.	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
Предметная декада по русскому языку и литературе	январь	15-26 января 2024г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР Базар И	Рамих О.А.
Предметная декада по математике, физике, информатике	февраль	29.01-9.02.2024г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР Базар И	Данилова М.В.
Предметная декада по биологии, химии, географии	февраль	12-23 февраля 2024г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР Базар И	Бубнова И.А.
Декада физической культуры и НВТП	март	26.02-7 марта 2024г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР	Киккаринов Н.А.
Декада по инклюзивному образованию	март	11-15 марта 2024г.	ЗДИР Каландарова М.Ш. ЗДУВР Базар И	Кочкина О.П. Соц.педагог
Декада школьных библиотекарей	март	21.03-31.03.2024 Каникулярное время	ЗДВР Васильева С.П. Каппасова Д.Т.	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
Декада правового всеобуча	апрель	8-19 апреля 2024г.	ЗДУВР	Васильева С.П.
Декада психолого-социальной службы	май	17-21 апреля	ЗДУВР	Психологи, социологи

4.6. План работы «Школы совершенствования педагогического мастерства» (ШСПМ).

Цель: освоение и трансляция инновационных педагогических технологий для совершенствования образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности преподавателей в соответствии с обновленным содержанием образования.

Задачи:

- выявить уровень педагогического мастерства каждого педагога (уровень его знаний, педагогических способностей и умений);
- создавать условия для развития индивидуального стиля педагогической творческой деятельности;
- развивать информационную и методическую культуру педагогов;
- оказывать помощь в изучении и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации образовательного процесса, совместный поиск возможных путей их преодоления;
- формировать у преподавателей умение трансляции инновационного педагогического опыта (семинары педагогов и классных руководителей), практического обучения (открытые уроки и внеклассные мероприятия), мастер-классов и творческих отчетов (конкурсы педагогического мастерства);
- повысить ответственность педагогов за выполнение планов самообразования;
- поддержать педагогов, творчески работающих в инновационном режиме.

Состав школы совершенствования педагогического мастерства

Ульянова Р.В. – руководитель ШСПМ	Учитель 1 уровня
Абишева А.К.	Директор
Козина Т.П.	Зам.директора
Булгакова Е.С.	Зам.директора, учитель 2 уровня
Бубнова И.А.	Учитель 2 уровня, рук МО ЕНЦ
Васильева С.П.	Зам.директора
Джолтаева Н.К.	Руководитель МО
Янченко С.А.	Учитель 2 уровня
Ахметжанова К.К.	Учитель 2 уровня
Лигостаева Н.В.	Призер областного конкурса «Учитель года»
Подолько Л.Ф.	Победитель Республиканского конкурса «Уздік педагог-2020»
Азаматова С.А.	Зам.дир. по ВР, Победитель Республиканского конкурса областного этапа «Уздік педагог-2022»

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор тематики и направлений самообразования).	Сентябрь	Творческая группа
3	Создание плана-графика мастер-классов, круглых столов, семинаров, методических дней, смотров, творческих отчетов, презентаций учителей новаторов.	Сентябрь	Творческая группа
4	Организация работы педагогов по апробации, экспертизе, описанию личностного педагогического опыта	В течение года	Творческая группа
5	Организация работы научно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Творческая группа
6	Работа по подготовке авторских работ	В течение года	Творческая группа
7	Подготовка к конкурсу педагогического мастерства	В течение года	Творческая группа
8	Мониторинг дистанционных олимпиад	Январь, май	Творческая группа
9	Представление опыта работы на заседании МО	Февраль	Творческая группа
10	Проведение научно-практической конференции учащихся	Март	Творческая группа
11	Представление опыта работы на районном уровне		Творческая группа
12	Методическая копилка инновационного опыта (научные статьи, методические сборники, разработки, авторские работы)	май	Творческая группа
13	Мониторинг достижений педагогов	июнь	Творческая группа

4.7. План работы ШМУ.

Цель: организация и создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

1. Определить уровень его профессиональной подготовки
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
4. Помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Педагоги-наставники

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет, стаж работы	Где, когда и какое ОУ закончил	Наставник
1	Латушкина Ирина Михайловна	Русский язык и литература, до года	Ср. специальное Многопрофильный колледж при КГУ имени Ш. Уалиханова, 0111000 основное среднее образование, 0111023 учитель русского языка и литературы, 2022 г	Мамаева С.В.
2	Болатхан Бірбидай	История, впервые приступившая	Высшее, НАО «Кокшетауский университет им. Ш. Уалиханова», 2022 г., бакалавр образования, № ВД 00017476424	Джолтаева П.К.
3	Матюшова Алена Владимировна	Соц.педагог, 1 год	Среднее специальное, « Высший педагогический колледж, город Щучинск», 2020г., учитель начального образования ТКБ № 13100996	Васильева С.П.
4	Бекпаева Зарема Куандыковна	Начальные классы, 3-й год	Средне-специальное, ГКП на ПХВ Высший педагогический колледж город Щучинск", 2020г., Начальное образование ТКБ № 1310094	Яковлева Л.А.
5	Стадольник Юлия Сергеевна	Начальные классы, 1 год	ГКП на ПХВ "Высший педагогический колледж города Щучинск", 0105000 "Начальное образование", 2022 г.	Яковлева Л.А.
6	Стрихар Владислав Александрович	Соц.педагог, 2 года	Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова, 5B010800 "Физическая культура и спорт", 2021г.	Васильева С.П
7	Кусанов Хаиргельд Тулегенович	НВП, труды	Высшее, Акмолинский университет им. С. Сейфуллина, 1996 г., Учитель общетехнических дисциплин и труда, ЖБ-П № 0104861	Васильева С.П
8	Гелисханова Зарета Ахметовна	Педагог-психолог	НАО Кокшетауский университет им. Ш. Уалиханова № ВД 00017463127, Бакалавр социальных знаний, 5B050300 Психологии 2022 г.	Васильева С.П

4.8. План

Работы библиотеки КГУ «Школа гимназия города Макинская» на 2023 - 2024 учебный год.

№	Мероприятия	Форма работы	Группа	Срок	Ответственные
1	Выдача учебников. Отслеживание читателей и перерегистрация педагогов, учащихся.	Обслуживание	Все классы	Сентябрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
2	«Путешествие в книжное царство мудрое государство»	Знакомство детей с библиотекой	1-3 классы. Каз. русс. яз. обуч.	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Ең үздік оқырман»	Библиотечный урок	8 сынып каз. яз. обуч.	Сентябрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
4	«Осенний калейдоскоп»	Информационн ый квилт	Все классы каз. русс.	Октябрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
5	Библиотечный урок, посвященный дню Пожилго человека « Спешите делать добро»	Библиотечный урок	6- класс с русс.яз. обуч.	Октябрь	Библиотекарь
	Музафар Алимбаев – биография (100- лет)	Библиотечный час	5-7 классы каз.русс. яз. обуч.	Октябрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
6	Обслуживание читателей	Обслуживание	Все классы каз. русс.	В течение месяца	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
7	Согласно накладным , поставить на учет полученные учебники и УМК	Учет		В течение месяца	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
8	Обновить постоянно действующий стенд «Мерейтой иелерінің адәбиеттік керуесі» « Литературный караван юбилейных дат» Жумабаев Магжан Бекенович (130 лет) – казахский поэт, публицист, педагог, один из основателей новой казахской литературы. Султанмахмұт Торайғыров – казахский поэт. (130- лет) Ақан Серы Қорамса- ұлы- казахский поэт композитор (180-лет) 165 лет со дня рождения английского писателя Дж. К. Джерома. (1859- 1927) « Трое в лодке, не считая собаки». « Друзья и возлюбленные» 95 лет со дня рождения киргизского писателя	Обновление	Все классы каз. русс.	В течение года	Библиотекарь Ахметжанова К.К.

План работы с молодыми специалистами

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя			
№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Собеседование с молодыми учителями Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Зам.дир.по УР
2	Инструктивно-методическое совещание с учителями-наставниками «Об организации и педагогического шефства над молодыми и малоопытными учителями» Встреча за круглым столом молодых учителей с администрацией школы.	сентябрь	Администрация школы, учителя-наставники
3	Анализ с молодыми учителями программ по предметам, знакомство с рекомендациями, методическими письмами, объяснительными записками по предметам.	сентябрь	Зам.дир.по УР
4	Утвердить график взаимовосещений уроков молодых учителей и учителей-наставников, график открытых уроков молодых учителей.	сентябрь	Зам.дир.по УР
5	Обеспечение участия молодых учителей в работе школьных, районных МО, школы молодого учителя районного уровня.	в теч.года	Зам.дир.по УР
6	Составление планов уроков, ведение школьной документации учителя.	сентябрь, октябрь	Учителя-наставники
7	Организационные стороны учебного процесса. Подготовка к уроку.	I полугодие	Зам.дир.по УР, учителя-наставники
8	Обеспечение каждого молодого учителя рекомендациями по составлению индивидуального плана самообразования. Рассмотрение вопросов самообразования молодых учителей-предметников на заседании МО.	МО	Зам.дир.по УР, рук.МО,
9	Проанализировать картотеки литературы для молодого учителя. Рассмотреть вопросы методической помощи библиотеки в становлении молодого учителя.	сентябрь	Зам.дир.по УР, рук.МО, учителя-наставники
10	Обеспечение молодых учителей ориентировочной схемой всестороннего анализа и самоанализа уроков по предметам.	сентябрь	Зам.дир.по УР, рук.МО, учителя-наставники
2. Методическая работа			
1	Посещение уроков молодых учителей с целью предоставления им практической помощи, контроль по выполнению учебных программ.	в теч.года	Администрация, учителя-наставники
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам дидактики и методической подготовки.	в теч.года	Администрация, учителя-наставники
3	Проведение групповых консультаций: -требования к календарному планированию; -основные этапы подготовки учителя к уроку; -консультация по вопросу индивидуальной работы, особенности преподавания учебного материала.	I нед.сент. ноябрь в теч.года	Зам.дир.по УР психолог
4	Занятия школы молодого учителя	октябрь-февраль	Зам.дир.по УР учителя-наставники
5	Результаты опережающего контроля по работе молодых учителей	декабрь-апрель	Администрация
6	Анализ работы наставников	декабрь	Учителя-наставники
	Самоанализ работы молодых учителей	в теч.года	Молодые учителя
7	Проведение семинаров - практикумов на основе открытых уроков, выполнение тренировочных упражнений, тестирований, подготовки методических рекомендаций	в теч.года	Администрация
8	Прослушать результаты работы с молодыми учителями на заседании методсовета в июне 2024г.	июнь	Зам.дир.по УР

	Чингиза Айтматова (1928-2008) « Плаха», « Белый паракод», « Джамиля». 110 лет со дня рождения советского писателя , драматурга, автора гимна России Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) 165 – лет со дня рождения английского писателя А.Конан Дойла (1859- 1930) « Собака Баскервилей», « Эпод в багровых тонах», « Приключения Шерлока Холмса». 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945) « Аэлита» « Хождение по мукам» « Петр Первый»				
9	Работа с книжным фондом . Обслуживание читателей.	Обслуживание	Все классы каз. русс.	Ноябрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
10	Подписка на газеты и журналы	Подписка	Ведомственная и индивидуальная	Ноябрь	Библиотекарь
11	«Легенды волшебной страны - АТАМЕКЕН»	Библиотечный урок путешествие	8 класс с русс.яз. обуч.	Ноябрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К..
12	« Буккроссинг»- свободный книгообмен!	Организация	Все классы каз. русс.	Ноябрь	Библиотекарь
13	Работа с книжным фондом . Обслуживание читателей.	Обслуживание	Все классы каз. русс.	Декабрь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
14	« Независимость – главная ценность»	Информационный квилт (видео)	Все классы каз. русс.	Декабрь	Библиотекарь Ахметжанова
15	Работа с книжным фондом . Обслуживание читателей.	Обслуживание	Все классы	Январь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
16	Списание учебников устаревших по содержанию младших классов.	Составление актов		Январь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.
17	Списание учебников устаревших по содержанию старших классов	Составление актов		Январь	Библиотекарь Ахметжанова К.К.

Раздел IV

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

5.1. Перспективный план работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель Психологической службы: сохранение психологического здоровья обучающихся, воспитанников, создание благоприятного социально-психологического климата в организации среднего образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи Психологической службы:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- 2) оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам, в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся, воспитаннику, на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- 5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- 6) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчетности
I.	Диагностическое направление					
1	Наблюдение за процессом адаптации к школе учащихся 1-х, 5-х классов. Выявление признаков дезадаптации.	Проективные методики	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Сентябрь - ноябрь		Протокол, справка
2	Диагностика интеллектуального развития учащихся. Диагностическое исследование на выявление склонности к одаренности.	Служба диагностики способностей и профориентации школьников Qabilet.	Учащиеся	Ноябрь		Справка
3	«Формирование жизненных навыков и превращения суицида» 8-11 классы	Опросник	Учащиеся	1-е полугодие		Справка
4	Диагностика эмоционального выгорания педагогов	Тесты	Педагоги	2-е полугодие		Справка

5	Диагностика психологической готовности к экзамену	Тесты	Учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов	Март	Справка
6	Изучение готовности учащихся к переходу в среднее звено.	Тесты	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Справка, протокол
7	Исследование готовности учащихся предшкольной подготовки к школе	Тесты	Учащиеся классов предшкольной подготовки	Апрель-май	Справка, протокол
8	Анкетирование родителей, педагогов	Анкеты, тесты	Родители, педагоги	В течение года	По запросу
II.	Развивающее (коррекционное) направление				
1	«Введение в школьную жизнь» 1 класс	Развивающие занятия	Учащиеся	1 полугодие	Протокол занятий
2	«Развитие школьной мотивации» Начальные классы	Развивающие занятия	Учащиеся	1 полугодие	Протокол занятий
3	«Познай себя» 5 класс	Развивающие занятия	Учащиеся	1 полугодие	Протокол занятий
4	«Мои возможности» 6 классы	Развивающие занятия	Учащиеся	Декабрь	Протокол занятий
5	«Здоровье и жизненные навыки» 7-9 классы	Развивающие занятия	Учащиеся	Декабрь	Протокол занятий
6	«Путь к успеху» 10 класс	Развивающие занятия	Учащиеся	2 полугодие	Протокол занятий
7	«Успешность в жизни» 11 классы	Развивающие занятия	Учащиеся	Март-июнь	Протокол занятий
8	«Профилактика профессионального выгорания педагога»	Тренинговые занятия	Учителя	Март	Протокол занятий
III	Психолого-педагогическое просвещение				
1	«Психологические особенности одаренных детей»	Вебинар	Учителя	Октябрь	Протокол
2	«Условия развития одаренности ребенка»	Вебинар	Родители	Ноябрь	Протокол
3	«Особенности адаптационного периода» (1, 5, 10 классы)	Педконсилиум	Учителя	1 четверть	Справка
4	Программа «Формирование жизненных навыков и prevention суицида».	Родительское собрание 8 кл	Родители	1 четверть	Протокол
5	«Психологические особенности детей ГР»	Вебинар	Учителя	Февраль	Справка
6	«Воспитываем ребенка с ООП»	Вебинар	Родители	Февраль	Справка
7	«Практические советы по подготовке к экзаменам».	Памятки	Учащиеся, родители	Март	Справка

8	«Особенности школьной адаптации будущих пятиклассников»	Вебинар	Родители	Май	Справка
9	«Как подготовить ребёнка к переходу в 5-й класс»	Вебинар	Родители	Май	Справка
10	«Психическое здоровье детей». (1-11 классы)	Вебинар	Родители	В течение года	Информация в социальных сетях
11	Профилактические беседы (1-11 классы)	Лекции, беседы	Учащиеся	В течение года	Протокол
IV	Консультативное направление				
1	Групповые беседы по результатам диагностики	Беседа	Учащиеся	В течение года	Регистрация в журнале
2	Индивидуальные беседы по результатам диагностики	Беседа	Учащиеся, родители, учителя	В течение года	Регистрация в журнале
3	Интервьюирование (8-11 кл.)	Интервью	Учащиеся	1 полугодие	Протоколы
4	Консультирование по запросам	Беседа	Учащиеся, родители, учителя	В течение года	Регистрация в журнале
V.	Организационно-методическая работа				
1	Планирование работы	Методическая работа	Администрация	Сентябрь	План
2	Анализ работы	Анализ	Администрация	Май-июнь	Анализ
3	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Методическая работа	Администрация	В течение года	План
4	Анализ диагностических мероприятий	Анализ	Администрация	В течение года	Справка, протокол
5	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Методическая работа	Администрация	В течение года	Программы
6	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Методическая работа	Администрация	В течение года	Протокол, методический

							материал	
7	Ведение текущей документации	Методическая работа	Администрация	Ежедневно			Протокол, справка	
8	Ведение документации педагога-психолога	Методическая работа	Администрация	В течение года			Регистрация в журнале	
9	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета.	Методическая работа	Администрация	В течение года			Методический материал	
10	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Методическая работа	Администрация	В течение года			Методический материал	
11	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях и т.п..	Выступления	Учащиеся, родители, педагоги	В течение года по запросу			Повышение уровня квалификации	
12	Самообразование	Обучение	Педагоги-психологи	В течение года			Повышение уровня квалификации	

**План работы социального педагога
КГУ «Школы-гимназии города Макинск» на 2023-2024 учебный год**

Цели: содействие в саморазвитии личности, самореализации восприятия мира и адаптации в нем.

Задачи:

- Создание условий для социального развития личности, воспитания и образования и улучшение условий жизненного пространства ребенка.
- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Социально-психологическое сопровождение учащихся.
- Социально-информационная помощь по вопросам социальной защиты детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:	Сентябрь До 15 сентября	Социальный педагог, кл.руководители	Социальные паспорта классов
2	Сбор данных по классам для социального паспорта	В течении года	Социальный педагог, кл. руководители	Списки детей, семей
3	Инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска	Сентябрь	Социальный педагог	Инструктаж
4	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
5	Дифференциация семей на типы. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: ➤ Неполных семей ➤ Многодетных семей ➤ Малообеспеченных семей ➤ Неблагополучных семей ➤ Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот;	Сентябрь, январь	Социальный педагог	База данных
2. Работа по охране прав детства				
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков. Организация правовой помощи.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	Список
2	Выявление проблемных детей. Корректировка базы данных на трудных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОДН и внутришкольном контроле Организация педагогической помощи	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Список
3	Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Отчет кл. рук
4	Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Список

5	Участие в акции «Дорога в школу».	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Информация на сайте, соц.сетях
6	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Протокола, решения
7	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Летние каникулы	ЗВР, соц. педагог	Отражение в соцсетях, шк.чат

3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

1	Выступление по запросам РОО, администрации школы, классных руководителей на родительских собраниях, МО, педагогических советах, заседаниях КДН	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Отражение в соцсетях, шк.чат
2	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Протокол заседания СП
3	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал учета бесед с учащимися
4	Контроль поведения и посещения уроков учащимися, состоящими на разных видах учета	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал посещения

4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)

1	Участие в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: • За что и как ставят на внутришкольный учет; • Порядок снятия с учёта; • Работа с учащимися, состоящими на всех видах учёта; Методика составления характеристики на учащихся;	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Протокола заседания МО
2	Составление отчетной документации по запросам администрации школы, РОО, КДН, РОП, прокуратуры	В течение года по запросу		Отчетная документация
3	Проведение заседания Совета профилактики	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Протокола заседаний СП.
4	Участие в рейдах совместно с участковым и родительской общественностью	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Акты ЖБУ
5	Профилактические беседы с учащимися 7- 11 классов сотрудниками ПДН по профилактике подростковой преступности.	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Справка, публикации в социальных сетях
6	Совместная деятельность с участковым	В течение года	соц. педагог.	Справка,

	фельдшером по профилактике злоупотребления ПАВ		мед. работник	публикации в социальных сетях
7	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года (по мере необходимости)	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Характеристики, ходатайства, докладные
8	Проведение бесед, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» - «От пьянства до преступления – один шаг» - «Опасные игры»	В течение года	Социальный педагог Участковый инспектор	Протокола бесед
9	Посещение уроков. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их родителями. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	В течение года	соц. педагог, психолог	Листы наблюдений уроков
10	Осуществление связи с Органом опеки и попечительства, ПДН по вопросам охраны прав детства	В течение года	ЗВР, соц. педагог,	Отчетная документация

5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

1	Опрос классных руководителей. Посещение семей, находящихся на административном контроле.	В течение года	ПС, кл. руководитель	Акты ЖБУ
2	Индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучения -Анкетирование. Корректировка банка данных социально-незащищенных семей, а также семей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	Акты ЖБУ,
3	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог	Акты ЖБУ
4	Проведение заседаний административной комиссии КДН вместе с родителями	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Решение комиссии КДН
5	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Протокола СП

6	Индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на различных видах учета	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал бесед с родителями
7	Оказание педагогической помощи опекунам в обучении, воспитании, содержании опекаемых детей	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал бесед с родителями
8	Родительский лекторий: • Бесконфликтное общение в семье; • Профилактика суицида; • Профилактика асоциального поведения подростков • Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Протокол РС
9	Проведение бесед с родителями: - Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания с детьми. Памятка для родителей «Как быть хорошим родителем». - Консультирование родителей по социальным, правовым и педагогическим вопросам - Выступление на родительских собраниях, КДН (по запросу) - Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей, бесплатного питания, внеурочной деятельности.	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Протокол РС

6. Диагностика-аналитическая деятельность

1	Диагностика социального статуса ребенка	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Анализ акт ЖБУ
2	Диагностика дивиантного поведения	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Справка
4	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШК; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Отчет по пропускам.
5	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

5.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана спортивно-оздоровительных внеклассных мероприятий.	Август	Медсестра, ЗВР
2	Оформление и прием документации учащихся прибывших за лето.	Август	Медсестра
3	Оформление групп здоровья и заполнение листов здоровья по классам.	Август	Медсестра
4	Составление списков учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	Август	Медсестра
5	Составление расписания уроков в соответствии СанПина.	Август	ЗУР
6	Проверка медицинских книжек работников школы (допуск к работе).	В течение года	Медсестра
7	Контроль за санитарным состоянием школы.	Ежедневно	Медсестра
8	Проверка действия световых точек в классах и наличия лампочек необходимой мощности.	В течение года	Медсестра, ЗХР
9	Проверка соответствия ученической мебели росту школьников.	В течение года	Медсестра, ЗХР
10	Оснащение медицинского кабинета.	В течение года	Медсестра, ЗХР
11	Контроль за организацией питания детей (качество приготовления пищи, правильное хранение продуктов).	Ежедневно	Медсестра, бракеражная комиссия
12	Контроль за организацией питьевого режима.	Ежедневно	Медсестра
13	Разработка планов по профилактике и предупреждению различных инфекционных заболеваний.	Август	Медсестра
14	Контроль ведения классных журналов (страницы по технике безопасности, классные часы)	По плану ВШК	ЗВР
15	Проведение бесед с учащимися: «Правила поведения на воде», «Безопасные действия на воде», «Как вести себя на дороге», «Я и транспорт» и т. д.	Постоянно	Классные руководители
16	Уточнение списка детей, страдающих хроническими заболеваниями.	Сентябрь	Медсестра
17	Наблюдение и рекомендации педагогам и родителям по детям с хроническими заболеваниями.	Сентябрь-июнь	Медсестра
18	Проведение тренировок с учащимися по оказанию первой помощи при травмах разного характера	В течение года	Преподаватели ОБЖ
19	Углубленный осмотр учащихся.	По плану поликлиники	Врачи ЦРБ
20	Профилактический осмотр детей всей школы с антропометрией и оценкой физического развития.	В течение года	Медсестра
21	Доведение до сведения педагогов и родителей результатов углубленного осмотра на родительских собраниях, педсовете.	В течение года	Медсестра
22	Учет детей диспансерной группы.	В течение года	Медсестра
23	Осмотры учащихся после каждой каникул на чесотку и педикулез.	1 раз в четверть	Медсестра
24	Диспансеризация подростков (осмотр, обследование, консультация, передача в подростковый кабинет).	В течение года	Медсестра

25	Составление плана профилактических прививок на год.	Согласно возрасту учащихся	Медсестра
26	Осмотр детей перед профилактическими прививками, термометрия.	В течение года	Медсестра
27	Контроль за проведением урока физической культуры.	В течение года	Медсестра
28	Осмотр учащихся перед соревнованиями.	В течение года	Медсестра
29	Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний: – систематическая влажная уборка и проветривание помещений; – своевременное выявление и изоляция заболевших; – просветительная работа среди родителей и школьников; – увеличение времени пребывания учеников на свежем воздухе.	В течение года	Медсестра
30	Анализ инфекционной заболеваемости в школе	В течение года	Медсестра
31	Проведение противотуберкулезной работы.	В течение года	Медсестра
32	Выпуск санитарных бюллетеней	В течение года	Медсестра
33	Лекции для родителей, учащихся и индивидуальные беседы	В течение года	Врачи с ЦРБ медсестра
34	Проведение бесед с техническим персоналом	В течение года	Медсестра

Раздел 6. «Управление и педагогический контроль учебно-воспитательного процесса»

6.1.Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (первый понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Заседания НМС (1 раза в два месяца)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГУ «Школа-гимназия города
Макинск отдела образования по
Буландынскому району управления
образования Акмолинской
области» А.Абишева

2023-2024 оқу жылына «Ақмола облысы білім басқармасының
Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының
мектеп-гимназиясы» КММ МІБ жүргізу жоспары

План проведения ВШК КГУ «Школа-гимназия города Макинск
отдела образования по Буландынскому району управления
образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

Внутренний контроль за 2023-2024 учебный год КГУ «Школа-гимназия города Мышкин» отдела образования администрации Академической области

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт.	Форма контроля / методика	Сроки проведения	Ответственный	Место проведения	Участники	Варианты контроля
1	5	Состояние выполнения внутреннего журнала	Заставочный журнал	Формальный	Персональный / изучение страничек журналов	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, май	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре		
2	10	Организация питания в школьной столовой	Столовая, меню	Формальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов, наблюдение	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре		
3	13	Оценка учебных достижений обучающихся	Экспертный журнал, результаты ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Курсово-обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по учебной работе	СДПЗ		
4	2	График проведения СДП	Уровень знаний учащихся по предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий / контроль	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	проф.	
5	6	Использование инновационных технологий на уроках (в рамках лекции)	Описание эффективности обучения в преподавании	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	по графику лекции МО	Учитель-преподаватель, психолог	Совещание при директоре		
6	7	Методические особенности урока физический культур (в рамках лекции)	Уроки (теоретический, практический, игровой, творческий)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	по графику лекции МО	Учитель-преподаватель, психолог	Совещание при директоре		
7	11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки, изобразительного искусства, литературы (в рамках лекции)	Уроки музыки, изобразительного искусства, литературы (в рамках лекции)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Заместитель директора	СДПЗ		
8	15	Состояние преподавания английского языка (в рамках лекции)	Уроки английского языка	Формальный	Персональный / контроль, наблюдение, интервью	по графику лекции МО	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре		
9	41	Анализ работы учителей в рамках лекции	Качество работы по результатам лекции	Тематический	Комплексно-обобщающий / исследование в действии	октябрь, март, май	Руководитель МО	СДПЗ		

В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ ГОТОВНОСТИ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	8	Аналитическая работа по результатам промежуточных СОР и СОП	Обеспечение качества выполнения СОР и СОП для улучшения работы по решению проблем	Аналитические отчеты (учителя, представители)	Тематический	Экспертный журнал, анализ работы	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора Учреждения	По результатам	Содержание: анализ выполнения СОР, СОП, анализ работы по решению проблем	Анализ, отчет, комментарий
В. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Качество работы НОУ "Дельта"	Определение эффективности качества реализации плана подготовки конкурсов научных проектов	План работы научного кружка после зимних каникул	Тематический	Анализ плана работы, отчеты о результатах, анализ работы, анализ работы	октябрь	Зам. директора по НР	ЗМС	Содержание: анализ работы, анализ работы по решению проблем	Анализ, отчет, комментарий
В. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	Состояние участия в конкурсе исследовательской деятельности	Определение эффективности участия в конкурсах исследовательской деятельности	Детальность участия в конкурсе, анализ работы, анализ работы	Тематический	Детальность участия в конкурсе, анализ работы, анализ работы	Апрель, октябрь	Зам. директора по НР	Зам. директора по НР	Содержание: анализ работы, анализ работы по решению проблем	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	5	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	7	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий
В. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	8	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и приемов работы (анализ, анализ)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков, анализ работы	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР, ЗДУВР	Содержание при посещении	Провести анализ работы, анализ работы	Анализ, отчет, комментарий

У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	9	Методический уровень учителей	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах, индивидуальных конкурсах и олимпиадах для учителей	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение, анкетирование	В течение года	ЗДНМР	Совещание при директоре	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	16,1	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года	ЗДНМР, ЗДУВР	ЦНМУ	Экспертная работа по оценке качества работы учителей, подготовка рекомендаций
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	17,2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	Ежемесячно	ЗДНМР, ЗДУВР	ЦНМУ	Проведение деловых игр, конкурсов
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	18,3	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка чёткости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Проверка документации	В течение года	ЗДНМР	ЦНМУ	Разработка проекта оценки деятельности молодого педагога
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	19,4	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Проверка документации	В течение года	ЗДНМР	ЦНМУ	Разработка проекта оценки деятельности молодого педагога
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	21,1	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одарённости учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование	октябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	ЗМС	Печать литературы по вопросам выявления одарённости с 08.11.2024
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	33,9	Итоги проведения предметных декад	выявление методического уровня учителей, уровня профессионального развития и самосовершенствования учителя, активной и пассивной позиции учителей	Мастерство и состояние методической готовности учителя. Исследования практики учителя в действии	фронтальный	Посещение уроков, анализ, проверка тетрадей, проверка документации	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	1	Работа МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание плана, соответствие плановых мероприятий возрастным особенностям, категориям учащихся и соответствующие задания, актуальность решений задач	Руководитель МО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Утвержденные директором планы работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. дир. по ВР	МО классных рук.	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение дисциплины	Четкая организация дежурства по школе учителей и учащихся	Коллектив учителей	Тематический	Планирование, анализ документации	октябрь, февраль	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3	Контроль работы КФК	Качество созданных условий для занятий различными видами спорта, для отдыха и психологической разгрузки во время больших перерывов, анализ работы по формированию здорового образа жизни	0,1-1 класс	Тематический	Проверка документации	Ноябрь, февраль	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	

УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	4	Документация образовательного процесса	Издание и содержание планов воспитателей работы на «неделя»	классные руководители	Персональный кабинет классных руководителей	Анализ писем воспитателей, воспитанников, родителей, результаты	осенний сбор, январь, март	Зам. дир. по ВР	МО классных рук.
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	5	Проведение классных часов	Обеспечение традиций и содержания классного часа и внеурочной жизни школьников в воспитании	Работы воспитатели в 1-11 классах	Формальный кабинет	презентация, видео классных часов, бейджи	II четверть 2019 год	Зам. дир. по ВР	МО классных рук.
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	6	Уровень проведения спортивной жизни и досуговой работы	Определение соответствия программы: изучая окружающую среду, дети несут ответственность за себя и своих друзей в спортивных секциях	Члены спортивного общества и кружка, результаты анкетирования	Спортивный кабинет	презентация документов	октябрь, март	Зам. дир. по ВР	Сообщение при парке
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	7	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний; тематика и качество	Классные руководители	Тематический кабинет	Сообщение классных родительских собраний	сентябрь, октябрь, ноябрь, май	Зам. дир. по ВР	Сообщение при дирекции
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	8	Работа проектной структуры, общ. учред. обще хорон.	Определяется эффективность работы организации обще учред. обще хорон. проектов сотрудничества	Система самоуправления	Тематический кабинет	Шуточные документы, презентации, интервью по интервью о состоянии вопроса	октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по ВР, старшие воспитатели	БОО
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	9	Организация и реализация внеурочных проектов	Оформление конкурсов, проведение акции "Читалка школы", работы и выставки, "Дети и театр"	Работа руководителей эрудиции, библиотечки, драмкружка, спортивные результаты, проекты	Тематический кабинет	Конкурсная презентация проектов, дипломы мероприятий	декабрь, май	Зам. дир. по ВР	Сообщение классных руководителей
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	10	Благоустройство аким «Дорога к школе»	Содержание оформления материальной помощи семье, детям без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический кабинет	Изучение документации, опрос	октябрь, май, июль, сентябрь, ноябрь	Сообщения при директоре	
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	11	Определение компетенции и компетентности обучающихся в области культуры, искусства, информатики, создания творческих семейных групп	Образование базисных программ питания, тренингов и акций лагеря, детей исторического наследия	Документы, фотографии, планы, социально значимые статьи	Тематический кабинет	Изучение документации, проведение интервью с детьми, анализ информации	май	Зам. дир. по ВР, социальный психолог	Сообщение при директоре
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	12	Качество организации бесплатного питания	Содержание традиций и организации горячего питания учащихся на основании заявления семьи	Документы, собранные материалы бесплатного горячего питания учащихся, то питание учащихся, то родителям информацию услуг	Тематический кабинет	контроль и проверка, фотография, информация из интернета, вопросы	По отпуску питания	Сообщения при директоре	Сообщение при директоре
УЧ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	13	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Содержание базисных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания	Контроль качества питания 1-4 классов	Экспертный кабинет	фотографии, документы, свидетельства, свидетельства	По отпуску питания	Сообщения при директоре	БОО

УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	14	Контроль проведения приписки учащихся	Организация военно-патриотической работы, реализация ценностей общенациональной патриотической идеи «Милитари»	Учащиеся 9-11 классов	Тематический	Результаты приписки, планы военно-патриотической работы, мероприятия	январь	Президиум ИВ и ПП	Совещание при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	15	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, старшая вожатая	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах, беседы	сентябрь, март, апрель	Зам. дир. по ВР, старшая вожатая	Совещание при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	16	Работа по формированию социального быка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической зауженности ребенка	отчеты классных руководителей	Тематический	Изучение документов, соц. паспорт школы	сентябрь, январь	Соп. педагог	Совещание при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	17	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учителей 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	декабрь, апрель	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	18	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный	Проверка документов	В течение года	Зам. директора по ВР, соп. педагог		
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	19	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профориентация, правоохранительная, безопасность во время каникул	Досуг, летний отдых учащихся 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	ноябрь, январь, март, летний период	Зам. дир. по ВР	Совещание с руководителем	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	20	Проверка работы педагогов дополнительного образования	Результативность работы кружков и секций	Руководители кружков	Фронтальный	Изучение документов	В течение года	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	

УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	21	Адаптация учащихся 1,5, 10 классов	Уровень адаптации	Учащиеся 1,5, 10 классов	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдение за поведением учащихся	Октябрь, декабрь	Психологи	Консультация	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	22	Соблюдение требований Устава школы	Высокий уровень учащихся; соблюдение учащихся на занятиях	Учащиеся 1-11 классов	Обзорный	Беседа, рефлексия	В течение года	Зам. директора по ВР	Согласование при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	23	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся 1-11 классов	Обзорный	Посещение уроков, проверка журналов успеваемости	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. педагога	Согласование при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	24	Контроль работы классных руководителей с личными делами учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведение личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	Обзорный	Проверка личных дел	Октябрь, май	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Согласование при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	25	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	декабрь, февраль	Зам. директора по ВР, старшая вожатая		
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	26	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель МО классных руководителей	Обобщающий	Проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	май	Зам. директора по ВР	Согласование при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	27	Воспитательная работа в лагере пришкольного лагеря	Организация воспитательной работы в лагере	Начальник ЛП	Тематический	Отчет	июль	Зам. директора по ВР	Подпись	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	28	Всестороннее развитие учащихся	Выполнение условий для выезда учащихся на форумы Всестороннее развитие		Вспомогательный	Утверждение списка	август	Согласование, подписание зам. директора по ВР	Подпись	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	29	Работа ЦППР	Результативность работы ЦППР с родительской общественностью	Родители	Тематический	Получение документов, проверка ведения реестра	В течение года	Зам. директора по ВР	Согласование при директоре	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	30	Работа психологической службы	Результативность работы психологической службы	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Получение документов	В течение года	Зам. директора по ВР	Согласование при директоре	

[illegible]

У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	9	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Үлгілердің пайдаланылуы аппараттарын қолдану жүйесін анықтау	Түсу-тәрбие жұмысы	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	Директордың жасаушысы бетке	Түсу-тәрбие жұмысы аппараттарын қолдану жүйесін анықтау	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	16	"Жас мұғалім-тәжімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби компетенцияларын анықтау	Жас мұғалімдермен жұмыс	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО ДП ДЖО	ЖММ	Түсу-тәрбие жұмысы аппараттарын қолдану жүйесін анықтау	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	17	"Жас мұғалім-тәжімгер" жүйесіндегі жұмыс	Түсу-тәрбие жұмысы аппараттарын қолдану жүйесін анықтау	Жас мұғалімдермен жұмыс	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Ай сыйым	ДП ДЖО ДП ДЖО	ЖММ	Жас мұғалімдер мен тәрбиешілермен жұмыс	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	18	"Жас мұғалім-тәжімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби компетенцияларын анықтау	Жас мұғалімдермен жұмыс	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	Жас мұғалімдер мен тәрбиешілермен жұмыс	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	19	"Жас мұғалім-тәжімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби компетенцияларын анықтау	Жас мұғалімдермен жұмыс	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	Жас мұғалімдер мен тәрбиешілермен жұмыс	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	21	Шығармашылық жұмыс	Шығармашылық жұмыс	Шығармашылық жұмыс	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	Шығармашылық жұмыс	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ		Пәндік айналыстар арқылы оқыту	Пәндік айналыстар арқылы оқыту	Пәндік айналыстар арқылы оқыту	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	Пәндік айналыстар арқылы оқыту	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	1	2023-2024 оқу жылы аралығындағы жұмыс	2023-2024 оқу жылы аралығындағы жұмыс	2023-2024 оқу жылы аралығындағы жұмыс	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	2023-2024 оқу жылы аралығындағы жұмыс	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	2	Сынып жұмыстарының нәтижелерін анықтау	Сынып жұмыстарының нәтижелерін анықтау	Сынып жұмыстарының нәтижелерін анықтау	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	Сынып жұмыстарының нәтижелерін анықтау	
У. МУАЛЛИМНИН ШЕХИДЛІК ЖӘНЕ ОДІТ-ТӘЖІБЕЛІК ДАЙЫНДАУ ЖАЛДЫНДАУ ДІПЛОМІ БАҚЫЛАУ	3	Мектептің аралық жұмыстары	Мектептің аралық жұмыстары	Мектептің аралық жұмыстары	Танымдық	Білімдер: сұрақтармен қолдау, сұрақтармен	Жалп бейн	ДП ДЖО	ЖММ	Мектептің аралық жұмыстары	

VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	4	Ата-аналармен жұмыс жасауға ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана тринадисиял жұмыс сәтін бақылау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие сағаттарының жоспарлары, жонатылған тарап ары, ресурстар	қазып, желтоқсан, наурыз, мамыр	ДТЖО	сынып жетекшілерімен ОБ	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	5	Тәрбие сағаттарының тақырып	Сынып сағаттарының мазмұнына және тәрбиелік мен оқытуға және тәжірибелерін енгізуге қолыауы тиісіндері	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарының бөлінуі, тақырып, сұрақтар	Қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр	ДТЖО	сынып жетекшілерімен ОБ	Қыркүйек, қаңтар, Наурыз Мамыр
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	6	Спорт оқушылары мен үйрені жұмыстарының жүргізілуі жөнінде	Үйрені бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігі анықтау, оқушылардың үйренілер мен спорт оқушыларының жұмысына тарту проектісіз қызығарлық депінділігіне	1-1-сыныптар	Фронталды	Сабақтың сұрақтар алу, дәлелділік жасау	қазып, наурыз, Жыл бөлі	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Төлеп айык
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	7	Білім алушылардың білім беру ұйымдарындағы тәрбие үздіктерін бақылауға тарту	Оқушылардың тәрбие процесіне тарту анық, оқушы а-шараларға белсенді қатысуы тиісіндері еріктік тәсілдерін жердеу	Оқушылар жұмысқаны	Тақырыптық	сұрақтар, жоспарлардың терілеуі, сұрақтар	қазып, желтоқсан, наурыз, мамыр	ДТЖО	СЖО	
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	8	«Біле ұлан», «Біле өзім» жарыс, «Біле-өзім» басқару ұйымдары жұмысының тиімділігі анықтау	«Біле ұлан», «Біле өзім» жарыс, «Біле-өзім» басқару ұйымдары жұмысының тиімділігі анықтау	Өзім-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттардың терілеуі, жоспар сұрақтар бойынша сұрақтар жүргізу	қазып, желтоқсан, наурыз, мамыр	ДТЖО	ӨБББББ	
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	9	Сабактың тәлім тәрбиелік жобалары ұйымдастыру және оны жасау	«Оқуға құштар мектеп, дебаттық жобалар», «Балалар және театр» жобаларының оқушылардың және оқушы	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орындары	Тақырыптық	жобалардың жоспарлардың терілеуі, де- баттардың тақырып	желтоқсан, мамыр	ДТЖО	Ғалымның ақпарат ортасы	
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	10	«Мектепте жол» қайырымдылық акциясы	«Мектепте жол» қайырымдылық акциясы	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттардың терілеуі, сұрақтар	Қыркүйек, Мамыр, жыл бөлі	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Жыл бөлі
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	11	Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысының және оны жасау	Жалпы ақпаратқа тәлім ыстық тақырып, жобалардың, өзі де жұмысқаны және оны жасау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттардың терілеуі, жобалар сұрақтар арасында сұрақтар жүргізу	Мамыр	ДТЖО	Ғалымның ақпарат ортасы	Төлеп айык
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	12	Тәлім тәрбиелік ұйымдастыру сатысы	Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысының және оны жасау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттардың терілеуі, жобалар сұрақтар арасында сұрақтар жүргізу	Қыркүйек, Мамыр, жыл бөлі	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Төлеп айык
VI ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС -ШАРАЛАРЫДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ	13	Оқушылардың тәлім ыстық және оны жасау	Оқушылардың тәлім ыстық және оны жасау	1-4-сыныптар	Фронталды	Құжаттардың терілеуі, жобалар сұрақтар арасында сұрақтар жүргізу	Қыркүйек, Мамыр, жыл бөлі	ДТЖО	СЖО	

[illegible]

[illegible]

6.2. План работы педагогического совета.

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Тема / Содержание/повестка	Сроки	Ответственные
1	<u>Анализ работы в 2022/2023 учебном году.</u> <u>Задачи на новый 2023-2024 учебный год.</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Анализ работы школы-гимназии за 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение годового плана работы и задачи на 2023-2024 учебный год 4. Рассмотрение локальных актов школы-гимназии, нормативной документации 5. Утверждение рабочего учебного плана. Утверждение тарификации. Распределение и утверждение учебных нагрузок педагогическим работникам. 6. Организация психолого-педагогической службы 7. О зачислении в списки контингента учащихся в КГУ «Школа-гимназия города Макинского» на 2023-2024 учебный год. О приеме учащихся в 1, 10-е классы. 8. Утверждение деления классов на группы при изучении отдельных предметов (казахского языка и литературы, иностранного языка, информатики, художественного труда 9. Определение классов и утверждение перечня предметов естественно – математического цикла для преподавания на английском языке 10. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка. 11. Утверждение состава методического совета, состава аттестационной комиссии, руководителей ШМО 12. Утверждение состава Совета по педагогической этике. 13. Определение контингента учащихся из социально незащищенных семей для обеспечения горячим питанием из средств фонда всеобща 14. Организация инклюзивного обучения	Август	Директор, зам. дир по УВР Директор Каландарова М.Ш. Каландарова М.Ш. Булгакова Е.С. Булгакова Е.С. Янченко Д.М. Кочкина О.П. Булгакова Е.С. Абишева А.К. Каландарова М.Ш. Социолог/ВР Абдулова А.Р. Козина Т.П.
2	Педсовет – № 2. «Формирование смысловой сферы обучающихся, как средство саморазвития личности» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ успеваемости учащихся I четверть 2023-2024 уч.г. 3. Алгоритм работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 4. Методы и приемы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом) 5. Формирование смысловой сферы обучающихся как средства саморазвития личности. 6. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самообразования обучающихся». (семинар-презентация; педагогическая мастерская)	Ноябрь	директор, заместитель директора по УВР, творческая группа

	7. Контроль за оказанием государственных услуг 8. Отчет бракеражной комиссии по контролю питания 9. Разное		
3	Педсовет – № 3. <u>Пути повышения качества образования.</u> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ успеваемости учащихся за IV четверть 2023-2024. 3. Анализ проведения СОР и СОЧ 4. Современная цифровая образовательная среда: нестандартные формы работы классного руководителя с учениками и родителями» 5. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов 6. Организация инклюзивного образования в первом полугодии 2023-2024 учебного года - 7. Организация работы в предшкольных классах в рамках обновленного содержания образования 8. Итоги оказания государственных услуг	январь	Директор, заместители директора по УВР, творческая группа
4	Педсовет – № 4. <u>«психолого - педагогический»</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ успеваемости учащихся за третью четверть 3. Об утверждении экзаменов по выбору на государственную (итоговую) аттестацию за курс Основного среднего образования и общего среднего образования обучающихся 9, 11 классов 4. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. 5. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. 6. Отчет бракеражной комиссии по контролю питания	Март	Директор, заместители директора по УВР, творческая группа
5	Педсовет – № 5. О завершении 2023-2024 учебного года 1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. Анализ качества и успеваемости за IV четверть и за 2023-2024 учебный год. 3. О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов. 4. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении». 5. Об освобождении учащихся 9, 11 классов от итоговой аттестации 2023-2024 учебного года 6. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 7. О ходатайстве перед ГУ ОО Буландынского района о включении в список претендентов на получение аттестатов с "отличием" за курс основного среднего образования и за курс и общего среднего образования обучающихся и включении в список претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании со знаком "Алтын белгі" учащихся школы-гимназии. 8. О создании комиссии по заочному и проверке аттестатов об основном среднем и общем среднем образовании 9. Об организации Летней школы	Май	Заместители директора по УВР

	10. Об утверждении графика прохождения летней трудовой практики. Об организации летнего отдыха. 11. Об утверждении графика отпусков педагогов школы-гимназии 12. О педагогической этике педагогов		
6	Педсовет – № 6 Итоговая аттестация учащихся 1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. Анализ итоговой аттестации 9 классов 2023-2024 учебного года 3. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.	Июнь	Заместители директора по УВР
7	Педсовет - № 7 Итоговый 1. Анализ итоговой аттестации учащихся 11 классов 2023-2024 учебного года. 2. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании 3. Отчет бракеражной комиссии по контролю питания 4. Отчет по оказанию государственных услуг	Июнь	Заместители директора по УВР

6.6.План преемственности.
Предшкольная подготовка, 1 класс обучения.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе дошкольного и начального образования.	август	Зам.дир.по УР Козина Т.П.	План
3.	Изучение и анализ программ начальной школы и предшколы, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Зам.дир.по.УР Козина Т.П. уч.нач.классов	протокол
4.	Праздник "1 сентября – День Знаний".	сентябрь	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	Торжественная линейка
5.	Стартовый мониторинг по отслеживанию развития умений и навыков детей предшкольных классов	сентябрь	Зам. по УР Козина, учителя предшкольных классов.	Справка
6.	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	сентябрь	Учителя 1 –х классов, педагог-психолог Абдулова А.Р.	Справка
7.	Экскурсия «Введение в школьную жизнь» Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, столовой.	сентябрь	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	экскурсия
8	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	
9.	Взаимопосещение учителей предшкольных классов уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов в предшкольных классах.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	Тетрадь взаимопосещения
10.	Выставка «Осенний вернисаж» Совместное творчество учащихся начальных классов и детей предшкольного класса.	сентябрь	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	Выставка, информация на сайт
11.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей , об уровне их физического развития	В течение учебного года	Мед.сестра Есимова А.Н.	Заключение врача
12	Спортивный праздник «Веселые старты»	октябрь	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	Информация на сайт
13	Совместный проект . Онлайн-гостиния «Юный исследователь»	декабрь	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов.	Видео,награждение победителей
14	«С новым годом!» - обмен поздравительными открытками между дошкольниками и учениками 1 класса .	декабрь	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	Информация на сайт
15	«Дискуссионный круглый стол»: - встреча учителей начальных классов	Январь-февраль	Зам . дир. По УР Козина Т.П.,рук. МО	информация

	и учителей предшколы с целью обсуждения преемственности в работе «Основы преемственности предшкольного класса и начальной школы с реализацией ГОСО»; - результативность обучения детей в школе за 1 полугодие; - анализ проблем адаптационного периода первоклассников; - общее и перспективное в образовательных программах; - анализ готовности детей к обучению в школе.		Постникова В.А., учителя начальных классов, учителя предшкольных классов	
16	Выставка рисунков «Наши любимые мамы»	март	Учителя начальных классов, учителя предшкольных классов, зам по ВР Азаматова С.А., Капасова Д.Т.	Выставка, награждение
17	Оказание шефской помощи предшкольному классу.	В течение учебного года	Учителя, кл. рук 3-4-х классов, Зам по ВР Азаматова С.А., Капасова Д.Т.	а) изготовление и ремонт игрушек; б) инсценирование сказок учащимися школы; в) выступления с концертными номерами
18	Квест-игра «Волшебное слово»	Апрель	Уч. начальной школы, учителя предшкольных классов	Игра
19	Шашечный турнир «Раз, два и в дамки»	май	Уч. начальной школы, учителя предшкольных классов	Конкурс, награждение победителей.
20	Итоговый мониторинг по отслеживанию развития умений и навыков детей предшкольных классов	май	Зам.дир.по.УР Козина Т.П., психолог Абдулова А.Р.	Мониторинг готовности ребенка к обучению в школе.
21	Работа с родителями Проведение родительских собраний с участием администрации, учителей, психолога.	В течение года	Зам.дир.по.УР Козина Т.П., психолог Абдулова А.Р, учителя предшкольного класса	Протокол
22	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	Учителя предшкольного класса	Собеседование
23	Деловая игра с родителями «На встречу к школе»	май	зам. по УР Козина Т.П., психолог Абдулова А.Р, учителя предшкольных классов,	информация
24	Оформление информации для родителей будущих первоклассников;	Май-август	учителя начальных классов, учителя предшкольного класса	информация

Переход учащихся из 4-го класса в 5 класс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Собеседование с учителями и классными руководителями 5-х классов	Август	Зам. директора по УВР и психолог	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации
2	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей – предметников и школьного психолога	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий.
3	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	2-я неделя октября	Администрация, социальный педагог педагог-психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.
4	Посещение уроков	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, учителя начальной школы, психолог	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
5	Психолого-педагогический консилиум по 5-м классам.	4-я неделя октября	Зам. директора по УВР педагог-психолог социальный педагог	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене школы.
6	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год.	Апрель	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности.
7	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5-х классов.	март- май	Зам. директора по УР начальной и средней школы	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы.
8	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов.	2-я неделя апреля	Педагог- психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга.
9	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (эссе) и математике (к/р), казахскому языку	4-я неделя апреля.	Директор, зам директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к подконсилиуму.
10	Экскурсии выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	2-я неделя мая	Классные руководители 4-х классов и классы с руководителями будущих 5-х классов.	

Переход учащихся из 9-го класса в 10 класс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Собеседование зам. директора по УР и психолог с учителями и классными руководителями 10 классов.	Август	Зам.дир.по.УР Психолог	Беседа
2	Родительские собрания в 10-х классах при участии учителей – предметников и школьного психолога	2-6 сентября	Кл. рук.	Родительские собрания
3	Адаптация учащихся 10 классов	2 - я неделя октября	Администрация Психолог	ВШК
	а) Посещение уроков	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация Психолог	Анализ
	б) Анкетирование учащихся	4-я неделя сентября	Психолог	Справка
	в) Анкетирование родителей	2-я неделя сентября	Психолог	Анализ
	г) Изучение организации домашней работы	4-я неделя сентября, 1-я неделя октября	Администрация Кл. Рук.	Отчёт
	д) Проверка школьной документации	3-я неделя сентября	Зам.дир.по.УР	Справка
	е) Анализ уровня здоровья учащихся	1-я неделя сентября	медсестра	Лист здоровья
	ё) Посещение внеклассных мероприятий	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам.дир.по.ВР	Справка
4	Родительские собрания при участии учителей - предметников и школьного психолога.	3-я неделя октября	Классные руководители	Протокол
5	Совещание при директоре по 10-му классу.	4-я неделя ноября	Зам.дир.по.УР	Протокол
6	Административные срезы знаний учащихся 10 классов по математике, русскому языку (комплексные работы)	Декабрь	Зам.дир.по.УР Рук. МО	Анализ
7	Психологическое тестирование учащихся .	Март	Психолог	Анализ
8	Родительское собрание 9 классов по вопросам преемственности, профилизация в средней и старшей школе, с участием педагогов и будущих классных руководителей	Апрель 2 неделя	Директор Зам.дир.по.УР	Протокол
9	Итоговые работы за курс по русскому языку, математике	4-я неделя апреля.	Директор Зам.дир.по.УР	Анализ

6.8. План работы по развитию одаренных учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	сентябрь-ноябрь	Зам.дир.по.УР кл.рук.	Банк данных
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной степени одаренности учащихся.	октябрь	Психологи	Анализ
3	Участие в интеллектуальных играх «Акбота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно» и предметных дистанционных олимпиадах.	В течении года	Зам.дир.по.УР, рук.МО	Призовые места
4	Подготовка олимпиадных заданий школьного тура. Организация и проведение (школьных) предметных олимпиад для 1-4, 8-11 классов.	Октябрь	Зам.дир.по.УР рук.МО	Призовые места
5	Проверка и оценивание работ учащихся школьного тура олимпиад. Определение рейтинга учащихся по предметам. Формирование заявки участников на районные олимпиады.	Октябрь, ноябрь	руководители МО, завуч по УР, учитель-предметник	Награждение победителей школьного тура олимпиад.
6	Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в районных олимпиадах	Ноябрь - декабрь	Зам.дир.по.УР учителя - предметники	Подготовка призеров
7	Участие в предметных районных олимпиадах.	Декабрь, январь	Администрация, руководители МО, учитель-предметник	Призовые места
8	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся	Ноябрь-декабрь	Зам.дир.по ПО учителя - предметники	Создания банка данных
9	Организация индивидуальных консультаций для учителей школы по вопросам организации научно-исследовательской работы с обучающимися	Декабрь	Руководитель НОУ, зам.дир.по УР учителя - предметники	Консультации
10	Проведение школьной научно-исследовательской конференции	Январь, Март	Руководитель НОУ, зам.дир.по УР., учителя - предметники	Научно-практическая конференция
11	Подготовка олимпиадных заданий школьного тура. Организация и проведение (школьных) предметных олимпиад для 5-7 классов.	ноябрь	Зам.дир.по.УР рук.МО	Призовые места
12	Подготовка олимпиадных заданий районного тура. Организация и проведение (районных) предметных олимпиад для 5-7 классов.	январь	Зам.дир.по.УР рук.МО	Призовые места
13	Организация деятельности с одаренными детьми в рамках предметных недель.	По плану	Зам.дир.по УР., учителя - предметники	Предметные недели
14	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	ежегодно	Учителя-предметники	Творческий отчет.

6.7. План работы НОУ «Жасканат» на 2023-2024 учебный год

Цели НОУ:

1. Выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.
2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
3. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.
4. Формирование и развитие учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.

Основные направления работы:

1. Включение в исследовательскую деятельность способного учащегося в соответствии с его научными интересами и на доступном ему уровне.
2. Обучение учащегося работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования.
3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи учащемуся в проведении исследовательской работы.
4. Организация индивидуальных занятий, консультаций, промежуточного и итогового контроля в ходе научного исследования учащегося.
5. Рецензирование научных работ учащегося при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
6. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов.

	Сроки	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	1. Анализ работы НОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Заседание НОУ №1. Выборы и утверждение Совета НОУ. 3. Проведение организационного собрания. 4. Обсуждение плана работы. 5. Составление списка участников НОУ в новом учебном году.	Руководитель НОУ Учителя-предметники Члены НОУ
2	Октябрь	1. Диагностика учащихся. Анализ диагностических материалов. 2. Заседание НОУ №2. «Содержание научной работы». 3. Тематика творческих и исследовательских работ. Обсуждение тематики работ, составление плана. Памятки, образцы. 4. Контроль за ходом выполнения, сроками и результатами проводимых работ. 5. Утверждение тематики научных работ 6. «Ак-бота». Республиканский интеллектуальный конкурс.	Психолог Руководитель НОУ Члены НОУ
3	Ноябрь	1. Библиотечный урок. «Как работать с научной литературой?» 2. Обучение работе с литературными источниками, научной литературой. Памятки. 3. «Русский медвежонок». Международный интеллектуальный конкурс.	Руководитель НОУ Библиотекарь школы

4	Декабрь	1.Заседание НОУ № 3. Знакомство с требованиями по оформлению исследовательских работ. Памятки. 2.Участие в дистанционных конкурсах, мероприятиях научно – исследовательской направленности (на выбор руководителя секций).	Руководитель НОУ Члены НОУ
5	Январь	1.Индивидуальные консультации по написанию исследовательских работ. 2.Оказание индивидуальной помощи учащимся по написанию и оформлению работ. 3. Международный интеллектуальный конкурс «Британский Бульдог».	Руководитель НОУ Учителя-предметники Члены НОУ
6	Февраль	1.Индивидуальные консультации по написанию исследовательских работ. 2.Оказание индивидуальной помощи учащимся по написанию и оформлению работ. 3. Международный интеллектуальный конкурс «Золотое Руно». 4. Международный математический конкурс-игра «Кенгуру».	Руководитель НОУ Учителя-предметники Члены НОУ
7	Март	1.Подготовка к школьной научно-практической конференции. 2.Оформление творческих и исследовательских работ. 3.Участие школьников в районных и областных конкурсах, выставках, фестивалях	Руководитель НОУ Учителя-предметники Члены НОУ
8	Апрель	1.Школьная научно-практическая конференция. 2.Подготовка к районной научно-практической конференции	Администрация Руководитель НОУ Члены НОУ
9	Май	1.Районная научно-практическая конференция 2.Итоги работы. Анализ работы за учебный год. 3.Составление перспективного планирования.	Администрация Руководитель НОУ Члены НОУ

6.8. План подготовки к итоговой аттестации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году.	Август	зам директора по УР
2.	Планирование работы МО по вопросам итоговой аттестации обучающихся.	Август	зам директора по УР руководители МО
3.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к итоговой аттестации обучающихся. Посещение уроков в 11 классах	Сентябрь Ежемесячно	зам директора по УР Учителя предметники.
4.	Создание банка данных об учителях – предметниках, работающих в выпускных классах в 2023– 2024 года.	Сентябрь	зам директора по УР
5.	Проведение родительского собрания выпускников и их родителей по вопросу подготовки к итоговой аттестации обучающихся - знакомство с основными положениями Типовых правил итоговой аттестации обучающихся в организациях образования	Сентябрь	зам директора по УР
6.	Подготовка приказа об утверждении аттестационной комиссии по проведению экзаменов.	Январь	зам директора по УР
7.	Проведение собрания выпускников: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников; - о проведении репетиционных экзаменов; - знакомство с основными положениями Типовых правил итоговой аттестации обучающихся в организациях образования	Март	зам директора по УР
8.	Проведение пробных экзаменов по предметам (ежемесячно).	сентября май	Администрация школы
9.	Изучение основных положений Типовых правил итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, приказа МОН РК и обл. УО о завершении 2023-2024 учебного года. Рассмотрение вопросов завершения 2023-2024 учебного года на совещании с руководителями организаций образования.	до 23 апреля	Зам. директора по УР
10.	Подготовка заявок на экзаменационный материал для выпускников 9.11 классов	до 29 апреля	Зам. директора по УР
11.	Работа школьной комиссии по проверке документов претендентов на аттестат «Алтын белгі», аттестат с отличием	01-05 апреля	Зам. директора по УР Кл.руководители
12.	Проведение родительских собраний, совещаний, классных часов по вопросам завершения 2023-2024 учебного года	15-20 апреля 20-24 мая	Зам. директора по УР
13.	Составление расписания по итоговой государственной аттестации обучающихся	03-08 мая	Зам. директора по УР
14.	Оформление визуальной информации по проведению по итоговой государственной аттестации обучающихся	до 11 мая	Зам. директора по УР
15.	Подготовка документов на освобождение от итоговой государственной аттестации по состоянию здоровья	май	Зам. директора по УР
16.	Формирование состава апелляционных комиссий по организации и проведению экзаменов	май	Зам. директора по УР
17.	Формирование комиссии по заполнению свидетельств и аттестатов	май	Зам. директора по УР
18.	Формирование комиссии по проверке свидетельств	май	Зам. директора по УР

	и аттестатов		
19.	Проведение торжественной линейки, посвященной завершению учебного года	25 мая	Зам. директора по ВР
20.	Сдача отчетов по качеству знаний по учебным предметам	24-26 мая	Зам. директора по УР
21.	Организация и проведение государственной аттестации учащихся за курс основного среднего и общего среднего образования	30 мая по 15 июня	Зам. директора по УР
22.	Проведение последнего педсовета по итогам аттестации за курс основного среднего и общего среднего образования	июнь	Директор школы-гимназии Зам. директора по УР
23.	Проведение выпускного вечера	июнь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
24.	Анализ завершения 2023-2024 учебного года, подготовка оперативной информации по завершению учебного года	июнь	Зам. Директора по ЗУР, ЗВР, ПО, П

Раздел 7

Воспитательная работа

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год на основе программы целостного воспитания «Біртұтағ гәрбие»

ЦЕЛЬ: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наказаниям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаньырақ», «жетігата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕТЕЙ:

ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Ребенок старается правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение.

Рекомендации:

- содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
- обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- использование образов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
- использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
- расширить сферу применения национальных игр (проведение «Асык рарту», Хан талапай, Аркан тартыс, Алтыбакан, Айгелек, Белдесу, Саққулак, Тымпи, Тоғызқұмалақ и др.) как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
- через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ 11-15 ЛЕТ

Рекомендации:

- определение содержания, формата, художественного стиля, порядка изложения учебных мероприятий и проектов с учетом психологических особенностей и интересов детей подросткового периода и с учетом достижений цифровых технологий;
- представление классических произведений искусства и художественной литературы, соответствующих возрастным особенностям; предлагать решения кейс-ситуаций, направленные на обсуждение человеческих качеств и вредных привычек героев прочитанного произведения;
- совершать экскурсии по историческим местам и памятникам страны, знакомиться с данными об истории страны и края, посещать театры, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные путешествия и/или знакомит с достижениями цифровых технологий;
- знакомство с жизненными путями и наследием героев, поэтов и народных деятелей, исторических и общественных деятелей;
- анализ исторических и документальных фильмов;
- поддерживать инициативы обучающихся по популяризации культурного и национального наследия;
- разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;
- привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;
- рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ 15-18 ЛЕТ

Рекомендации:

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;
- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;
- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия своего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;
- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;
- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:

Ценности воспитания	Основные индикаторы	Ожидаемые результаты
Ұлттық мүдде/ Национальный интерес	✓ участие в укреплении государственности Казахстана; ✓ готовность служить национальным интересам Казахстана; ✓ служение во благо общества; ✓ активно способствовать формированию казахстанского имиджа; ✓ быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; ✓ бережно относиться к национальному наследию; ✓ проявлять национальную культуру; ✓ расширять сферы применения казахского языка	✓ патриот, чувство гордости за свою Родину; ✓ уважает государственную символику; ✓ ценит историю страны; ✓ гордится национальным наследием и культурой; ✓ имеет представление о правовой и экологической культурах
	✓ поддерживать принцип академической честности; ✓ соблюдать моральные нормы; ✓ уважает честный труд; ✓ умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; ✓ быть верным своим словам и делам;	✓ ценит честность, справедливость и порядочность; ✓ трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; ✓ любит и принимает заботу своих

Ар-ұят/ Совість	✓ проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; ✓ заботиться о чести семьи; ✓ чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной	родителей; ✓ уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; ✓ поддерживает младших и почитает старших
Талап/ Стремление	✓ учиться критически и творчески мыслить; ✓ имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; ✓ продвигать технологические и цифровые навыки; ✓ уметь развиваться индивидуально и в команде; ✓ уметь устанавливать правильные отношения; ✓ быть физически активным; ✓ эффективно планировать время и собственные ресурсы	✓ поддерживает гармонию души и чистоту тела; ✓ выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; ✓ сохраняет окружающую среду в чистоте; ✓ имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; ✓ сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

План воспитательных мероприятий на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Участники	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I.	I. Нормативное правовое обеспечение воспитания		База НПА	Зам. директора по ВР, классные руководители	I-29 августа
1.	Нормативно-правовые документы, законы РК, положения региональных программ, регламентирующие деятельность воспитательной работы. 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169-VI; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная ПП РК от 27 декабря 2019 года №988; 9) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 10) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»; 11) Концептуальные основы развития нравственности в Республике Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 12.06.2020, № 248. 12) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года №348; 13) «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 30.12.2022 г. № 534); 14) «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. №18, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 31.05.2022 г. № 251);				

	15) «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении», Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117); 16) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)		ИМП	Зам. директора по ВР, классные руководители	31 августа
2.	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году»			Зам. директора по ВР, классные руководители	31 августа
3.	- методические рекомендации по использованию инструментария по проведению профессиональной диагностики обучающихся 7-11 классов средней школы; - методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов по трудоустройству при выборе профессии детьми с ООП (https://www.lao.kz).				
4.	Разработка должностных обязанностей классных руководителей на основе Положения МОН РК		Должностные обязанности	Зам. директора по ВР	11 сентября
5.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий.		Нормативные акты	Директор школы	В течение года
6.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) выездных мероприятий для обучающихся.		Нормативные акты	Директор школы	В течение года
7.	Перечень республиканских и областных планов, дорожных карт по профилактике деструктивных форм поведения детей и подростков: Республиканские: 1) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике зависимости детей от азартных и компьютерных игр (лудомании) на 2023-2024 учебный год; 2) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов среди школьников и молодежи на 2023-2025 годы; 3) Дорожная карта «Дети. Интернет. Медиа-безопасность»		Перечень республиканских и областных планов и дорожных карт	Зам. директора по ВР	В течение года

по организации деятельности по обеспечению информационной безопасности на 2023-2024 учебный год; 4) Совместный приказ «О принятии мер, направленных на развитие правовой культуры общества, в частности, проведение системной и взаимосвязанной работы по формированию основы правовой культуры обучающихся и воспитанников в государственных организациях среднего образования, а также среди студентов в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» до 2030 года; 5) Комплексный план по борьбе с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2023-2025 годы; 6) План мероприятий экологического образования и воспитания в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования на 2023-2029 годы; 7) План (Дорожная карта) комплексных мероприятий на 2023 год по воспитанию детей, хорошо владеющих и казахским, и русским языками; 8) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы Областные: 1) Комплексный план по профилактике правонарушений в Акмолинской области на 2023 год; 2) Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020-2023 годы в Акмолинской области; 3) Межведомственный план по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних, употребления наркотических и психотропных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2024 годы; 4) Комплексный план по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи на 2023 год; 5) Дорожная карта развития эколого-биологического направления в системе дополнительного образования Акмолинской области на 2020 – 2023 годы; 6) Совместный план профилактических мероприятий среди студентов колледжей, ВУЗов и обучающихся общеобразовательных организаций, направленных на информирование о последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов;	
---	--

7) Дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности в профилактике преступлений, совершаемых в состоянии опьянения на 2023-2024 годы; 8) Межведомственный план по развитию межэтнических отношений в Акиматской области на 2023 год.				
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1. Проведение семинара для классных руководителей школы по теме: «Моя педагогическая позиция. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе».	Классные руководители	Аналитическая информация, программа семинара	Зам. директора по ВР, руководитель МО	ноябрь
2. Проведение семинара для классных руководителей школы по теме: «Инновационные технологии воспитательной работы»	Классные руководители	Аналитическая информация, программа	Зам. директора по ВР, руководитель МО	январь
3. Заседания методического объединения классных руководителей	Классные руководители	Протокол		По графику
4. Публикации в СМИ о проведении мероприятий.	Классные руководители	Статьи в СМИ, ссылки	Зам. директора по ВР, вожатый	В течение года
5. Реализация республиканских и областных проектов: «Школьный парламент»; «Дебатное движение»; «Читающая школа»; «Балалар кітапханасы»; «Еңбегі адал жас өрен»; «Жеткіншектің жеті жарғысы»; «Ұлттық мектеп лигасы»; «Дети и театр»; «Төрттоқсан – Төртөнер»; «Тоғызайға 9 іс-шара»; «Үндестік»(по взаимодействию семьи и школы)		Планы реализации проектов, аналитическая информация	Зам. директора по ВР, вожатый, библиотекарь, классные руководители	В течение года

III. Механизмы реализации: основные мероприятия

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

- 1 сентября-День знаний, воспитательные часы
- 5 сентября- Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы
- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника Востока Кожа Ахмета Ясауи
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірімекені»	1-11 класс	Торжественная линейка, кл. часы, публикации	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	1 сентября
2	«Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи (проект «Жеткіншектер жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	9-11 класс	Классный час, выставка, публикации, информация	Классные руководители, библиотекарь	3 неделя сентября
3	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (проект «Ғыбағи адал жас ерең»)	1-11 класс	Волонтерская акция, челлендж публикации	Вожатый, кл. руководители	4 неделя сентября
4	«Прославление национального наследия, казахский язык» (проект «Жеткіншектер жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	1-11 класс	Классный час	Кл. руководители	2 неделя сентября
5	80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева	7-8 классы	Классный час	Кл. руководители, учителя литературы	4 неделя сентября
6	80-летие со дня — звезды первой величины в казахской литературе Мухтара Ауэзова	5-6 классы	Классный час	Кл. руководители	4 неделя сентября

АР. ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	Акция «Внимание детям!» совместно с сотрудниками РОВД. мероприятия, по профилактике дорожно-транспортных происшествий (проект «Жеткіншектер жеті жарғысы»)	1-11 класс	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, сотрудники РОВД, кл. руководители	1-30 сентября
2	«Отбасы – бақыт мекені» мероприятия, посвященные празднованию Дня семьи. (проект «Ғыбағи адал жас ерең», проект «9 месяцев- 9 мероприятий»)	1-11 класс	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	5-11 сентября

3	Акция «Безопасная школьная среда» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия (проект «Жеткіншектің жеті жартамы»))	1-11 класс	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Педагог-психолог, социальный педагог	3-4 недели сентября
4	Деятельность клубов «Адамзиряк» (проект «Жеткіншектің жеті жартамы»)	5-11 класс	План работы, публикации	Заместитель директора по ВР	15 сентября
5	Челлендж «Человеку труда посвящается...» с участием сотрудников школы	5-11 класс	видеоролики, публикации	Заместитель директора по ВР	28 сентября

ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Международный язык великой степи» мероприятия, посвященные Дню языков народа Казахстана. (проект «Жеткіншектің жеті жартамы»)	1-11 класс	Фотоотчет, торжественная линейка	Учителя казахского языка, русского языка, английского языка	1-2 недели сентября
2	Челлендж «Физкультминутка»	1-11 класс	Общешкольная физминутка	Заместитель директора по ВР, учителя КТК, классные руководители	8 сентября
3	«День спортивных игр», «Сертификат» (проект «Үлгілік мектеп лигасы», проект «Десять месяцев – десять мероприятий»)	1-11 класс	эстафеты, фотоотчет, публикации	Учителя физкультуры	8 сентября
4	«Знаешь ли ты правила дорожного движения?» (проект «Жеткіншектің жеті жартамы»)	1-8 класс	Классный час	Кл. руководители	4 недели сентября

ОКТАБРЬ – МЕСЯЦ ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ

- 1 октября – День пожилых людей
- 5 октября – День Учителя
- 25 октября – День Республики
- 145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева
- 165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя ученого Машхура-Жусупа Копеева
- 135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймауытова
- 130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмұта Торайғырова
- 130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Отаным менің- Қазақстан!» мероприятия ко Дню Республики. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 класс	Торжественная линейка, классные часы, акции, публикации	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	4 неделя октября
2	Акция «Әңгіран орындау» (проект Девять месяцев – девять мероприятий)	1-11 класс	Исполнение гимна	Заместитель директора по ВР	4 неделя октября
3	«Ақынды айтқысы» мероприятие совместно с участием сотрудников отдела культуры и артистов филармонии. (проект «Төрт тоқсан – төрт іс-шара»)	5-11 класс	Конкурс, концертная программа	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	4 неделя октября
4	Дебатный турнир, посвященный деятелям партии «АЛШ» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	8-11 класс	турнир, публикации, аналитическая информация, публикации	Учитель истории	2 неделя октября
5	«Патриотизм и его значение» (проект «Еңбегі адал жасарен»)	1-4 класс	Классный час	Кл. руководители	2 неделя октября
6	«Терроризм- угроза современности» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 класс	Классный час	Кл. руководители	4 неделя октября
7	«Смотр строя и песни» посвященный Дню Республики	5-11 классы	Конкурс	Заместитель директора по ВР	4 неделя октября
8	165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Копеева	10-11 классы	Классный час	Учителя истории, библиотекарь, кл. руководители	1 октября
9	145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеова	4 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	1 октября
10	100-летие со дня рождения фронтовика, известного журналиста, писателя, патриота Кемеля Токаева	8-11 классы	Классный час	Библиотекарь, кл. руководители	
11	220 летие акына, композитора и исполнителя кюев Махамбета Отемисова	7-8 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	20 октября
12	130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина	5-7 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	15 октября
13	130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмұта Торайғырова	5-7 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	28 октября

АР-ҮЯТ / SOVET					
	1-11 классы	Фототчет, челлендж, публикации	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	1 неделя октября	
1	«Үстез! Сіздің аңданыңызда ...» мероприятия, посвященные Дню учителя (проект «Еңбекті адал жас өрен», «Қытаюша ықпал - балалар кітапханасы»)				
2	«Бір отбасы - бір кітап. Онда семья - оңдиді кінді» (проект «Ақпараттық ақпарат», проект «Қытаюша ықпал»)	Челлендж	Кл. руководитель, библиотечкарь	2 неделя октября	
3	«Ұлы Абай». Круглый стол с участием сотрудников районной библиотеки. (проект «Жеткіншектер Жеті Жарғысы»)	Круглый стол	Библиотечкарь, учитель истории, сотрудник районной библиотеки	4 неделя октября	
4	Родительское собрание «Честность - это наследие» (проект «Еңбекті адал жас өрен»)	Фототчет, аналитическая информация, публикации, протокол	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	3 неделя октября	
5	800 лет со дня рождения легендарного полководца и правителя Султана Бейбарса	Кл. час, фототчет, публикации	Кл. руководитель	3 неделя ноября	
6	360 лет со дня рождения великого бия (сулей) казахского народа, авторов свода законов «Жеті жарғы» Төле би	Кл. час, фототчет, публикации	Кл. руководитель	4 неделя ноября	
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ					
1	Круглый стол «Об условиях здоровья - чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии» с участием медсестры. (проект «Улыткамектеп дегенді»)	Кл. час, фототчет, публикации	Кл. руководитель, медсестра	1 неделя октября	
2	Выборы президента школьного парламента. (проект «Жеткіншектер жеті жарғысы»)	Фототчет, протокол	Заместитель директора по ВР, вожатый	3 неделя октября	
3	Профилактическая беседа «Мифы и реальность об электронных сигаретах»	Классный час	Кл. руководитель	2 неделя октября	
4	«Вредные привычки и их влияние на здоровье» (проект «Жеткіншектер жеті жарғысы»)	Классный час	Кл. руководитель	1 неделя октября	
НОЯБРЬ - МЕСЯЦ ПОЭЗИИ					
➤ 15 ноября - День национальной валюты ➤ Осенние каникулы					

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«8 - шіте великой степи» (проект «Еңбегі адал жас ерсе»)	5-11 класс	Классный час	Кл. руководители	1 неделя ноября
2	15 ноября – День национальной валюты. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 класс	Классный час	Кл. руководители	3 неделя ноября
3	Челлендж «Асық Ату» (проект «Демалыс мерекесі – дала мерекесі»)	1-11 класс	Соревнование	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры	2 неделя ноября

АР-ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Честь - отцу, уважение - матери» (проект «Еңбегі адал жас ерсе»)	1-11 класс	Классный час	Кл. руководители	2 неделя ноября
2	«Добропорядочность», «Совесть» заседание клуба «Адал ұрыс» (Проект «Еңбегі адал жас ерсе»)	1-11 класс	Классный час	Кл. руководители	4 неделя ноября

ТАЛАМ СТЕМЛЕНІЕ

1	«Безопасность на дороге»	1-4 классы	Классный час	Кл. руководители	4 неделя ноября
2	«Долупіш» (профилактика интернет зависимости)	5-11 классы			
3	«Тогыздәмалық-дау» с участием лучших спортсменов города, области, района. (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	5-11 классы	Соревнование	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры	2 неделя ноября
4	«Поэзия кеші. Вечер поэзии» (проект «Балалар кітапханасы», проект «Читущая школа»)	5-11 классы	Интерактивная гостиная, публичность	Учителя казахского, русского языков, библиотечкарь	4 неделя ноября

ДЕКАБРЬ – КАЗАХСТАН – СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ

➤ 16-17 декабря - 32-летие Независимости РК

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Тарих пен тілтамырлас. История и язык неразделимы» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	9-11 классы	Классный час	Классные руководители	4 неделя декабря
2	«Урок мира и согласия» форум лидеров Школьного парламента с участием спонсоров молодежного центра. (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы», проект «Читущая школа»)	5-11 класс	Внеклассное мероприятие	Заместитель директора по ВР, пожатый, библиотечкарь, кл. руководители	2 неделя декабря

3	«Қақ тудың желбірегені» праздничная программа (проект «Жеткіншектер Жеті жарғысы»)	1-11 класс	Выходное мероприятие	Заместитель директора по ВР, вожатый, библиотечкарь, кл. руководители	3 неделя декабря
4	«Ұлттық рух – тәуелсіздіктің негізі. Национальный дух – основа независимости» (проект «Жеткіншектер Жеті жарғысы»)	1-11 класс	Классный час	Кл. руководители	3 неделя декабря
АР-ҰЯТ / SOVETЬ					
1	Акция «Я - волонтер» (проект «Еңбекшілер алаңы»)	5-11 классы	Выходное мероприятие	Вожатый, кл. руководители	2 неделя декабря
2	«Честность в повседневной жизни. Соблюдение правил безопасности»	1-8 классы	Классный час	Кл. руководители	4 неделя декабря
3	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» (Қазақстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» дебатный турнир с участием родителей. (проект «Жеткіншектер Жеті жарғысы»)		турнир, публикации, аналитическая информация, публикации	Учитель истории, библиотечкарь	3 неделя декабря
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ					
1	Родительское собрание «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі. Семья – золотая колыбель воспитания» (проект «9 айғаттың аясы - шара»)	1-11 классы	Сценарий родительского собрания, протокол	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	3 неделя декабря
2	«Трудолюбие и его влияние на успех» (проект «Еңбекшілер алаңы»)	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	2 неделя декабря
3	«Вредные привычки и их влияние на здоровье» (проект «Жеткіншектер Жеті жарғысы»)	1-4 классы	Классный час	Кл. руководители	1 неделя декабря
4	«Твори свое здоровье сам» (проект «Жеткіншектер Жеті жарғысы»)	5-11 классы			
5	«Новогодний калейдоскоп» новогодние мероприятия	1-11 классы	Выходные мероприятия, акции, марафоны	Заместитель директора по ВР, вожатый, библиотечкарь, кл. руководители	4 неделя декабря

ЯНВАРЬ – МЕСЯЦ «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»

➤ Зимние каникулы

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Ұлттық ойын- ұлтқазынасы. Национальная игра-сокровище нации» (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	1-11 классы	Внеклассное мероприятие	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители	2 неделя января
2	«Профи TIME» в мире профессий. День открытых дверей. Экскурсия в отделения полиции, пожарные части. (проект «Жеткіншектер Жетіжарғысы»)	9-11 классы	Внеклассное мероприятие, экскурсия	Заместитель Заместитель директора по ВР, вожатый, сотрудники полиции, ПЧ	4 неделя января

АР-ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«О доблестной молодости» (проект «Оқуға құштар мектеп»)	5-11 классы	Классный час	Кл. руководители	2 неделя января
2	Информационный час «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстройств в детской среде» с участием сотрудников полиции. (проект «Жеткіншектер Жетіжарғысы»)	5-11 классы	Деловая игра	Заместитель директора по ВР, вожатый, библиотечкарь, кл. руководители	3 неделя января

ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Мен оқыған бір ертегі. Сказка, которую я прочитал» (проект «Читающая школа»)	1-4 классы	Классный час	Кл. руководители	2 неделя января
2	«Ұлы өнер тапқыштыққа татап хықалам. Первый шаг к изобретательству». «В труде рождаются герои» (проект «Еңбегі адал жас өркен»)	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	4 неделя января
3	«Давайте превратим отходы в доходы» работа экологического проекта «Раздельный сбор мусора» (проект «Еңбегі адал жас өркен»)	5-11 классы	Внеклассное мероприятие, конкурс поделок и презентаций	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители проекта	2 неделя января
4	«Безопасный интернет» (проект «Жеткіншектер Жеті жарғысы»)	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	4 неделя января

ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТΙΑ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары. Великие люди казахского народа» (проект «Читающая школа»)	5-11 классы	Классный час	Библиотекарь, кл. руководители	1 неделя февраля
2	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы. Пословица – это часть жизни и мудрости народа» (проект «Читающая школа»)	1-4 классы	Классный час	Библиотекарь, кл. руководители	1 неделя февраля
3	Вечер памяти «Тариххаттағым. Даны историй» с участием ветеранов пограничной службы и ветеранов Афганской войны. (проект «Жеткіншектер Жетіжарғысы»)	1-11 классы	Сценарий внеклассного мероприятия	Заместитель директора по ВР, руководитель НПИП, кл. руководители	3 неделя февраля

АР-ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Сен және Заң. Ты и Закон» (проект «Жеткіншектер Жетіжарғысы»)	1-11 классы	Классный час	Участковый инспектор, кл. руководители	1 неделя февраля
2	Родительский лекторий «Отбасыдағы ортақ тіл. Взаимоотношение в семье» (проект «Школа родителей»)	1-11 классы	Родительское собрание, протокол	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, кл. руководители	4 неделя февраля
3	Презентация клуба «Адал ұрпақ»		Презентация, выступление	Заместитель директора по ВР, Руководитель кружка, кл. руководители	2 неделя февраля
4	«Друг детства. Поговорим о дружбе» (проект «Читающая школа»)	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	3 неделя февраля

ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Үйрен жаксы әдеттен... Учись хорошим манерам...» (проект «Академия родителей»)	1-4 классы	Классный час	Кл. Руководители, руководитель кружка «Жизненный путь семьи»	1 неделя февраля
2	Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге.	5-11 классы	Классный час	Педагог-психолог, кл. руководители	2 неделя февраля
3	Деловая игра «Өзіндік амандықтар әлемінде тап. Найди себя в мире профессий» (проект «Еңбексіз балалар сөрен»)	9-11 классы	Деловая игра	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	4 неделя февраля

МАРТ – МЕСЯЦ ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – день Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы
- 27 марта – Всемирный день театра

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Домбыра Рарту» музыкальное мероприятие «Челлендж домбристов» (проект «9 месяцев – 9 мероприятий»)	5-11 классы	Внеклассное мероприятие, челлендж	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	3 неделя марта
2	«Салемсәзіндігіміз. Приветствие - знак воспитанности»	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	1 неделя марта
3	Выставка «Ұлттық өнер» «Национальное искусство» (проект «Төрт тоқсан – төрт өнер»)	1-11 классы	Выставка	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	3-4 неделя марта
4	«Наурыз мейрамы» мероприятия, посвященные празднованию наурыза.	1-11 классы	Внеклассное мероприятие, челлендж, выставки, акции	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	4 неделя марта
5	135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймауытова	7-8 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	

АР-ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Мың алғыс... Тысяча благодарностей...» мероприятия, посвященные Дню благодарности	1-11 классы	Челлендж, публикации	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	1 марта
2	Акция «Үмітсәулесі. Луч надежды» (проект «Еңбегі ерен жас өрен»)	7-11 классы	Акция, аналитическая информация, публикации	вожатый, кл. руководители	1 неделя марта
3	«Таным, Тағылым, Тәрбие. Познание. Образование. Воспитание»	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	2 неделя марта
4	«Адалдық-адамдықтың белгісі. Честность – признак человечности» (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	4 неделя марта
5	Цикл мероприятий «Халықаралық әйелдер күні» «Международный женский день»	1-11 классы	Праздничный концерт, выставки, публикации	Заместитель директора по ВР,	5-7 марта

(проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)		акция	вожатый, кл. руководители	
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Табысты ұрпақ. Успешная личность» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	5-11 классы	Кл. руководители	3 недели марта
2	«Безопасность на дороге»	1-4 классы	Кл. руководители	2 недели марта
3	Республиканский марафон «Я за здоровый образ жизни» (проект Ұлттық мектеп лигасы)	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители	3 недели марта
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Ұмыт болмақ ұлттық тағамдар. Забытые национальные блюда» (проект «Академия родителей»)	1-11 классы	Кл. руководители	2 недели апреля
2	«Наследники Великой Земли» библиотечный урок (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, кл. руководители	1 неделя апреля
3	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра. Национальная одежда – наследие поколений» (проект «Академия родителей»)	1-11 классы	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	3 недели апреля
4	105 летие сына казахского народа Касым Кайсенова - человека-легенды	5-11 классы	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	3 недели апреля
5	«Прощай мой Казахстан» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	1-11 классы	Кл. руководители	4 недели апреля
АР-ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Достық – кемелден мықты. Дружба заботой да помпоз» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	1-11 классы	Кл. руководители	1 неделя апреля
2	«Процесс переработки мусора?» (проект «Раздельный сбор мусора»)	1-11 классы	Кл. руководители	3 недели апреля
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				

1	Эстафета по национальным играм среди обучающихся, родителей и педагогов. (проект «Ұлттық мектеп лигасы», проекта «Үндестік»)	1-11 классы	Спортивная эстафета	Учителя физкультуры	4 недели апреля
---	--	-------------	---------------------	---------------------	-----------------

МАЙ – МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая- Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая- День защитника Отечества
- 9 мая-День Победы
- 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода
- 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиұлы

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Под единым шаныраком» мероприятия, посвященные дню единства народов Казахстана с участием меценатов, родительской общестственности (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	1-11 классы	Фестиваль, акции, эстафеты, выставки	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководители	1 неделя мая
2	«Подвиг Народа живёт веками» (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы», «Читающая школа»)	1-11 классы	Классный час	Кл. руководители	3 недели мая
3	165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиұлы	8-11 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	3 недели мая
4	«Карта моей малой Родины» (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	1-11 классы	Внеклассное мероприятие	Учителя- предметники, кл. руководители	4 недели мая
5	«Содружество Наций» (проект «Балалар кітапханасы»)	1-8 классы	Классный час	Кл. руководители	4 недели мая
6	130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Мағжана Жұмабаева	5-11 классы	Классный час	Учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	4 недели мая

АР-ҰЯТ / СОВЕЩЬ

1	«Мелдi time» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	5-11 классы	Классный час	Кл. руководители	2 недели мая
2	Международный день семьи «Здоровье FEST» (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	1-11 классы	Эстафета	Учителя физической культуры, кл. руководители	3 недели мая

ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ

1	Районный смотр строя и песни, посвященный дню защитника	5-11 классы	Участие	Руководитель НВч ТП,	1 неделя мая
---	---	-------------	---------	----------------------	--------------

	отечества с участием сотрудников полиции.			зам. директора по ВР	
2	«Ты дырыныцкіліт – отколяндзі!» Класч твоей судбы в твоях руках!» (проект «Жытнінскі і Жытнінскі»)	0-11 классы	Класны час	Кл. руково.ітгелі	4 недели мая
3	«Безопасность на дороге»	1-4 классы	Класны час	Кл. руково.ітгелі	2 недели мая
4	Праздник, посвященный окончанию учебного года	1-11 классы	Торжественный линейка	Зам. директора по ВР, кл. руково.ітгелі	4 недели мая
5	Родительское собрание «Взаимопонимание отбасы. Ценящая семья» (проект «Школа родителей»)	1-11 классы	Родительское собрание	Кл. руково.ітгелі	4 недели мая

Раздел 9

План по укреплению материально-технической базы и организационно-хозяйственной работе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка документов готовности школы к началу учебного года: – акты-разрешения на проведение занятий в кабинете; – акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре в спортивном зале и манеже; – акт опрессовки; – акта-готовности к началу учебного года – паспорта готовности к началу учебного года.	Август	ЗХР ЗХР ЗХР ЗХР, ЗУР ЗХР
2	Смотр предметных кабинетов, столовой, спортзала, манежа к началу учебного года на соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда, на соответствие санитарным нормам.	Август, февраль	ЗД, медсестра
3	Организация и контроль утепления оконных рам.	К началу отопительного сезона	ЗХР
4	Проверка работы отопительной системы.	Октябрь	ЗХР
5	Контроль температурного режима.	В течение отопительного сезона	ЗХР, медсестра
6	Организация и контроль проведения генеральной уборки в школе.	1 раз в четверть	ЗХР, медсестра
7	Организация и проведение школьных субботников на территории школы, на закрепленной к школе территории.	Осень, весна	ЗХР, ЗВР
8	Контроль за вывозом ТБО.	В течение года	ЗХР
9	Проведение вводного инструктажа.	При приеме новых работников	
10	Проведение инструктажа по ТБ.	1 раз в квартал	
11	Проверка выполнения правил пожарной безопасности.	2 раза в год	ЗХР
12	Проверка противопожарного состояния здания школы	1 раз в неделю	ЗХР
13	Организация контроля: – ежедневной санитарной уборки школы; – освещения внутри и на территории школы; – школьной мебели; – экономного расходования электроэнергии, воды; – по состоянию канализации, водопроводной системы; – по состоянию запасных выходов, крыши, подвальных помещений; – состояния огнетушителей; – по состоянию ограждения школы.	В течение года	ЗХР
14	Своевременное проведение электрозамеров, автоматической пожарной безопасности, обработки крыши.	По мере необходимости	ЗХР
15	Контроль работы видеонаблюдения.	В течение года	ЗХР
16	Организация и контроль уборки снега на территории школы.	В зимний период	ЗХР
17	Организация инвентаризации. Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации.	2 раза в год	ЗХР Бухгалтер РОО (по согласованию)
18	Маркировка школьной мебели и оборудования.	По мере приобретения	ЗХР
19	Сверка наличия материальных активов и основных средств.	1 раз в год	ЗХР Бухгалтер РОО (по согласованию)

20	Учет материальных основных средств.	По мере необходимости	ЗХР Бухгалтер РСО (по согласованию)
21	Подготовка плана благоустройства, озеленения территории школы.	Февраль, март	ЗХР
22	Посадка цветов.	Весна	ЗХР, ЗВР
23	Посадка деревьев, кустарников.	Осень	ЗХР, ЗВР
24	Исполнение предписаний контролирующих органов.	В указанные сроки	ЗХР
25	Заявка на приобретениехоз.товаров, инвентаря, школьной мебели, оборудования.	При наличии необходимых денежных средств	ЗХР
26	Подготовка плана текущего и капитального ремонта школы.	Январь	ЗХР
27	Организация и проведение текущего ремонта школы.	Май-август	ЗХР
28	Покос травы на территории школы, на закрепленных к школе участках.	По необходимости с мая по сентябрь	ЗХР