

Точная версия 07.08.2023.

**Виды документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов государственного образца о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов собственного образца об образовании и правила их учета и выдачи, а также формы документов государственного образца о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование**

*Примечание. Наименование приказа в редакции приказа министра образования и науки РК от 11.11.2016 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); заголовок на русском языке с изменениями, текст на казахском языке не меняется - приказом министра образования и науки РК от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа министра образования и науки РК от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); министра образования и науки РК от 07.08.2023 № 250 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).*

В соответствии с подпунктом 15) статьи 5 Закона Республики Казахстан» Об образовании " **приказываю:**

*Примечание. Введение в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.08.2023 № 250 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).*

1. следующее:

- 1) виды документов об образовании согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Форма аттестата об основном среднем образовании согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) Форма аттестата с отличием об основном среднем образовании согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) форма приложения к аттестату об основном среднем образовании согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) форма аттестата об образовании согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшалардың нысаны;
- 7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;
- 8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;
- 9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Алтын белгі жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;
- 10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;
- 11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы дипломның нысаны;
- 12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;
- 14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы дипломның нысаны;
- 15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;
- 17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес кәсіптік даярлау туралы куәліктің нысаны;
- 18) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 19) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 20) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 21) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 22) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 23) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 24) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;
- 25) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

**Оригинальный текст:** «Б туралы» Қазақстан Респуб Заңының 5-бабы 15) тарм сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

[Предложить перевод](#)

26) алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

27) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

28) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

29) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

30) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

31) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

32) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

33) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

34) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары бекітілсін;

36) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысаны бекітілсін.

---

*Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгерістер енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, халықаралық ынтымақтастық департаменті (Ж.Қ. Шаймарданов):

1) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықты мерзімді баспа басылымдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауды қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім және ғылым вице-министрі Т.О. Балықбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Министр**

**А. Сәрінжіпов**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
1-қосымша

### Білім туралы құжаттардың түрлері

*Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгерістер енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

1. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- 1) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 2) негізгі орта білім туралы үздік аттестат;
- 3) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 4) жалпы орта білім туралы аттестат;
- 5) жалпы орта білім туралы үздік аттестат;
- 6) «Алтын белгі» жалпы орта білім туралы аттестат;
- 7) техникалық және кәсіптік білім туралы диплом;
- 8) техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом;
- 9) орта білімнен кейінгі білім туралы диплом;
- 10) орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом;
- 11) кәсіптік даярлау туралы куәлік;

12) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

13) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

14) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

15) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

16) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

17) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

18) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

19) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

20) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

21) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

22) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

23) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

24) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

25) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

26) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 2-қосымша

*Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

## Негізгі орта білім туралы аттестат

|  |  |
|--|--|
| <p>Негізгі орта білім туралы<br/>АТТЕСТАТ<br/>НОБ № _____<br/>Осы аттестат _____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты)<br/>(болған жағдайда) _____ берілді<br/>Ол _____ жылы _____<br/>(білім беру ұйымының толық атауы) _____<br/>бітірді және негізгі орта білімнің жалпы<br/>білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О. _____<br/>_____ жылғы « _____ » _____ берілді<br/>Елді мекен _____<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>АТТЕСТАТ<br/>об основном среднем образовании<br/>НОБ № _____<br/>Настоящий аттестат выдан _____<br/>(фамилия, имя, отчество)<br/>(при его наличии)<br/>в том, что он (-а) в _____ году _____<br/>окончил (а) _____<br/>(полное наименование организации образования)<br/>и освоил (-а) _____<br/>общеобразовательную учебную программу<br/>основного среднего образования<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П.<br/>Выдан « _____ » _____ года<br/>Населенный пункт _____<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
|--|--|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 3-қосымша

*Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

## Негізгі орта білім туралы үздік аттестат

|   |   |
|---|---|
| <p>Негізгі орта білім туралы үздік<br/>АТТЕСТАТ</p> <p>НОБ № _____</p> <p>Осы аттестат _____</p> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты)<br/>(болған жағдайда)</p> <p>_____ берілді</p> <p>Ол _____ жылы _____</p> <p>_____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы)</p> <p>_____</p> <p>бітірді және негізгі орта білімнің жалпы<br/>білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді</p> <p>Директор _____ / _____ /</p> <p>Директордың орынбасары _____ / _____ /</p> <p>Сынып жетекшісі _____ / _____ /</p> <p>М.О.</p> <p>_____ жылғы « _____ » _____ берілді</p> <p>Елді мекен _____</p> <p>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>АТТЕСТАТ</p> <p>с отличием об основном среднем образовании</p> <p>НОБ № _____</p> <p>Настоящий аттестат выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)<br/>(при его наличии)</p> <p>_____ в том, что он (-а) в _____ году<br/>окончил (а) _____</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование организации<br/>образования)</p> <p>и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования</p> <p>Директор _____ / _____ /</p> <p>Заместитель директора _____ / _____ /</p> <p>Классный руководитель _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p> <p>Выдан « _____ » _____ года</p> <p>Населенный пункт _____</p> <p>Регистрационный номер № _____</p> |
|---|---|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
4-қосымша

*Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

НЫСАН

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

|  |  |
|--|--|
| <p>Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (НОБ № ____ аттестатсыз жарамсыз)</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))<br/>Оқыған кезінде _____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>мынадай білімін көрсетті:<br/>қазақ тілі _____<br/>қазақ әдебиеті _____<br/>қазақ тілі мен әдебиеті _____<br/>орыс тілі _____<br/>орыс әдебиеті _____<br/>орыс тілі мен әдебиеті _____<br/>ана тілі _____<br/>( ) әдебиеті _____<br/>шетел тілі _____<br/>(оқыту тілі) _____<br/>алгебра _____<br/>геометрия _____<br/>информатика _____<br/>география _____<br/>биология _____<br/>физика _____<br/>химия _____<br/>дүние жүзі тарихы _____<br/>Қазақстан тарихы _____<br/>құқық негіздері _____<br/>өзін-өзі тану _____<br/>музыка _____<br/>көркем еңбек _____<br/>дене шынықтыру _____<br/>таңдауы бойынша курстар _____<br/>_____ факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады.<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О.</p> | <p>Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата НОБ № ____ недействительно)</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>за время обучения в _____<br/>(полное наименование организации образования)<br/>_____</p> <p>показал (-а) следующие знания:<br/>казахский язык _____<br/>казахская литература _____<br/>казахский язык и литература _____<br/>русский язык _____<br/>русская литература _____<br/>русский язык и литература _____<br/>родной язык _____<br/>( ) литература _____<br/>иностраный язык _____<br/>(язык обучения) _____<br/>алгебра _____<br/>геометрия _____<br/>информатика _____<br/>география _____<br/>биология _____<br/>физика _____<br/>химия _____<br/>всемирная история _____<br/>история Казахстана _____<br/>основы права _____<br/>самопознание _____<br/>музыка _____<br/>художественный труд _____<br/>физическая культура _____<br/>курсы по выбору _____<br/>Выполнил (-а) программу по факультативным курсам _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П.</p> |
|--|--|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 5-қосымша

*Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

## Негізгі орта білім туралы аттестат

Негізгі орта білім туралы  
АТТЕСТАТ  
Серия БТ № \_\_\_\_\_  
Осы аттестат \_\_\_\_\_ жылы  
(білім беру ұйымының (мектебінің)  
толық атауы) \_\_\_\_\_ бітірген  
\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)  
\_\_\_\_\_ берілді.  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Директордың орынбасары \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.О.  
Елді мекен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ берілді.  
Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_

АТТЕСТАТ  
об основном среднем образовании  
Серия БТ № \_\_\_\_\_  
Настоящий аттестат выдан \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество) (при его наличии)  
\_\_\_\_\_  
окончившему (-ей) в \_\_\_\_\_ году  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации образования (школы))  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, арнайы сыныптарда және инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
6-қосымша

*Ескерту. Бұйрық 6-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

НЫСАН

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

|  |   |
|--|---|
| <p>Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз)<br/>_____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) оқыған<br/>кезінде _____ (білім беру ұйымының толық атауы)<br/>бітірді және мынадай білімін көрсетті:<br/>қазақ тілі _____<br/>Орыс тілі _____<br/>оқу және тіл дамыту _____<br/>математика _____<br/>информатика _____<br/>айналадағы әлем _____<br/>жаратылыстану _____<br/>география _____<br/>Қазақстан тарихы _____<br/>қоғам және құқық _____<br/>тәртіп мәдениеті _____<br/>бейнелеу өнері _____<br/>музыка _____<br/>әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____<br/>жалпы еңбекке даярлау _____<br/>кәсіби-еңбекке баулу _____<br/>бейімделген дене шынықтыру _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О. _____<br/>Елді мекен _____<br/>_____ жылғы « _____ » _____ берілді.<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ___ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)) за время обучения в _____ (полное наименование организации образования)<br/>показал (-а) следующие знания:<br/>казахский язык _____<br/>русский язык _____<br/>чтение и развитие речи _____<br/>математика _____<br/>информатика _____<br/>мир вокруг _____<br/>естествознание _____<br/>география _____<br/>история Казахстана _____<br/>общество и право _____<br/>культура поведения _____<br/>изобразительное искусство _____<br/>музыка _____<br/>социально-бытовая ориентировка _____<br/>общетрудовая подготовка _____<br/>профессионально-трудовое обучение _____<br/>адаптивная физическая культура _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П. _____<br/>Населенный пункт _____<br/>Выдан « _____ » _____ года<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
|--|---|

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

|  |   |
|--|---|
| <p>Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз)<br/>_____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))<br/>_____<br/>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды:<br/>оқу, жазу және тіл дамыту _____<br/>сану _____<br/>айналадағы әлем _____<br/>адам және әлем _____<br/>тәртіп мәдениеті _____<br/>бейнелеу өнері _____<br/>музыка және ырғақ _____<br/>әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____<br/>шаруашылық еңбек _____<br/>кәсіп _____<br/>бейімделген дене шынықтыру _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О. _____<br/>Елді мекен _____<br/>_____ жылғы « _____ » _____ берілді.<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ___ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) окончил (-а) _____ (полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам:<br/>чтение, письмо и развитие речи _____<br/>счет _____<br/>мир вокруг _____<br/>человек и мир _____<br/>культура поведения _____<br/>изобразительное искусство _____<br/>музыка и ритмика _____<br/>социально-бытовая ориентировка _____<br/>хозяйственный труд _____<br/>ремесло _____<br/>адаптивная физическая культура _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П. _____<br/>Населенный пункт _____<br/>Выдан « _____ » _____ года<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
|--|---|

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

|   |   |
|---|---|
| <p>Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша<br/>(БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз)<br/>_____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)<br/>_____<br/>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды:<br/>Қазақ тілі _____</p> | <p>Приложение к аттестату об основном среднем образовании<br/>(без аттестата БТ № ___ недействительно)<br/>_____<br/>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)<br/>_____ окончил (-а) _____ (полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам:<br/>казахский язык _____<br/>казахская литература _____</p> |
|---|---|



|   |  |
|---|--|
| қазақ әдебиеті _____                                  | русский язык _____                                     |
| орыс тілі _____                                       | русская литература _____                               |
| орыс әдебиеті _____                                   | казахский язык и литература _____                      |
| қазақ тілі мен әдебиеті _____                         | русский язык и литература _____                        |
| орыс тілі мен әдебиеті _____                          | родной язык _____                                      |
| ана тілі _____  | ( ) литература _____                                   |
| ( ) әдебиеті _____                                    | иностранный язык _____                                 |
| шетел тілі _____                                      | (язык обучения) _____                                  |
| (оқыту тілі) _____                                    | математика _____                                       |
| математика _____                                      | алгебра _____  |
| алгебра _____   | геометрия _____  |
| геометрия _____                                       | информатика _____                                      |
| информатика _____                                     | естествознание _____                                   |
| жаратылыстану _____                                   | физика _____   |
| физика _____  | химия _____  |
| химия _____   | география _____  |
| география _____                                       | биология _____   |
| биология _____  | всемирная история _____                                |
| дүниежүзі тарихы _____                                | история Казахстана _____                               |
| Қазақстан тарихы _____                                | основы права _____                                     |
| құқық негіздері _____                                 | самопознание _____                                     |
| өзін-өзітану _____                                    | музыка _____   |
| музыка _____  | художественный труд _____                              |
| көркем еңбек _____                                    | физическая культура _____                              |
| дене шынықтыру _____                                  | курсы по выбору _____                                  |
| таңдауы бойынша курстар _____                         | выполнил (-а) программу по факультативным курсам _____ |
| факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады. | Директор _____ / _____ /                               |
| Директор _____ / _____ /                              | Заместитель директора _____ / _____ /                  |
| Директордың орынбасары _____ / _____ /                | Классный руководитель _____ / _____ /                  |
| Сынып жетекшісі _____ / _____ /                       | М.П.   |

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: жеке бағдарламалар бойынша инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 тіркелген) бекітілген тиісті деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған оқу пәндерінің көлемін меңгермеген ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған. Оқытылмаған пәндер бойынша «оқытылмады» сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 7-қосымша

*Ескерту. 7-қосымшаның оң жақтағы жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

## Жалпы орта білім туралы аттестат

|   |  |
|---|--|
| <p>Жалпы орта білім туралы<br/>АТТЕСТАТ<br/>ЖОБ № _____</p> <p>Осы аттестат _____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)<br/>_____ берілді. ол _____ жылы<br/>_____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді.<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О.<br/>_____ жылғы « _____ » берілді.<br/>Елді мекен _____<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>АТТЕСТАТ<br/>об общем среднем образовании<br/>ЖОБ № _____</p> <p>Настоящий аттестат выдан _____<br/>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)<br/>_____ в том, что он (-а) в _____ году<br/>окончил (-а) _____</p> <p>(полное наименование организации образования)<br/>и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего<br/>образования.<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П.<br/>Выдан « _____ » _____ года<br/>Населенный пункт _____<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
|---|--|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 8-қосымша

*Ескерту. 8-қосымшаның оң жақтағы жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

## Жалпы орта білім туралы үздік аттестат

|  |   |
|--|---|
| <p>Жалпы орта білім туралы<br/>үздік<br/>АТТЕСТАТ</p> <p>ЖОБ № _____</p> <p>Осы аттестат _____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)<br/>_____ берілді.</p> <p>Ол _____ жылы _____<br/>_____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді</p> <p>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /</p> <p>М.О.<br/>_____ жылғы « ____ » _____ берілді.</p> <p>Елді мекен _____<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>АТТЕСТАТ<br/>с отличием<br/>об общем среднем образовании</p> <p>ЖОБ № _____</p> <p>Настоящий аттестат выдан _____<br/>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)<br/>_____ в том, что он (-а) _____ в _____ году</p> <p>Окончил (-а) _____<br/>_____</p> <p>(полное наименование организации образования)<br/>и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования</p> <p>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /</p> <p>М.П.<br/>Выдан « ____ » _____ года<br/>Населенный пункт _____<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
|--|---|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 9-қосымша

*Ескерту. 9-қосымшаның оң жақтағы жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

### Жалпы орта білім туралы аттестат Алтын белгі

|  |  |
|--|--|
| <p>Жалпы орта білім туралы<br/>АТТЕСТАТ<br/>АЛТЫН БЕЛГІ<br/>ЖОБ № _____</p>  | <p>АТТЕСТАТ<br/>об общем среднем образовании<br/>АЛТЫН БЕЛГІ<br/>ЖОБ № _____</p>   |
| <p>Осы аттестат _____<br/>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)<br/>_____ берілді</p>  | <p>Настоящий аттестат выдан _____<br/>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)<br/>_____ в том, что он (-а) _____ в _____ году</p>   |
| <p>Ол _____ жылы _____<br/>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді.</p>                  | <p>Окончил (-а) _____<br/>(полное наименование организации образования)<br/>и освоил (-а) общеобразовательную учебную программу общего среднего образования</p>  |
| <p>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О. _____<br/>_____ жылғы « _____ » _____ берілді.</p> | <p>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П. _____<br/>Выдан « _____ » _____ года<br/>Населенный пункт _____<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
| <p>Елді мекен _____<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p>  |  |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
10-қосымша

*Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (01.01.2021 бастан қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

НЫСАН

**Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша**

|  |   |
|--|---|
| <p>Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша<br/>(ЖОБ № _____ аттестатсыз жарамсыз) _____<br/>тегі, аты, әкесінің аты)(болған жағдайда) _____<br/>_____ оқыған кезінде<br/>(білім беру ұйымының толық атауы)<br/>мынадай білімін көрсетті:<br/>қазақ тілі _____<br/>қазақ әдебиеті _____<br/>қазақ тілі мен әдебиеті _____<br/>орыс тілі _____<br/>орыс әдебиеті _____<br/>орыс тілі мен әдебиеті _____<br/>ана тілі _____<br/>( ) әдебиеті _____<br/>шетел тілі _____<br/>алгебра және анализ бастамалары _____<br/>геометрия _____<br/>информатика _____<br/>география _____<br/>биология _____<br/>физика _____<br/>химия _____<br/>дүние жүзі тарихы _____<br/>Қазақстан тарихы _____<br/>құқық негіздері _____<br/>өзін-өзі тану _____<br/>көркем еңбек _____<br/>дене шынықтыру _____<br/>алғашқы әскери және технологиялық даярлық _____<br/>кәсіпкерлік және бизнес негіздері _____<br/>графика және жобалау _____<br/>_____</p> <p>колданбалы курстар _____<br/>таңдауы бойынша курстар _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Директордың орынбасары _____ / _____ /<br/>Сынып жетекшісі _____ / _____ /<br/>М.О.</p> | <p>Приложение к аттестату<br/>об общем среднем образовании<br/>(без аттестата ЖОБ № _____ недействительно)<br/>_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)<br/>за время обучения в _____<br/>_____ (полное наименование организации образования)<br/>показал (-а) следующие знания:<br/>казахский язык _____<br/>казахская литература _____<br/>казахский язык и литература _____<br/>русский язык _____<br/>русская литература _____<br/>русский язык и литература _____<br/>родной язык _____<br/>( ) литература _____<br/>иностранный язык _____<br/>алгебра и начала анализа _____<br/>геометрия _____<br/>информатика _____<br/>география _____<br/>биология _____<br/>физика _____<br/>химия _____<br/>всемирная история _____<br/>история Казахстана _____<br/>основы права _____<br/>самопознание _____<br/>художественный труд _____<br/>физическая культура _____<br/>начальная военная и технологическая подготовка _____<br/>основы предпринимательства и бизнеса _____<br/>графика и проектирование _____<br/>_____</p> <p>прикладные курсы _____<br/>курсы по выбору _____<br/>Директор _____ / _____ /<br/>Заместитель директора _____ / _____ /<br/>Классный руководитель _____ / _____ /<br/>М.П.</p> |
|--|---|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 11- қосымша

*Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

Нысан

### Техникалық және кәсіптік білім туралы диплом

| Техникалық және кәсіптік білім туралы<br>ДИПЛОМ<br>ТКБ № _____  | ДИПЛОМ<br>о техническом и профессиональном образовании<br>ТКБ № _____   |
|---|---|
| <p>Осы диплом<br/>_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.<br/>Ол _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсын<br/>_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.<br/>Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)<br/>Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы « _____ » _____ шешімімен оған<br/>_____ біліктілігі (біліктіліктері) берілді.<br/>Басшы _____ / _____ /<br/>Басшының орынбасары _____ / _____ /<br/>М.О.<br/>Елді мекен _____ жылғы « _____ »<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Настоящий диплом выдан<br/>_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) в _____ году поступил(а)<br/>_____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс<br/>_____ (полное наименование организации образования) по профессии, специальности<br/>_____ (наименование профессии, специальности)<br/>Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее)<br/>Решением итоговой аттестационной комиссии от « _____ » _____ года ему (ей) присвоена квалификация (квалификации)<br/>_____<br/>_____<br/>Руководитель _____ / _____ /<br/>Заместитель руководителя _____ / _____ /<br/>М.П.<br/>Населенный пункт _____<br/>« _____ » _____ года.<br/>Регистрационный номер № _____</p> |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 12- қосымша

*Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

Нысан

### Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом

|  |   |
|--|---|
| <p>Техникалық және кәсіптік білім туралы<br/>үздік<br/>ДИПЛОМ<br/>ТКБ № _____</p>  | <p>ДИПЛОМ<br/>с отличием<br/>о техническом и профессиональном<br/>образовании<br/>ТКБ № _____</p>   |
| <p>Осы диплом<br/>_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.<br/>Ол _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы<br/>_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.<br/>Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)<br/>Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы « _____ » _____ шешімімен оған<br/>_____ біліктілігі (біліктіліктері) берілді.<br/>Басшы _____ / _____ /<br/>Басшының орынбасары _____ / _____ /<br/>М.О.<br/>Елді мекен _____ жылғы « _____ »<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Настоящий диплом выдан<br/>_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) в _____ году поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс _____ (полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____ (наименование профессии, специальности)<br/>Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее)<br/>Решением итоговой аттестационной комиссии от « _____ » _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____ (квалификации)<br/>_____<br/>_____<br/>Руководитель _____ / _____ /<br/>Заместитель руководителя _____ / _____ /<br/>М.П.<br/>Населенный пункт _____<br/>« _____ » _____ года.<br/>Регистрационный номер № _____</p> |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
№ 13-қосымша

*Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 06.01.2021 № 2 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

Нысан

**Екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы  
дипломға қосымша**

Приложение к диплому о техническом и  
профессиональном образовании (без  
диплома ТКБ № \_\_\_\_\_  
недействительно)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
за время обучения с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации образования) по специальности

(код и наименование специальности)

(код (-ы) и наименование квалификации (-й))  
показал (-а) \_\_\_\_\_ соответствующие знания и навыки по  
следующим дисциплинам и (или) модулям:

| № п/п | Наименование дисциплин и (или) модулей | Количество |          | Итоговая оценка                                    |           |   |
|-------|--|------------|----------|--|-----------|---|
|       |  | часов      | кредитов | по бально-рейтинговой буквенной системе оценивания |           | по цифровой пятибалльной системе оценивания |
|       |  |            |          | в %  | буквенная |   |
|       |  |            |          |  |           |   |

Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_

М.П.

\*Примечание: графы заполняются с учетом применяемой в организации образования технологии обучения и системы оценивания.

Техникалық және кәсіптік білім туралы  
дипломға қосымша (ТКБ № \_\_\_\_\_  
дипломсыз жарамсыз)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ жылдан бастап \_\_\_\_\_ жылға дейін

(білім беру ұйымының толық атауы)

(мамандықтың толық атауы және коды)

(код (-тар) және біліктілік (-тер) атауы)

оқу барысында мынадай пәндер бойынша және (немесе) модульдер бойынша тиісті білімін  
көрсетті:

| №<br>р/б | Пәндер және (немесе) модульдер атауы | Саны     |           | Қорытынды баға                                   |         |   |
|----------|--------------------------------------|----------|-----------|--|---------|---|
|          |                                      | сағаттар | кредиттер | балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша |         | цифрлық бес балдық бағалау жүйесі бойынша |
|          |                                      |          |           | %  | әріптік |   |
|          |                                      |          |           |  |         |   |

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Оқу тобының жетекшісі \_\_\_\_\_

М.О.

\*Ескертпе: бағандар білім беру ұйымында қолданылатын оқыту технологиясы мен бағалау жүйесін ескере отырып толтырылады



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 14- қосымша

*Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

Нысан

### Орта білімнен кейінгі білім туралы диплом

|   |   |
|---|---|
| <p>Орта білімнен кейінгі білім туралы<br/>ДИПЛОМ<br/>ОБКБ № _____</p>   | <p>ДИПЛОМ<br/>о послесреднем образовании<br/>ОБКБ № _____</p>   |
| <p>Осы диплом<br/>_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.<br/>Ол _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсын _____<br/>_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.<br/>Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)<br/>Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы « _____ » _____ шешімімен оған _____<br/>_____ біліктілігі (біліктіліктері) берілді.<br/>Басшы _____ / _____ /<br/>Басшының орынбасары _____ / _____ /<br/>М.О. _____<br/>Елді мекен _____ жылғы « _____ » _____<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Настоящий диплом выдан<br/>_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) в _____ году поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс _____ (полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____ (наименование профессии, специальности) Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее)<br/>Решением итоговой аттестационной комиссии от « _____ » _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____ (квалификации)<br/>_____<br/>_____<br/>Руководитель _____ / _____ /<br/>Заместитель руководителя _____ / _____ /<br/>М.П. _____<br/>Населенный пункт _____<br/>« _____ » _____ года.<br/>Регистрационный номер № _____</p> |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 15- қосымша

*Ескерту. 15-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

Нысан

### Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом

| Орта білімнен кейінгі білім туралы<br>үздік<br>ДИПЛОМ<br>ОБКБ № _____   | ДИПЛОМ<br>с отличием о послесреднем образовании<br>ОБКБ № _____  |
|---|--|
| <p>Осы диплом<br/>_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))<br/>_____ берілді.<br/>Ол _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы)<br/>түсіп, _____ жылы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы)<br/>толық курсы<br/>_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы)<br/>кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.<br/>Оқыту нысаны _____<br/>(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)<br/>Қорытынды аттестаттау<br/>комиссиясының _____ жылғы<br/>« _____ » _____ шешімімен оған<br/>_____</p> <p>біліктілігі (біліктіліктері) берілді.<br/>Басшы _____ / _____ /<br/>Басшының орынбасары _____ / _____ /<br/>М.О.<br/>Елді мекен _____<br/>_____ жылғы « _____ » _____<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Настоящий диплом выдан<br/>_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>_____ в том, что он (-а) в _____ году<br/>поступил (а)<br/>_____ (полное наименование организации образования)<br/>и в _____ году окончил (-а) полный курс<br/>_____ (полное наименование организации образования)<br/>по профессии, специальности<br/>_____ (наименование профессии, специальности)<br/>Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее)<br/>Решением итоговой аттестационной комиссии от « _____ »<br/>_____ года ему (ей) присвоена квалификация<br/>(квалификации)<br/>_____<br/>_____<br/>_____<br/>Руководитель _____ / _____ /<br/>Заместитель руководителя _____ / _____ /<br/>М.П.<br/>Населенный пункт _____<br/>« _____ » _____ года.<br/>Регистрационный номер № _____</p> |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
№ 16 қосымша

*Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

**Екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымша**

Приложение к диплому  
о послесреднем образовании  
(без диплома ОБКБ № \_\_\_\_\_  
недействительно)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
за время обучения с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации образования)  
по специальности \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

показал (-а) \_\_\_\_\_ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

| № п/п | Наименование дисциплин | Итоговая оценка | Количество часов |
|-------|------------------------|-----------------|------------------|
|       |                        |                 |                  |
|       |                        |                 |                  |
|       |                        |                 |                  |

Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_

М.П.

Орта білімнен кейінгі білім туралы  
дипломға қосымша  
(ОБКБ № \_\_\_\_\_ дипломсыз жарамсыз)

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
жылдан бастап \_\_\_\_\_ жылға дейін

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының толық атауы)  
оқу барысында \_\_\_\_\_ мамандығы  
бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

| № | Пән атауы | Қорытынды баға | Сағат саны |
|---|-----------|----------------|------------|
|   |           |                |            |
|   |           |                |            |
|   |           |                |            |

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Топ жетекшісі \_\_\_\_\_

М.О.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
№ 17 қосымша

*Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

### Кәсіптік даярлау туралы куәлік

|   |  |
|---|--|
| <p>Кәсіптік даярлау туралы куәлік<br/>КБ № _____<br/>Осы куәлік _____ берілді.<br/>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))<br/>Ол _____ жылғы « _____ » бастап _____ жылғы<br/>« _____ » кезеңінде оқып, _____ жылғы<br/>_____ (білім беру ұйымының толық атауы)<br/>_____ (біліктілік атауы)<br/>бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді<br/>меңгеру қорытындысы бойынша мынадай білімін<br/>көрсетті:<br/>Пәндердің атауы _____ Бағалары _____<br/>_____<br/>_____<br/>_____<br/>Біліктілік комиссиясының _____ жылғы « _____ »<br/>_____ шешімімен оған<br/>_____ біліктілігі берілді<br/>Басшы _____ / _____ /<br/>Басшының орынбасары _____ / _____ /<br/>М.О. _____ Елді мекен _____<br/>_____ жылғы « _____ »<br/>Тіркеу нөмірі № _____</p> | <p>Свидетельство о профессиональной подготовке<br/>КБ № _____<br/>Настоящее свидетельство выдано<br/>_____<br/>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>в том, что он (-а) обучался (лась)<br/>с « _____ » _____ года по<br/>« _____ » _____ год<br/>в _____<br/>(полное наименование организации образования)<br/>по итогам освоения профессиональных модулей в<br/>рамках одной квалификации<br/>_____ (наименование квалификации)<br/>показал (-а) следующие знания:<br/>Наименование дисциплин _____ Оценки _____<br/>_____<br/>_____<br/>_____<br/>Решением квалификационной комиссии<br/>от « _____ » _____ года, ему (ей) присвоена квалификация<br/>_____<br/>Руководитель _____ / _____ /<br/>Заместитель руководителя _____ / _____ /<br/>М.П. _____ Населенный пункт _____<br/>« _____ » _____ года<br/>Регистрационный номер № _____</p> |
|---|--|

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
18-қосымша

---

*Ескерту. 18-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
19-қосымша

---

*Ескерту. 19-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
20-қосымша

---

*Ескерту. 20-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
21-қосымша

---

*Ескерту. 21-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом**



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
22-қосымша

---

*Ескерту. 22-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
23-қосымша

---

*Ескерту. 23-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
24-қосымша

---

*Ескерту. 24-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Резидентураны бітіргені туралы куәлік**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
25-қосымша

---

*Ескерту. 25-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Интернатураны бітіргені туралы куәлік**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына 26-қосымша

*Ескерту. 26-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
27-қосымша

---

*Ескерту. 27-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Үш тілдегі дипломға (транскрипт) қосымша**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
28-қосымша

---

*Ескерту. 28-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Магистр дипломына куәлік**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 29- қосымша

---

*Ескерту. 29-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысаны

Қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін диплом



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына 30- қосымша

---

*Ескерту. 30-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысаны

Профессор ғылыми атағы берілетін диплом

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы №39  
бұйрығына 31-қосымша

---

*Ескерту. 31-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

Философия (PhD) докторы дәрежесін беру (баламалылығын тану) дипломы

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы №39  
бұйрығына 32-қосымша

---

*Ескерту. 32-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

Бейіні бойынша доктор дәрежесін (баламалылығын тану) беру дипломы

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
33-қосымша

---

*Ескерту. 33-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
34-қосымша

---

*Ескерту. 34-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

нысан

**Бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом**

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
35-қосымша

## Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары

*Ескерту. 35-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 11.11.2016 № 655 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.*

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабы 1-тармағына сәйкес әзірленген.

2. Осы Қағидалар білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру тәртібін, сондай-ақ білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібін белгілейді.

### 2-тарау. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды беру тәртібі

3. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды білім беру ұйымдары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 3-тармағына сәйкес береді.

4. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға негізгі орта білім туралы аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы диплом, бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом, біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом, магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, сондай-ақ кәсіптік даярлау туралы куәлік беру үшін тиісті (емтихан, біліктілік, аттестаттау) комиссияның шешімі негіздеме болып табылады.

Интернатураны немесе резидентураны бітіргені туралы куәлікті беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыға негізгі орта білім туралы аттестат беру үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негіздеме болып табылады.

Ерекше мәртебесі жоқ Сот төрелігі академиясы, әскери, арнаулы оқу орындарын, денсаулық сақтау саласындағы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестерде диссертация қорғаған адамдарға философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломын беру үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – Комитет) төрағасының философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру жөніндегі бұйрығы негіз болып табылады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор аттестатын беру үшін Комитет төрағасының қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру жөніндегі бұйрығы негіздеме болып табылады.

5. Білім беру ұйымдарында негізгі орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы үздік аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5191 болып тіркелген) бекітілген Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерне сәйкес, жоғары білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 тіркелген) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес беріледі.

6. Білім туралы құжат тиісті шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей салтанатты түрде білім алушының өзіне беріледі.

Құжатты жеке өзі алу мүмкіндігі болмаған жағдайда ол үшінші тұлғаға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша беріледі.

7. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі бланкілердің барлық түрлері (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдарынан, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттарынан басқа):

- 1) көлемі 224 x 160 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 210 x 150 мм қосымша парақтан;
- 3) қосымшадан тұрады.

8. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдары, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттары:

- 1) көлемі 310 x 110 мм қатты мұқабадан;

2) көлемі 310 x 110 мм қосымша парақтан тұрады.

9. Бланк мұқабасы:

- 1) үздік бланк үшін - қызыл түстен;
- 2) «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланк үшін - көгілдір түстен;
- 3) магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдары үшін – күрең қызыл түстен;
- 4) басқа қалған бланкілер үшін - қою көк түстен дайындалады.

10. Бланкілердің барлық түрлерінің мұқабасында алтын түспен жасалған:

- 1) жоғары жағында мемлекеттік тілде: «Қазақстан Республикасы» деген өрнектелген жазу;
- 2) ортасында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;
- 3) Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында мемлекеттік тілде өрнектеліп жазылған құжат түрінің атауы орналасады.

11. Бланкілер мен оған қосымшалары баспаханалық тәсілмен басылады (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда).

12. Бланкілер мен оған қосымшалары арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар мынадай қағазда басылады:

- 1) ақшыл-қызыл түс – үздік белгісі бар бланкілер, магистр, PhD докторы, бейіні бойынша докторы, сондай-ақ «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланкілер үшін;
- 2) ақшыл-көк түс - барлық қалған құжаттардың түрлері үшін қосымша парақтар мен қосымшалар.

13. Бланкінің бетжағында:

- 1) жоғары жағында – «Қазақстан Республикасы» деген сөздер;
- 2) ортасында - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;
- 3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында - бланк түрінің мемлекеттік тілдегі атауы орналасады.

14. Бланкілердің ішкі екі жағында ортада Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі басылады.

15. Бланкілердің сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында - орыс тіліндегі бірдей мазмұны көрсетіледі.

Жоғары білім туралы, магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдарының, доцент және профессор аттестаттарының сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында орыс және ағылшын тілдерінде бірдей мазмұны көрсетіледі.

16. Үздік құжаттың қосымша парағының ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен қызыл түспен «Үздік» және «С отличием» деген сөздер жазылады, жоғары білім туралы дипломдар үшін «Үздік» деген сөз қосымша парақтардың бет жағына басылады.

17. «Алтын белгі» белгісімен марапатталған адамдарға берілетін бланкінің ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен, қола түспен «Алтын белгі» деген сөздер жазылады.

18. Бланкілердің барлық түрлерінің қосымша парақтарының сериясы мен жеті саннан тұратын нөмірі болады.

19. Бланкілер оларға жазылатын жазулар басу құрылғыларының көмегімен жазылатындай етіп жасалуы тиіс.

20. Бланкілердің барлық түрлерінде деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды қолданылады.

21. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың қосымшаларының бланкілерінде мәлімделген білім беру бағдарламаларын аккредиттеген аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері орналастырылады.

### **3-тарау. Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібі**

22. Білім туралы құжаттардың телнұсқалары және оларға қосымшалар (бұдан әрі – телнұсқа) жоғалған немесе бүлінген құжаттардың орнына, сондай-ақ, өзінің тегін (атын, әкесінің атын (болған жағдайда) өзгерткендерге беріледі.

Құжаттың телнұсқасын беру үшін мыналар негіздеме болып табылады:

1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған жазбаша өтініші;

2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.

Білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және электрондық цифрлық қолтаңбасы жоқ жеке тұлғалар өз бетінше білім беру ұйымына жүгінеді.

23. Телнұсқа өтініш берілген күннен бастап 15 жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

24. Білім беру ұйымдары жабылған жағдайда жеке тұлғалар білім беру ұйымының тұрғылықты орны бойынша архивке жүгінеді. Мемлекеттік архивтер мен олардың филиалдары, ведомстволық және жекеменшік архивтер берген көшірмелер мен үзінділер түпнұсқалық заңды күші бар ресми құжаттар болып табылады.

25. Құжаттардың телнұсқалары телнұсқа беру туралы шешім қабылданған сәтте қолданыста болған үлгідегі бланкілерде беріледі және оларға білім беру ұйымының басшысы, оның оқу ісі жөніндегі орынбасары қол қояды.

26. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) 2021 жылғы 1 қаңтарға дейін бітірген түлектерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың телнұсқасы беріледі.

27. Берілетін құжаттың бланкісінде жоғары оң жақ бұрышында «Түпнұсқаның орнына берілген № \_\_\_\_\_ телнұсқа» деген мөртаңба қойылады.

28. Жоғалған немесе бүлінген мемлекеттік үлгідегі құжаттардың орнына «ғылым кандидаты», «ғылым докторы», «философия докторы (PhD)», «бейіні бойынша доктор» дипломдарының, «қауымдастырылған профессор (доцент), «профессор» аттестаттарының телнұсқаларын беру үшін аталған тұлғаларға ғылыми дәрежелер немесе ғылыми атақтар беру туралы Комитет төрағасының бұйрықтары негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың телнұсқасын беру үшін:

- 1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;
- 2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Комитеттің шешімі және ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығы болып табылады.

### **1-параграф. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі**

29. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметін негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары көрсетеді.

30. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның кеңсесі немесе «электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды құжат нысанында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

31. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

32. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.

33. Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

34. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

35. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

36. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

37. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

38. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

39. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

40. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

41. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы



өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

42. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

43. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

44. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

46. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

47. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

## **2-параграф. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі**

48. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметін Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі беру ұйымдары (бұдан әрі – ТЖКБ ұйымы) көрсетеді.

49. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе ТЖКБ ұйымының кеңсесі немесе «электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы ТЖКБ ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

50. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

51. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.

52. Мемлекеттік корпорация немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

53. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

54. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе ТЖКБ ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

55. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

56. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ТЖКБ ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

57. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ТЖКБ ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

58. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

59. ТЖКОБ ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

60. ТЖКОБ ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді

жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

61. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ТЖКБ ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

62. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

63. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

64. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

65. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

66. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

### **3-параграф. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің көрсету тәртібі.**

67. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет ЖЖОКБҰ-мен көрсетіледі.

68. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда ЖЖОКБҰ-ның басшысының атына осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

69. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

70. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.

71. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

72. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

73. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

74. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

75. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ЖЖОКБҰ-ның кестесіне сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

76. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ЖЖОКБҰ-ға жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

77. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

78. ЖЖОКБҰ-ның қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

79. ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік

қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

80. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

81. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

82. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

83. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

84. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

85. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

#### **4-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

86. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

87. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация филиалының басшысына Мемлекеттік корпорацияның [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz) интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сондай-ақ поштамен келіп түскен шағымдардың кеңсесінде қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

88. Көрсетілетін қызметті алушының шағымын «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес:

көрсетілетін қызметті беруші, уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға тиіс.

89. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес қажет болған жағдайда он жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап үш жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
1-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(оқу орнының атауы)  
азамат(ша) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә. (бар болғанда) және  
жеке сәйкестендіру нөмері)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(аяқталу жылы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
оқу орнының атауы мен мекенжайы  
өзгерістер болған жағдайда

**Өтініш**

Сізден \_\_\_\_\_  
(себепін көрсету) \_\_\_\_\_ маған аттестаттың  
(қуәліктің) телнұсқасын беруіңізді сұраймын (қажетті құжаттың астын сызу қажет)  
байланысты

Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»  
2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын  
мәліметтерді қолдануға келісемін.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл \_\_\_\_\_  
қолы

**Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
2-қосымша**

| «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты |  |  |
|---|--|--|
| 1   | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы  | Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары   |
| 2   | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері   | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:<br>1) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының кеңсесі;<br>2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация);<br>3) «электрондық үкімет» «www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.   |
| 3   | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі   | 1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына тапсырған сәттен бастап – 15 жұмыс күні;<br>2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;<br>3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.   |
| 4   | Көрсету нысаны   | электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде   |
| 5   | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі  | Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.<br>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.<br>Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады.<br>Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады.<br>Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді.<br>Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.   |
| 6   | Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі   |
| 7   | Жұмыс кестесі  | 1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес;<br>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін;<br>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).<br>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:<br>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;<br>2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;<br>3) www.egov.kz порталында.   |
| 8   | Құжаттардың тізбесі  | Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:<br>1) құжатты жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес өтініші;<br>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);<br>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.<br>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.<br>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды «электрондық үкімет» веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе «электрондық үкімет» веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады». порталда:<br>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 1-қосымшаға сәйкес негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының басшысының атына өтініш. |
| 9   | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер   | Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.  |
| 10  | Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар                                | Өз-өзіне қызмет көрсету, өзлігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірінғай байланыс орталығы арқылы жүгін кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.<br>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.<br>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мөртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірінғай байланыс орталығы арқылы алады.<br>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және бірінғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.<br>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі «цифрлық құжаттар» бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.  |

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
3-қосымша

Нысан

**Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат № \_\_\_\_\_**

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № \_\_\_\_\_ бөлімі/ білім беру ұйымы

\_\_\_\_\_ мынадай құжаттар алынды:  
(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

1. Өтініш \_\_\_\_\_
2. Басқа \_\_\_\_\_

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы)

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының \_\_\_\_\_ (қолы)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
4-қосымша

Нысан

Көрсетілетін қызметті алушының  
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)  
немесе көрсетілетін қызметті  
алушы ұйымының атауы

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызмет алушының  
мекенжайы)

### Құжаттарды қабылдаудан бас тартылғаны туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № бөлімі (мекенжайын көрсету)/білім беру ұйымы \_\_\_\_\_ (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің (атауы) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес \_\_\_\_\_ толық құжаттар топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/  
білім беру ұйымы қызметкерінің

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
5-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ұйым басшысының Т.А.Ә.  
(бар болған жағдайда) толық)

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.  
(бар болған жағдайда) толық)

\_\_\_\_\_  
(оқу орнының атауы, бітірген жылы)

\_\_\_\_\_  
(мамандық атауы)

\_\_\_\_\_  
мамандығы  
бойынша

\_\_\_\_\_  
өзгерген жағдайда оқу орнының  
атауы және мекенжайы

### Өтініш

Маған \_\_\_\_\_

(себебін көрсету)

байланысты

дипломның телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын.  
Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»  
2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын  
мәліметтерді қолдануға келісемін.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_  
(қолы)



**Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
6-қосымша**

| «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты |   |   |
|--|---|---|
| 1  | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы   | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ТЖКБ ұйымдары)   |
| 2  | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері  | Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:<br>1) ТЖКБ ұйымдарының кеңесі;<br>2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация);<br>3) «www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.  |
| 3  | Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі  | 1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе ТЖКБ ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 15 (он бес) жұмыс күні;<br>2) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;<br>3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.  |
| 4  | Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны   | электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде  |
| 5  | Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі  | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.<br>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық/қағаз түрінде.<br>Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады.<br>Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады.<br>Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді.<br>Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.   |
| 6  | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі  |
| 7  | Жұмыс кестесі   | 1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес.<br>Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады;<br>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.<br>Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша «электронды» кезек тәртібінде, не желделетін қызмет көрсетусіз «электронды үкімет» веб-порталы арқылы электронды кезекті броньдау жолымен жүзеге асырылады;<br>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).<br>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:<br>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында;<br>2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында;<br>3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.                               |
| 8  | Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі  | Көрсетілетін қызметті берушінің кеңесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:<br>1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) ТЖКББ ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған осы Қағидалардың 5-тармағына сәйкес өтініші;<br>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);<br>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бұлінген жағдайда білім беру туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі).<br>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.<br>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды «электрондық үкімет» веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат несінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе «электрондық үкімет» веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәнділік хабарлама жіберу арқылы алады.<br>порталда:<br>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 5-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының басшысының атына өтініші. |
| 9  | Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер  | Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартыды және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.  |
| 10   | Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар             | Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгінуге кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.<br>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.<br>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады.<br>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығының <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> интернет-ресурстарында орналастырылған.<br>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі «цифрлық құжаттар» бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.   |

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
7-қосымша

/жоғары және (немесе) жоғары оқу  
орнынан кейінгі білім беру ұйымдары  
(бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) басшысының  
тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) толық/

/тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) толық/

/тегі, аты, әкесінің аты (бар болған  
жағдайда) ағылшын тілінде толық/

/тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) өзгерген жағдайда/

/мамандығы (білім беру  
бағдарламасы) атауы/

/мамандығы (білім беру  
бағдарламасы) бойынша

/ЖЖОКБҰ бітірген жылы/

/көрсетілетін қызметті алушының  
байланыс деректері/

/ ЖЖОКБҰ атауы және мекенжайы,  
өзгерген жағдайда/

Нысан

Өтініш

Маған \_\_\_\_\_

/себебін көрсету/

байланысты дипломың телнұсқасын (қосымшасымен бірге  
дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді  
сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»  
2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын  
мәліметтерді қолдануға келісемін.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

/қолы/

Ескертпе: мемлекеттік көрсетілетін қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) жеке басын  
куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен толтырылады

**Білім туралы мемлекеттік үлгідегі  
құжаттарды беру қағидаларына  
8-қосымша**

| «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты |   |   |
|---|---|---|
| 1   | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы   | Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары   |
| 2   | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері  | Мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру:<br>1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация);<br>2) «электрондық үкіметтің» «www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.  |
| 3   | Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі  | 1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні;<br>2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;<br>3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут  |
| 4   | Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны   | электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде  |
| 5   | Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі  | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.<br>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.<br>Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (немесе оның өкілі көрсетілетін қызметті алушының нотариалды куәландырылған сенімхаты бойынша) көрсеткен кезде жүзеге асырылады.<br>Портал арқылы жүтінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген мекенжайы бойынша алады.<br>Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді.<br>Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүтінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.  |
| 6   | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі  |
| 7   | Жұмыс кестесі   | 1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес;<br>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.<br>Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша «электронды» кезек тәртібінде, не жеделдетіп қызмет көрсетусіз «электронды үкімет» веб-порталы арқылы электронды кезекті броньдау жолымен жүзеге асырылады;<br>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүтінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).<br>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:<br>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;<br>2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;<br>3) www.egov.kz порталында.   |
| 8   | Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі  | Мемлекеттік корпорацияға жүтінген кезде:<br>1) Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ЖЖОКБҰ басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының немесе оның өкілінің (көрсетілетін қызметті алушыдан нотариалды куәландырылған сенімхат) өтініші;<br>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжатты және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжатты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);<br>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда)), өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.<br>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.<br>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды «электрондық үкімет» веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат несінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе «электрондық үкімет» веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады». порталда:<br>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 7-қосымшаға сәйкес ЖЖОКБҰ басшысының атына өтініш. |
| 9   | Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер  | Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.   |
| 10  | Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар             | Өз-өзіне қызмет көрсету, өзлігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірінші байланыс орталығы арқылы жүтінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұрағын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.<br>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.<br>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірінші байланыс орталығы арқылы алады.<br>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және бірінші байланыс орталығының www.egov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.<br>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді.<br>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі «цифрлық құжаттар» бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.   |

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
36-қосымша

**Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу  
мен беру қағидалары**

---

*Ескерту. 36-қосымша күші жойылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 10.02.2023 № 47 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
37-қосымша

*Ескерту. Бұйрық 37-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277  
(алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

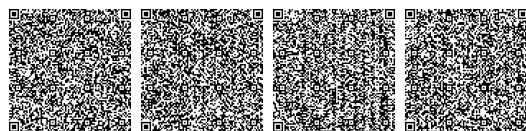
нысан

**Білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама**

Қазақстан Республикасы  
Қазақстанның гербі

**Анықтама**

\_\_\_\_\_ берілді.  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
Ол 20 \_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ дейін  
\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері,  
\_\_\_\_\_ мамандығы, оқу түрі)  
\_\_\_\_\_ оқыды.  
\_\_\_\_\_ білім алған кезінде  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
мынадай пәндерді (оқу пәндері) оқыды, сынақтар мен емтихандар тапсырды,  
төменде көрсетілген 1, 2- сәйкес:  
1 - орта білім;  
2 - техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім жылдық  
(қорытынды) бағалар алды.  
Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)) (қолы)  
М.О.  
Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Берілген күні 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



«РҚАО» РМК лауазымды тұлғасының ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты  
құжатқа сілтеу QR-коды