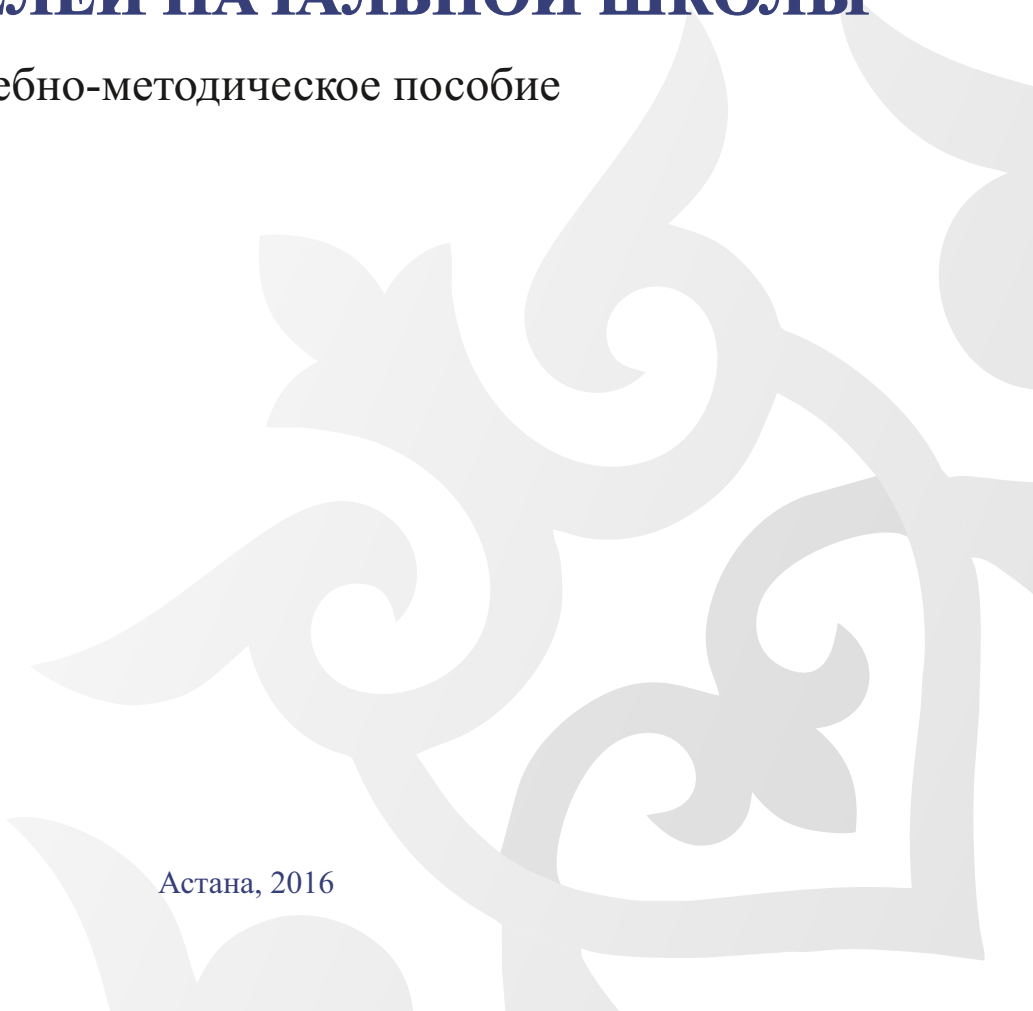


АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗАРБАЕВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ»

**РУКОВОДСТВО
ПО КРИТЕРИАЛЬНОМУ ОЦЕНИВАНИЮ
ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Учебно-методическое пособие

Астана, 2016



**АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗАРБАЕВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ»**

**РУКОВОДСТВО
ПО КРИТЕРИАЛЬНОМУ ОЦЕНИВАНИЮ ДЛЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Учебно-методическое пособие

Астана, 2016

УДК 371. 32
ББК 74. 202. 5
Р85

Рецензенты:

М.Н.Сарыбеков — д.п.н., профессор, Таразский государственный университет им. М.Х.Дулати

К.М.Кертаева — д.п.н., профессор, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева

Руководство по критериальному оцениванию для учителей начальной школы: Учебно-метод. пособие /АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» /Под ред. О.И.Можаевой, А.С.Шилибековой, Д.Б.Зиеденовой. - Астана, 2016. - 48 с.

ISBN 978-601-7905-73-6

В руководстве представлены принципы, термины и определения системы критериального оценивания. В помощь учителю при планировании и организации процессов формативного и суммативного оценивания учебных достижений обучающихся даны практические рекомендации и механизм выставления четвертных и годовых оценок.

Данное руководство предназначено для учителей начальных классов, администраций школ, методистов районных/городских отделов образования, органов управления образованием и педагогической общественности.

УДК 371. 32
ББК 74.202.5

ISBN 978-601-7905-73-6

© Филиал «Центр педагогических измерений»
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2 ПРИНЦИПЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ	7
3 СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ	8
4 СТРУКТУРА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ.....	12
4.1 Процесс формативного оценивания.....	13
4.1.1 Планирование и организация формативного оценивания.....	13
4.1.2 Предоставление обратной связи	17
4.1.3 Анализ результатов формативного оценивания	18
4.2 Процесс суммативного оценивания.....	20
4.2.1 Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему	21
4.2.1.1 Планирование и организация суммативного оценивания за раздел/сквозную тему.....	21
4.2.1.2 Анализ результатов суммативного оценивания за раздел/ сквозную тему	25
4.2.2 Процесс суммативного оценивания за четверть	28
4.2.2.1 Планирование и организация суммативного оценивания за четверть	28
4.2.2.2 Анализ результатов суммативного оценивания за четверть	30
4.2.2.3 Модерация результатов суммативного оценивания за четверть	31
5 ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	33
6 МЕХАНИЗМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	34
6.1 Выставление баллов за раздел/сквозную тему	35
6.1 Выставление четвертных оценок	35
6.2 Выставление годовых оценок.....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Система критериального оценивания определяет основы для внесения изменений в действующую практику оценивания учебных достижений обучающихся общеобразовательных школ. Это позволит обеспечить качество процедур оценивания, их соответствие международным стандартам и потребностям обучения каждого обучающегося.

Новая для Казахстана система критериального оценивания будет направлена на развитие обучающегося, повышение его интереса и мотивации к обучению. Этого можно достичь, если установить ясные и измеримые критерии оценивания, понятные каждому обучающемуся и его родителям. С помощью четко выработанных критериев оценивания и учитель, и обучающийся будут понимать:

- На какой стадии обучения обучающийся находится?
- Куда он стремится в своем обучении?
- Что необходимо сделать, чтобы помочь ему достичь ожидаемых результатов обучения?

Целью критериального оценивания является получение объективной информации о результатах обучения обучающихся на основе критериев оценивания и предоставление всем заинтересованным участникам для дальнейшего совершенствования учебного процесса.

Задачи системы критериального оценивания:

1. Расширить возможности и функции оценивания в учебном процессе.
2. Создать условия для постоянного самосовершенствования обучающихся посредством установления регулярной обратной связи.
3. Содействовать формированию единых стандартов, качественных механизмов и инструментов оценивания.
4. Предоставлять объективную, непрерывную и достоверную информацию:
 - обучающимся о качестве их обучения;
 - учителям о прогрессе обучающихся;
 - родителям о степени достижения результатов обучения;
 - органам управления о качестве предоставляемых образовательных услуг.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины:

Дескриптор – характеристика, описывающая действия при выполнении заданий.

Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка учебных достижений обучающихся.

Модерация – процесс обсуждения работ обучающихся по суммативному оцениванию за четверть с целью стандартизации выставления баллов для обеспечения объективности и прозрачности оценивания.

Обратная связь – отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие.

Ожидаемые результаты обучения – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения.

Портфолио обучающегося – способ фиксирования и накопления индивидуальных учебных достижений обучающегося по предметам за учебный год.

Разноуровневые задания – задания разного уровня сложности, которые используются для организации дифференцированного обучения с учетом способностей обучающихся.

Рефлексия – мыслительный процесс, направленный на самопознание, переосмысление и анализ собственных результатов деятельности.

Рубрика – способ описания уровней учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

Сквозная тема учебной программы – единый сквозной компонент содержания, использующийся как инструмент интеграции знаний и умений из разных предметных областей для достижения цели обучения конкретного учебного предмета.

Спецификация суммативного оценивания за четверть – требования к структуре и содержанию суммативного оценивания за четверть и его проведению.

Суммативная работа – работа обучающегося, предназначенная для определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету за определенный период обучения.

Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершении разделов/сквозных тем учебных программ, определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год).

Схема выставления баллов – схема, используемая учителями для установления единых норм по выставлению баллов к заданиям суммативного оценивания за четверть.

Уровни мыслительных навыков – иерархическая система целей обучения, каждый уровень которой направлен на формирование определенных навыков мышления.

Уровень учебных достижений обучающихся – степень развития учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится непрерывно, обеспечивает обратную связь между учителем и обучающимся и позволяет своевременно корректировать учебный процесс.

Цели обучения – утверждения, формулирующие ожидаемые результаты по достижению знаний, понимания и навыков в течение курса обучения по предмету в соответствии с учебной программой.

Электронный журнал регистрации результатов оценивания – электронный документ, в котором выставляются результаты суммативного оценивания (за раздел/сквозную тему, четверть) и осуществляется автоматический подсчет по формуле четвертных, годовых и итоговых оценок.

2 ПРИНЦИПЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Критериальное оценивание реализуется согласно следующим принципам:

Взаимосвязь обучения и оценивания. Оценивание является неотъемлемой частью обучения и непосредственно связано с целями учебной программы и ожидаемыми результатами.

Объективность, достоверность и валидность. Оценивание предоставляет точную и надежную информацию. Существует уверенность в том, что используемые критерии и инструменты оценивают достижение целей обучения и ожидаемых результатов.

Ясность и доступность. Оценивание предоставляет понятную и прозрачную информацию, повышает вовлеченность и ответственность всех участников образовательного процесса.

Непрерывность. Оценивание является непрерывным процессом, позволяющим своевременно и систематически отслеживать прогресс учебных достижений обучающихся.

Направленность на развитие. Результаты оценивания инициируют и определяют направление развития системы образования, школы, учителей и обучающихся.

3 СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Содержание системы критериального оценивания определяется стандартами, процессами, инструментами и результатами оценивания (Рисунок 1).



Рисунок 1. Содержание системы критериального оценивания

Содержание системы критериального оценивания регламентируется следующими инструктивно-методическими документами:

- Государственный общеобязательный стандарт начального образования;
- Учебная программа;
- Учебный план;
- Порядок проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования¹;
- Руководство по критериальному оцениванию для учителей начальной школы;
- Руководство по критериальному оцениванию для региональных и школьных координаторов;

¹ Критерии оценки знаний обучающихся, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 № 52.

- Сборники заданий по формативному оцениванию;
- Методические рекомендации по суммативному оцениванию.

Государственный общеобязательный стандарт начального образования

Государственный общеобязательный стандарт начального образования (далее – ГОС НО) определяет совокупность общих требований, предъявляемых к уровню подготовки обучающихся, содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся и сроку обучения.

Ожидаемые результаты по предметным областям, являющиеся стандартами для оценивания, представлены в ГОС НО с использованием таксономического подхода. На основе таксономического подхода определяется, что обучающийся должен знать, понимать, применять, анализировать, синтезировать и оценивать по завершении данного уровня образования.

Учебная программа

Учебная программа устанавливает ценности и цели для каждого предмета и кратко описывает соответствующие педагогические подходы, которые должен использовать учитель в своей практике. Этот документ включает информацию о содержании и структуре каждого предмета. Содержание учебных программ представлено по разделам, подразделам и сквозным темам.

Учебный план

В учебном плане по предмету представлены рекомендации по преподаванию содержания учебной программы по классам. Учителя могут использовать виды деятельности, описанные в учебном плане, чтобы убедиться, что обучающиеся достигли всех целей обучения и знают содержание учебной программы.

Важно, чтобы у учителей и обучающихся было единое понимание целей обучения, которые должны быть достигнуты на уроке. Для поддержки единого понимания учителя могут применять различные стратегии, представленные в учебном плане.

Порядок проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования

В документе определяется порядок организации и проведения оценивания учебных достижений обучающихся начальных классов организаций образования Республики Казахстан, в которых апробируются и внедряются учебные программы начального образования в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования и регламентируются следующие процедуры оценивания:

- процедуры организации и проведения формативного оценивания;
- процедуры организации и проведения суммативного оценивания;
- процедуры проведения модерации суммативного оценивания за четверть;
- процедуры выставления оценок за четверть и учебный год.

Руководство по критериальному оцениванию для учителей начальной школы

Руководство по критериальному оцениванию определяет теоретические и практические основы для внесения изменений в деятельность учителя по оцениванию учебных достижений обучающихся в рамках внедрения обновленного содержания образования. Представленные рекомендации позволят обеспечить качество процедур оценивания, их соответствие установленным стандартам и потребностям обучения каждого обучающегося.

Руководство по критериальному оцениванию для региональных и школьных координаторов

В каждом отделе образования города/района и школе будут назначены ответственные лица, координирующие процесс внедрения системы критериального оценивания. Региональные координаторы определяются из числа методистов районных/городских отделов образования, школьные – из числа заместителей директоров общеобразовательных школ. Ключевая роль координаторов заключается в обеспечении общего управления качеством системы оценивания, реализации процессов и процедур, связанных с формативным и суммативным оцениванием, и методической поддержки, предназначенной школам в осуществлении процедур оценивания.

Руководство по критериальному оцениванию для региональных и школьных координаторов является документом, отражающим видение

развития образовательной политики в области педагогических измерений, основные принципы и подходы ее реализации на уровне школы, области и региона. В руководстве представлены ключевые направления деятельности по организации процесса оценивания и практические рекомендации в помощь координаторам.

Сборники заданий для формативного оценивания

Сборники содержат образцы заданий с дескрипторами для проведения формативного оценивания по всем целям обучения учебной программы. Задания носят рекомендательный характер и могут быть адаптированы с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

Методические рекомендации по суммативному оцениванию

Методические рекомендации отражают подходы к организации и проведению суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверти. Документ содержит следующую информацию:

- рекомендации по разработке заданий для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему;
- образцы заданий по суммативному оцениванию за раздел/сквозную тему с дескрипторами и баллами;
- спецификации суммативного оценивания за четверть для разработки заданий и проведения процедуры;
- образцы заданий для суммативного оценивания за четверть со схемами выставления баллов.

4 СТРУКТУРА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

Для сбора данных об успеваемости и прогрессе в обучении в течение учебного года осуществляются два вида оценивания: формативное оценивание и суммативное оценивание (Рисунок 2). Суммативное оценивание, в свою очередь, включает процедуры суммативного оценивания за раздел/сквозную тему, четверть и уровень среднего образования.



Рисунок 2. Структура критериального оценивания

Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания предмета и вида критериального оценивания.

Формативное оценивание является неотъемлемой частью процесса обучения и проводится регулярно учителем в течение четверти. Формативное оценивание обеспечивает непрерывную обратную связь между обучающимся и учителем без выставления баллов и оценок. При формативном оценивании обучающийся имеет право на ошибку и ее исправление. Это позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать учебный процесс.

Суммативное оценивание проводится для предоставления учителям, обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся по завершении разделов/сквозных тем учебных программ и определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год, уровень среднего образования) с выставлением баллов и оценок. Это позволяет определять и фиксировать уровень усвоения содержания учебной программы за определенный период.

Результаты формативного и суммативного оценивания используются учителями для планирования учебного процесса, рефлексии (Приложение 1) и улучшения собственной практики преподавания.

4.1 Процесс формативного оценивания

Формативное оценивание является процессом, который оказывает непосредственное влияние на рост и развитие учебных достижений и обеспечивает обратную связь между учителем и обучающимся.

В целях эффективного обучения необходимо наблюдать за обучающимися в процессе обучения для определения прогресса и текущего уровня понимания.

Задачами формативного оценивания являются:

- определение и представление обучающимся целей обучения и критериев оценивания;
- создание среды для продуктивного коллаборативного обучения, которое поможет выявить доказательства того, что и на каком уровне достиг обучающийся;
- обеспечение конструктивной обратной связи, способствующей развитию обучающихся;
- вовлечение обучающихся в качестве источника взаимного обучения друг друга;
- позиционирование обучающихся как «создателей» своего обучения.

Формативное оценивание должно быть неотъемлемой частью обучения, а не рассматриваться как дополнительные упражнения или тесты. Цели обучения и ожидаемые результаты по каждому из разделов учебной программы определяют содержание практики формативного оценивания. При этом процесс формативного оценивания не будет стандартизирован, т.е. каждый учитель самостоятельно сможет определять собственную практику формативного оценивания и нести ответственность за ее результаты. Процесс формативного оценивания в деятельности учителя требует реализации следующих этапов:

- планирование и организация формативного оценивания;
- выбор методов формативного оценивания;
- анализ результатов формативного оценивания;
- предоставление обратной связи.

4.1.1 Планирование и организация формативного оценивания

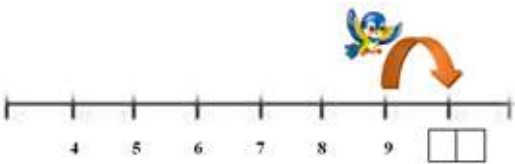
Учитель должен охватить все цели обучения учебной программы в процессе формативного оценивания. В помощь учителю подготовлены сборники заданий для формативного оценивания, включающие критерии оценивания по целям обучения, образцы заданий с дескрипторами.

Для того чтобы сделать процесс формативного оценивания эффективным, учитель может использовать задания, предложенные в сборниках. Кроме этого, учителю предоставляется возможность самостоятельной подготовки инструментов формативного оценивания. Для этого на этапе планирования учителю рекомендуется:

- изучить учебную программу, учебный план и провести анализ целей обучения;
- составить критерии оценивания на основе целей обучения согласно учебной программе;
- распределить критерии оценивания по уровням мыслительных навыков (Приложение 2) для обеспечения дифференцированного подхода в составлении заданий;
- составить задания в соответствии с критериями оценивания;
- разработать к каждому заданию дескрипторы, которые описывают основные этапы его выполнения.

Учитель разрабатывает или подбирает задания с учетом индивидуальных особенностей своих обучающихся и контекста обучения (Таблица 1). К каждому заданию составляются дескрипторы. Дескрипторы к заданиям должны быть ясными и точными, чтобы решение учителя при оценивании было объективным. Кроме того, дескрипторы позволяют определить, на каком этапе выполнения задания обучающийся испытывает трудности. Это способствует предоставлению конструктивной обратной связи обучающимся и родителям.

Таблица 1. Пример задания по предмету «Математика», 1 класс

Раздел	Сложение и вычитание чисел в пределах 20
Подраздел	Натуральные числа и число 0. Дроби
Цель обучения	Образовывать укрупненную единицу счета – десяток; считать десятками до 100, записывать, сравнивать
Уровень мыслительных навыков	Знание и понимание
Критерий оценивания	Образует новую единицу счета – десяток. Записывает и считает десятками до 100. Сравнивает круглые десятки.
Задание 1. Запишите новое число.  $9+1 = \square\square = \square$	

Задание 2. Запишите числа в порядке возрастания: 100, 70, 20, 50, 10, 30, 60, 80, 40, 90.	
Задание 3. Вставьте нужные знак и число.	
50 ☐ 30	80 < ☐ ☐
Критерий оценивания	Дескриптор
	Обучающийся
Образует новую единицу счета – десяток	образует число десять; определяет соотношение единиц и десятков;
Записывает и считает десятками до 100	записывает и считает полными десятками;
Сравнивает круглые десятки	сравнивает круглые десятки; записывает круглое двузначное число, которое больше 80.

Для улучшения навыков по планированию и организации формативного оценивания учителю необходимо:

- повышать качество и увеличивать количество используемых методов формативного оценивания с использованием заданий;
- применять эффективные формы предоставления обратной связи;
- составлять план урока, отражающий процесс применения формативного оценивания;
- проводить анализ уроков (качество работ обучающихся; качество инструментов оценивания; обратная связь от обучающихся, коллег; беседа с родителями и др.) для рефлексии и улучшения практики.

В повседневной практике формативного оценивания можно использовать различные методы для измерения уровня усвоения, прогресса обучающихся: «Две звезды и одно пожелание», «Сигналы рукой», «Светофор», «Индекс карточки для обобщения», «Одноминутное эссе», «Речевые образцы», «Трехминутная пауза», «Словесная оценка», викторины, опросы и др.

Методы формативного оценивания можно использовать на разных этапах организации учебной деятельности как в процессе объяснения темы, выполнения заданий, так и во время предоставления обратной связи обучающимся. Методы формативного оценивания могут использоваться при организации индивидуальной, парной и групповой работы.

Формативное оценивание в индивидуальной работе

Формативное оценивание предоставляет уникальную возможность обучающимся осмыслить результаты собственной учебной деятельности. Это позволит позиционировать их как «создателей» своего обучения и повысить ответственность за полученные результаты.

Для реализации формативного оценивания в индивидуальной работе учителю необходимо систематически наблюдать за деятельностью обучающегося и фиксировать промежуточные результаты. При фиксировании результатов следует обращать внимание как на положительные стороны, так и на недостатки работ обучающегося.

Следует помнить, что обсуждение результатов индивидуальных работ необходимо проводить непосредственно с обучающимся. Также важным является предоставление возможности обучающимся высказать собственное мнение. При планировании дальнейшей работы с обучающимся следует учитывать его потребности и возможности.

Формативное оценивание в парной работе

Парная работа является одной из эффективных форм формативного оценивания. Оцениваться учителем может общая работа в паре, работа пар друг с другом и работа внутри пары. При таком взаимодействии активнее проявляются саморегулируемое поведение, рефлексия и взаимопомощь вне зависимости от уровня подготовленности обучающихся.

При организации и планировании формативного оценивания в парной работе необходимо, чтобы обучающиеся понимали, что они несут равную ответственность за выполнение задания и его результат. Поэтому важно научить их согласовывать свои действия и взаимодействовать друг с другом, обмениваться мнениями и давать конструктивную обратную связь.

Формативное оценивание в групповой работе

При формативном оценивании учитель может организовать работу в группах как эффективный способ оценивания определенных навыков. Обучающиеся заранее должны быть ознакомлены с критериями оценивания. Во время групповой работы учитель наблюдает и слушает обсуждения обучающихся в каждой группе: некоторые обучающиеся смогут быстро продемонстрировать достижение цели обучения в соответствии с критериями оценивания. Учителю необходимо записать имена этих обучающихся.

Далее учителю необходимо наблюдать и задавать вопросы обучающимся, которым необходима дополнительная поддержка, например:

- *Что Вы думаете об этом?*
- *Можете ли Вы мне пояснить, что в вашей группе обсуждалось?*

Если обучающиеся выполняют практическое задание, то вопросы могут относиться к этому заданию, например:

- *Что Вы сейчас делаете?*
- *Как Вы думаете, что будет дальше?*

- Заметили ли Вы в этом задании что-нибудь особенное?

Во время групповой работы учитель должен контролировать работу всех групп и каждого отдельного обучающегося. Наблюдение за группой можно совместить с участием при выполнении задания. В этом случае обучающимся можно предложить:

- сформулировать новую идею;
- сравнить две (или более) идеи;
- оценить идеи;
- сделать выводы на основе групповых обсуждений;
- ответить на вопросы.

Все вышеперечисленные пункты представляют доказательства достижения определенной цели обучения.

4.1.2 Предоставление обратной связи

Обратная связь используется на различных этапах урока и позволяет учителю осуществлять непрерывное взаимодействие с обучающимися, в результате которого происходит корректирование и дальнейшее планирование процесса обучения.

При предоставлении обратной связи учителю рекомендуется:

- отметить сильные стороны работы обучающегося;
- избегать слов «неверно», «неправильно» без пояснения того, что выполнено неправильно;
- давать рекомендации, каким образом можно исправить недочёты или улучшить работу обучающегося;
- исключить использование негативных комментариев, включающих иронию, высмеивание ответа обучающегося, например, «глупый ответ», «как ты мог до этого додуматься».

При предоставлении обратной связи учителю и обучающемуся необходимо ориентироваться на вопросы, представленные в таблице 2. Полноценные ответы на данные вопросы будут свидетельствовать об эффективности обратной связи.

Таблица 2. Вопросы для проверки эффективности обратной связи

Учитель	Обучающийся
• На какой стадии обучения обучающийся находится? • Куда он стремится в своем обучении? • Что необходимо сделать, чтобы помочь ему достичь ожидаемых результатов обучения?	• На каком этапе обучения я нахожусь? • Каким образом я достигну результата? • Над чем мне необходимо работать, чтобы достичь результата?

Ниже представлены примеры обратной связи (Рисунки 3, 4).

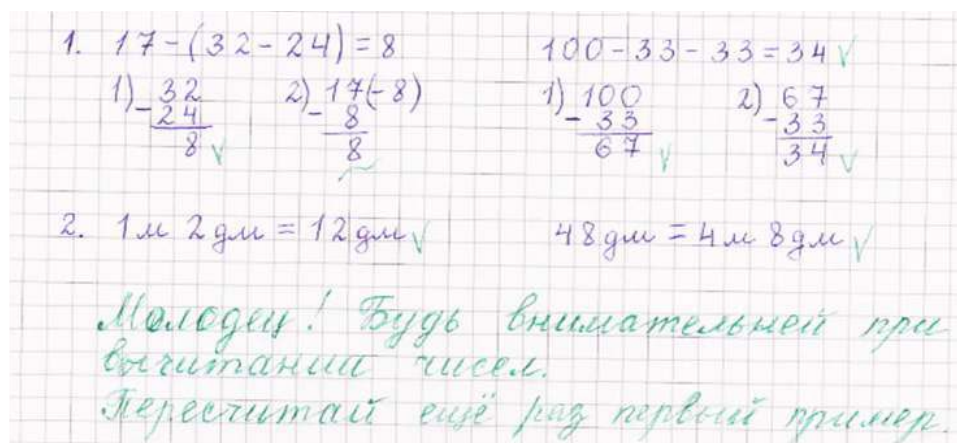


Рисунок 3. Пример обратной связи для ученика А

В примере письменной обратной связи, предоставленной Ученику А, учитель «настраивает» обучающегося на успешное выполнение задания и исправление ошибки.

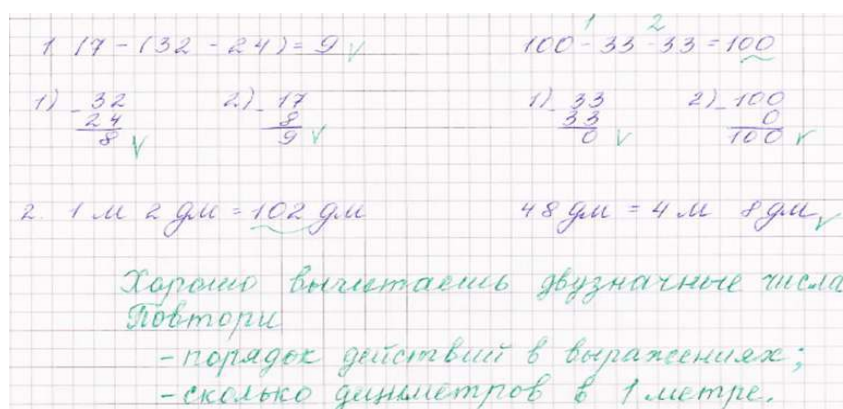


Рисунок 4. Пример обратной связи для ученика Б

В данном примере обратной связи, предоставленной Ученику Б, учитель дает информацию о том, что хорошо получается у обучающегося, и рекомендует повторить темы для исправления ошибок.

4.1.3 Анализ результатов формативного оценивания

Один из важнейших этапов при организации формативного оценивания – это проведение анализа результатов работ обучающихся. Учителю рекомендуется систематически проводить анализ результатов наблюдения/оценивания на протяжении всего процесса обучения. Например, учитель может использовать специально разработанные листы наблюдения для проведения более детального анализа результатов формативного оценивания (Рисунок 5). Образец листа наблюдения представлен в приложении 3.

Лист наблюдения за результатами ФО

Учитель: Муромцева А.А. Период: с 1 по 8 января 2015 года
 Класс: 1, Б Название раздела: Числа и цифры
 Количество уроков: 6 Подраздел: Натуральные числа и тысяч.
Пробле.

цель достигнута ●
 стремится к достижению цели ○

*Примечание: количество кружков соответствует количеству уроков по одной цели обучения

№	ФИО обучающихся	Цели обучения			Дополнительные комментарии
		1.1.1. Понимать значение чисел, уметь читать, записывать и сравнивать натуральные числа.	1.1.2. Понимать, что такое натуральное число, уметь читать, записывать и сравнивать натуральные числа.	1.1.3. Понимать, что такое натуральное число, уметь читать, записывать и сравнивать натуральные числа.	
1.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
2.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
3.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
4.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
5.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
6.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
7.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
8.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
9.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
10.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
11.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
12.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
13.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.
14.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	
15.	Муромцева Анна	●●●	●●●	●●●	Читает числа, понимает значение.

Рисунок 5. Лист наблюдения за результатами формативного оценивания

Анализ результатов формативного оценивания позволяет получить информацию о трудностях, с которыми столкнулись обучающиеся, и принять решения о необходимых мерах по их преодолению. Например, анализ результатов проверочных работ позволит выявить:

- группы детей, для которых определенные задания представляют сложность;
- отдельных обучающихся, испытывающих трудности по теме, разделу;
- наиболее трудные, проблемные для обучающихся вопросы, задания, темы.

Чтобы анализ результатов положительно влиял на практику учителя, рекомендуется:

- определять реальную, значимую и практико-ориентированную **проблему**, требующую решений и действий;
- проводить анализ для достижения конкретных **целей** и выполнимых **задач**;
- основывать анализ на фактах и доказательствах;
- рассматривать критически **варианты решений**, т.е. анализировать сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, планируемые и альтернативные решения проблемы;
- составить детальный **план** действий, как именно надо изменить собственную практику, чтобы устранить ее недостатки и решить проблему;
- придерживаться короткого и понятного стиля в **фиксировании результатов** анализа (дневник, портфолио, статья, презентации и др.);
- **делиться результатами** своей деятельности с коллегами;
- проводить анализ систематически, сохраняя преемственность и ориентируясь на **потребности обучающихся** и помощь коллег.

4.2 Процесс суммативного оценивания

Суммативное оценивание проводится для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебной программы за определенный период обучения. В процессе фиксирования осуществляется сбор доказательств, демонстрирующих знания и навыки обучающихся согласно содержанию учебной программы. Суммативное оценивание проводится в течение четверти (суммативное оценивание за раздел/сквозную тему), в конце четверти (суммативное оценивание за четверть) и по завершении уровня образования (основное среднее, общее среднее).

Решение о баллах/уровнях/оценках по результатам суммативного оценивания принимается учителем в соответствии с критериями оценивания. Для оказания помощи учителю в принятии объективного решения относительно каждого обучающегося к заданиям суммативного оценивания за раздел/сквозные темы разрабатываются дескрипторы, для суммативного оценивания за четверть используются схемы выставления баллов.

Информация по результатам суммативного оценивания, как и формативного оценивания, может быть использована для планирования, коррекции и проведения анализа процесса обучения.

Методическому объединению по предмету рекомендуется составить План суммативного оценивания на учебный год с указанием периодов, методов, контрольных заданий по всем видам суммативного оценивания (Приложение 4).

4.2.1 Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему

Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему проводится по завершении раздела или сквозной темы согласно учебным программам и планам. В результате данного вида суммативного оценивания обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при выставлении оценок за четверть.

Задания для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему разрабатываются в соответствии с целями обучения и критериями оценивания. В методических рекомендациях по суммативному оцениванию представлены образцы заданий для проведения суммативного оценивания за раздел/сквозную тему. Методы и задания для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему определяются и разрабатываются школами самостоятельно.

4.2.1.1 Планирование и организация суммативного оценивания за раздел/сквозную тему

Планирование и организация суммативного оценивания за раздел/сквозную тему проводится согласно утвержденному порядку проведения критериального оценивания. Количество процедур суммативного оценивания за раздел/сквозную тему представлено в методических рекомендациях по суммативному оцениванию и определяется для:

- естественно-научных предметов – по разделам;
- социально-гуманитарных предметов – по сквозным темам;
- языковых предметов – по видам речевой деятельности: слушание и говорение, чтение и письмо.

Цели обучения, представленные в учебной программе, позволяют определять содержание процедуры суммативного оценивания за пройденный раздел или сквозную тему. Количество целей обучения, подлежащих оцениванию, в разделе или сквозной теме может быть разным (Таблица 3) в зависимости от предмета.

Таблица 3. Пример разделов по предмету «Математика», 1 класс

1 четверть - 9 недель		
Разделы долгосрочного плана	Подразделы программы	Количество целей
Числа и цифры	Натуральные числа и число 0. Дроби	12
	Операции над числами	
	Координаты точек и направление движения	
	Последовательности	
	Математический язык	
Геометрические фигуры	Множества и операции над ними	4
	Геометрические фигуры	
	Взаимное расположение геометрических фигур	
Величины и измерения	Задачи и математическая модель	4
	Величины и их единицы измерения	
3 раздела	10 подразделов	20

Например, в долгосрочном плане по математике за 1 класс в 1 четверти представлено 3 раздела: «Числа и цифры», «Геометрические фигуры», «Величины и измерения». Количество целей обучения в каждом разделе разное: 12 – в первом разделе, 4 – во втором и 4 – в третьем. Соответственно, суммативное оценивание за раздел по математике в 1 четверти будет проводиться три раза по завершении изучения каждого из разделов.

При составлении заданий для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему учитель может использовать образцы, предложенные в

методических рекомендациях по суммативному оцениванию. Кроме этого, учителю предлагается самостоятельно разработать инструменты оценивания согласно следующему алгоритму (Рисунок 6):

1. изучить учебную программу и цели обучения за раздел/сквозную тему;
2. определить те критерии оценивания в соответствии с целями обучения, которые будут проверяться в суммативном оценивании, и соотнести их с уровнями мыслительных навыков;
3. составить одно или несколько заданий, охватывающих содержание целей обучения, проверяемые критерии и соответствующий уровень мыслительных навыков;
4. составить дескрипторы к каждому заданию;
5. составить рубрики (описание уровней в соответствии с критериями оценивания) к суммативному оцениванию за раздел/сквозную тему для предоставления результатов суммативного оценивания обучающимся и их родителям.

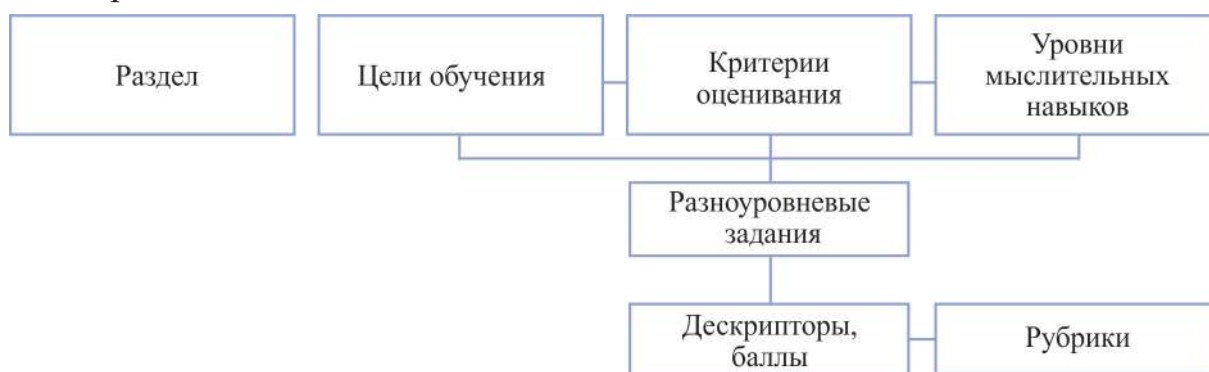


Рисунок 6. Алгоритм составления заданий для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему

Таким образом, при планировании суммативного оценивания за раздел или сквозную тему учитель определяет критерии оценивания, отражающие ключевые цели обучения, и соотносит их с соответствующим уровнем мыслительных навыков. Например, по математике в 1 классе в разделе «Геометрические фигуры» представлено 4 цели обучения:

1. классифицировать множества по признакам их элементов (цвет, форма, размер, материал, действие объектов);
2. распознавать и называть геометрические фигуры: точка, прямая, кривая, ломаная, замкнутая и незамкнутая линии, отрезок, луч, угол;
3. различать плоские фигуры (треугольник, круг, квадрат, прямоугольник)/пространственные фигуры (куб, шар, цилиндр, конус, пирамида) и соотносить их с предметами окружающего мира;
4. составлять композиции из моделей плоских фигур и их частей.

Критерии оценивания к вышеуказанным целям обучения показаны в таблице 4.

Таблица 4. Пример критериев оценивания к целям обучения раздела «Геометрические фигуры»

Раздел	Подраздел учебной программы	Цель обучения	Критерий оценивания	Уровень мыслительных навыков
			Обучающийся	
Геометрические фигуры	Множества и операции над ними	Классифицировать множества по признакам их элементов (цвет, форма, размер, материал, действие объектов)	Объединяет (группирует) элементы множества, определяя их общий признак	Анализ
	Геометрические фигуры	Распознавать и называть геометрические фигуры: точка, прямая, кривая, ломаная, замкнутая и незамкнутая линии, отрезок, луч, угол	Различает и называет геометрические фигуры: точка, прямая, кривая, ломаная, замкнутая и незамкнутая линии, отрезок, луч, угол	Знание и понимание
		Различать плоские фигуры (треугольник, круг, квадрат, прямоугольник)/ пространственные фигуры (куб, шар, цилиндр, конус, пирамида) и соотносить их с предметами окружающего мира	Распознает и называет плоские фигуры (треугольник, круг, квадрат, прямоугольник)/ пространственные фигуры (куб, шар, цилиндр, конус, пирамида)	Знание и понимание
			Различает плоские и пространственные фигуры	
			Соотносит фигуры с предметами окружающего мира	Применение
	Взаимное расположение геометрических фигур	Составлять композиции из моделей плоских фигур и их частей	Создает (конструирует) и называет геометрические фигуры как части композиции	Применение

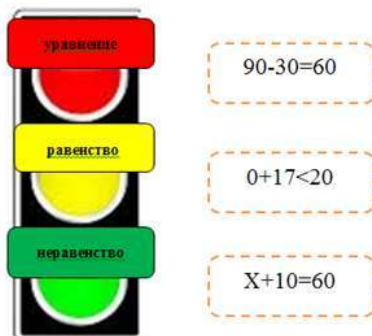
Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему – это оценивание учебных достижений по завершении изучения определенного материала. Данное оценивание рекомендуется организовать так, чтобы оно занимало не более 15-20 минут на уроке. Пример суммативного оценивания за раздел/сквозную тему представлен в таблице 5.

Таблица 5. Пример суммативного оценивания за раздел по предмету «Математика», 1 класс

Раздел	Равенства и неравенства. Уравнения
Подраздел	Равенства и неравенства. Уравнения Числовые и буквенные выражения Задачи и математическая модель
Цели обучения	Распознавать равенство, неравенство, уравнение; различать верные и неверные равенства. Находить значения буквенного выражения в одно действие при заданном значении буквы. Сравнивать буквенные, числовые выражения без скобок. Анализировать и решать задачи на нахождение суммы и остатка; составлять и решать обратные задачи.
Уровень мыслительных навыков	Знание и понимание Применение Анализ
Критерий оценивания	Различает равенство, неравенство, уравнение Определяет верные и неверные равенства Находит значение буквенного выражения при заданном значении буквы Сравнивает числовые, буквенные выражения Решает задачи на нахождение суммы и остатка
Время выполнения	20 минут

Задания

1. Закрасьте уравнение, равенство и неравенство в соответствии с цветом светофора.



2. Вставьте такие числа, чтобы одно равенство было верным, а другое неверным.

Верное	Неверное
$40 - \square = 20$	$20 - \square = 10$

3. Найдите значение выражений, если $c = 4$.

$$c - 3$$

$$c + 6$$

4. Сравните выражения.

$$4 + c \square 6 + c$$

$$10 - a \square 6 - a$$

$$10 - 6 \square 4 + 2$$

5. Решите задачу.

У козы было 7 козлят. 5 из них вышли погулять.
Сколько козлят осталось дома?



Критерий оценивания	Дескриптор	Балл
	Обучающийся	
Различает равенство, неравенство, уравнение	закрашивает красным цветом уравнение;	1
	закрашивает жёлтым цветом равенство;	1
	закрашивает зеленым цветом неравенство;	1
Определяет верные и неверные равенства	вставляет число, получает верное равенство;	1
	вставляет число, получает неверное равенство;	1
Находит значение буквенного выражения при заданном значении буквы	находит значение разности буквенного выражения при заданном значении буквы;	1
	находит значение суммы буквенного выражения при заданном значении буквы;	1
Сравнивает числовые, буквенные выражения	сравнивает буквенные выражения суммы;	1
	сравнивает буквенные выражения разности;	1
	сравнивает числовые выражения с одним действием;	1
Решает задачи на нахождение суммы и остатка	записывает ключевые слова краткой записи или чертит схему задачи;	1
	записывает вопрос задачи;	1
	записывает решение задачи (выбирает знак действия);	1
	находит значение выражения – решение задачи;	1
	записывает ответ задачи.	1
Всего баллов		15

4.2.1.2 Анализ результатов суммативного оценивания за раздел/сквозную тему

Учителю рекомендуется проводить анализ результатов суммативного оценивания за раздел/сквозную тему. Такой анализ позволит определить уровни учебных достижений класса и предоставить обучающимся обратную связь. Кроме того, учитель может при необходимости пересмотреть планы уроков, задания и методы дальнейших процедур формативного и суммативного оценивания.

Общее описание уровней учебных достижений обучающихся представлено в таблице 6.

Таблица 6. Описание уровней учебных достижений обучающихся

Уровни	Описание
Низкий уровень	• демонстрирует элементарные знания и понимание предметных терминов и понятий • выполняет простые задания и следует процедурам выполнения в соответствии с прямыми указаниями • формулирует простые выводы на основе различных форм представления информации (таблицы, графики и диаграммы) • распознает шаблоны в простых заданиях
Средний уровень	• демонстрирует достаточное знание и понимание предметных терминов и понятий • выполняет типичные задания и умеет успешно применять знания в знакомых и некоторых незнакомых ситуациях • обобщает информацию и формулирует выводы с частичным обоснованием, может приводить аргументы к полученным результатам • распознает шаблоны в типичных заданиях, предлагает и использует стандартные пути решения • интегрирует знания, умения и навыки из других областей учебной программы для решения фиксированного набора задач
Высокий уровень	• демонстрирует глубокие знания и понимание предметных терминов и понятий • выполняет сложные задания и успешно применяет знания в широком диапазоне ситуаций • обобщает информацию из различных источников и формулирует выводы с полным обоснованием, приводит четкие, логически последовательные аргументы к полученным результатам • распознает шаблоны в сложных заданиях, предлагает и использует альтернативные и нестандартные пути решения • интегрирует знания, умения и навыки из других областей учебной программы для решения широкого спектра задач, использует различные стратегии, оценивает значимость и обоснованность полученных результатов

Результаты выполненной работы по суммативному оцениванию за раздел/сквозную тему должны быть понятными для обучающегося и мотивировать его к дальнейшему обучению. Обратная связь должна содержать информацию о достигнутом уровне учебных достижений обучающихся. Данная информация предоставляется обучающимся и родителям в форме рубрики (Приложение 5).

При ознакомлении обучающихся и родителей с результатами суммативного оценивания за раздел/сквозную тему необходимо предоставить работу обучающегося и рубрику с пометками об его уровне учебных достижений. Образец рубрики представлен на рисунке 7.

**Информация для родителей по итогам суммативного оценивания
за раздел/сквозную тему (рубрики)**

ФИО обучающегося	Аскар Т.		Предмет	Математика	
Четверть	3		Класс	1	
Суммативное оценивание за раздел «Равенства и неравенства. Уравнения»					
Критерий оценивания	Уровень учебных достижений				
	Низкий	Средний		Высокий	
Различает равенство, неравенство, уравнение	Затрудняется в установлении различий равенств, неравенств, уравнений	Допускает ошибки при установлении различий уравнений / равенств / неравенств		Верно различает равенство, неравенство, уравнение	✓
Определяет верные и неверные равенства	Испытывает трудности при определении верных и неверных равенств	Допускает ошибки при определении верных равенств / неверных равенств		Верно определяет верные и неверные равенства	✓
Находит значение буквенного выражения при заданном значении буквы	Затрудняется в нахождении значения буквенного выражения	Допускает ошибки при нахождении значения буквенного выражения		Верно находит значение буквенного выражения	✓
Сравнивает числовые, буквенные выражения	Испытывает трудности при сравнении числовых, буквенных выражений	Допускает ошибки при сравнении числовых выражений / буквенных выражений		Верно сравнивает числовые и буквенные выражения	✓
Решает задачи на нахождение суммы и остатка	Затрудняется решать задачи на нахождение суммы и остатка	Допускает ошибки при создании краткой записи / определении вопроса задачи / записи выражения решения / формулировке ответа		Верно решает и выполняет условия решения задачи	✓
Дополнительные комментарии учителя:	Уровень - средний (11 баллов из 15, что составляет 73%). Молодец, хорошо справился с заданиями с буквенными выражениями и правильно решил задачу. Аскару необходимо повторить: - что такое неравенство; - как определяются неверные равенства - потренироваться в определении условий задач (краткая запись, вопрос задачи)				

ФИО учителя: *Депанова Т.Т.*

Рисунок 7. Образец рубрики по результатам суммативного оценивания за раздел по математике

Рубрика составляется для каждой процедуры суммативного оценивания за раздел/сквозную тему и отражает уровень учебных достижений в разрезе каждого критерия. Как показано на рисунке 7, при описании в рубрике среднего уровня учителю необходимо выделить именно тот элемент задания, по которому учащимся были допущены ошибки.

В методических рекомендациях по суммативному оцениванию представлены разработанные рубрики к предложенным образцам заданий суммативного оценивания за разделы/сквозные темы.

4.2.2 Процесс суммативного оценивания за четверть

Суммативное оценивание за четверть измеряет прогресс в обучении за четверть и предоставляет доказательства о знаниях, навыках и понимании содержания учебной программы. Суммативное оценивание за четверть проводится в конце учебной четверти с выставлением баллов, которые учитываются при выставлении оценки за четверть.

Суммативное оценивание за четверть предполагает проведение различного рода контрольно-проверочных работ. При разработке суммативных работ необходимо учитывать то, что они должны включать разноуровневые задания, которые будут демонстрировать достижение различных уровней мыслительных навыков, включая проверку уровней мышления высокого порядка: анализ, синтез и оценка.

План суммативного оценивания, составляемый методическими объединениями на учебный год, также должен включать процедуры суммативного оценивания за четверть (См. Раздел 4.2 Процесс суммативного оценивания).

4.2.2.1 Планирование и организация суммативного оценивания за четверть

Планирование суммативного оценивания за четверть, в первую очередь, включает обзор целей обучения учебной программы, так как оценивание проверяет их усвоение.

При планировании и организации данной процедуры оценивания используются спецификации суммативного оценивания за четверти с образцами заданий, которые представлены в методических рекомендациях по суммативному оцениванию.

Спецификация суммативного оценивания за четверть определяет структуру, содержание и включает следующую информацию:

- цель суммативного оценивания за четверть;
- обзор суммативного оценивания за четверть:
 - продолжительность суммативной работы;
 - структура оценивания;
 - количество заданий;
 - распределение баллов по заданиям:
 - инструкции по проведению суммативного оценивания за четверть;
 - образцы заданий суммативного оценивания за четверть;
 - схемы выставления баллов к заданиям.

Каждая школа имеет возможность использовать предложенные образцы или разрабатывать задания самостоятельно. Разработка заданий суммативного оценивания за четверть осуществляется на основе единых требований для всех классов одной параллели согласно спецификации.

Задания могут быть различных видов: диктанты, изложение, эссе, тесты, лабораторные работы, контрольные работы, проекты и др.

Для проведения суммативного оценивания за четверть составляется график суммативного оценивания за четверть, который утверждается приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и родителей в начале четверти.

Суммативное оценивание за четверть проводится в одинаковых условиях для одной параллели. Повторное выполнение (переписывание) суммативного оценивания за четверть не допускается.

В случае отсутствия обучающегося во время проведения суммативного оценивания за четверть по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах, научных и спортивных соревнованиях и др.) обучающемуся разрешается пройти его в течение двух недель после прибытия в школу, при этом используются дополнительные варианты заданий суммативного оценивания.

Материалы суммативного оценивания за четверть необходимо хранить в недоступном месте для обучающихся до самого выполнения. С целью обеспечения безопасности рекомендуется, чтобы задания хранились в определенном месте, к которому будет доступ только у определенных сотрудников (например, заместителей директора).

Поскольку суммативное оценивание за четверть обычно проводится учителями, есть вероятность того, что в кабинете, где обучающиеся будут выполнять задания суммативного оценивания, будет находиться лишь один учитель. По возможности рекомендуется, чтобы любой свободный учитель помог учителю в организации и проведении суммативного оценивания за четверть, например, в роли наблюдателя. Важно, чтобы во время проведения суммативного оценивания за четверть, учителя вели непрерывное наблюдение за проведением суммативного оценивания и не выполняли никакие другие действия (например, проверка тетрадей, работа за компьютером).

Кабинеты, где будет проводиться суммативное оценивание за четверть, должны быть заранее подготовлены учителем. Рекомендуется, чтобы окружение было знакомым обучающимся: это должен быть кабинет, в котором у обучающихся обычно проходят уроки. При подготовке кабинета необходимо учитывать следующее:

- продумать, как рассадить обучающихся, чтобы удостовериться, что они будут работать самостоятельно, без шума.
- рекомендуется, чтобы обучающиеся сидели по одному, лицом к доске, чтобы не заглядывать в работы других обучающихся.
- расстояние между партами должно позволить учителю и наблюдателям свободно подойти к любому обучающемуся, если возникнут вопросы или проблемы.
- доска, на которой могут быть написаны основные инструкции и указано время, должна находиться перед обучающимися.
- необходимо закрыть или убрать со стен материалы информационного характера или плакаты, которые могут помочь обучающемуся при выполнении заданий.

До проведения суммативного оценивания за четверть учитель должен убедиться, что обучающиеся не принесли с собой запрещенные предметы, которые могут помочь им при выполнении заданий. Обучающиеся могут принести с собой только предметы, инструменты или материалы, которые указаны в спецификации по суммативному оцениванию за четверть. Наличие запрещенных предметов должно рассматриваться как нарушение правил.

Более детальная информация по организации суммативного оценивания за четверть представлена в инструкции для учителя по проведению суммативного оценивания за четверть (Приложение 6).

4.2.2.2 Анализ результатов суммативного оценивания за четверть

Суммативное оценивание за четверть разрабатывается с соответствующими схемами выставления баллов, образцы которых предложены в методических рекомендациях по суммативному оцениванию. Согласно данным схемам учителя выставляют баллы.

Учителю необходимо удостовериться, что баллы за каждый ответ выставлены и результаты записаны правильно.

Учитель и обучающиеся могут использовать результаты оценивания для измерения прогресса в обучении. Результаты и обратная связь учителя должны мотивировать к обучению, быть понятными для обучающихся и предоставлять возможность задумываться о своих результатах.

Учитель может использовать результаты суммативного оценивания за четверть для того, чтобы анализировать, насколько эффективно обучающиеся усвоили содержание учебной программы и какие навыки приобрели. Как и при формативном оценивании, данная информация может помочь учителям при планировании процесса обучения в будущем.

4.2.2.3 Модерация результатов суммативного оценивания за четверть

Модерация предназначена для обсуждения учителями результатов суммативных работ обучающихся за четверть с целью стандартизации оценивания. Для проведения модерации создается комиссия из числа учителей, работающих в одной параллели. Они обсуждают предварительное оценивание работ по определенному предмету, чтобы обеспечить единое понимание схемы выставления баллов учителями. Председателем модерации может быть как руководитель методического объединения, так и любой учитель-предметник.

Учителю также необходимо учитывать, что по итогам модерации результат суммативного оценивания за четверть может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Действия учителя при модерации

Процесс модерации суммативного оценивания за четверть проводится в определенном порядке.

Учитель до модерации:

- оценивает суммативную работу обучающегося в соответствии со схемой выставления баллов. Баллы выставляются карандашом;
- отбирает образцы суммативных работ (с максимальным, минимальным баллами; работы, оценивание которых вызывает затруднение);
- зашифровывает личные данные обучающихся на отобранных образцах суммативных работ и готовит их копии.

Во время модерации:

- обсуждает с коллегами результаты работ и убеждается, что все баллы выставлены в соответствии со схемой выставления баллов;
- при необходимости вносит изменения в результаты или в схему выставления баллов;
- подписывает протокол заседания.

После модерации:

- с учетом модерации пересматривает работы обучающихся и может изменить баллы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;
- выставляет окончательные баллы ручкой;
- выставляет окончательные баллы в электронный журнал регистрации результатов оценивания.

Необходимые условия для проведения успешной модерации: культура сотрудничества, открытая и прозрачная коммуникация, конструктивная обратная связь и профессиональная поддержка в коллективе.

5 ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

С целью отслеживания прогресса обучающегося учителю следует хранить работы, выполненные обучающимися за определенный период обучения. Портфолио обучающихся направлено на повышение объективности и прозрачности оценивания результатов обучающихся. Портфолио – это целенаправленный сбор работ обучающегося, которые показывают его результаты обучения, прогресс и учебные достижения по одному или нескольким предметам в определенный период учебного года. Портфолио составляется на 1 учебный год. По завершении учебного года его следует передать обучающимся и их родителям.

Портфолио должно включать работы обучающихся, выполненные при суммативном оценивании за разделы/сквозные темы и за четверти с критериями оценивания и схемами выставления баллов, рефлексию обучающегося и обратную связь учителя с рекомендациями.

Оно может также включать рабочие тетради, рисунки обучающихся, фотографии обучающихся в процессе выполнения практических заданий, результаты выполненных обучающимися исследований, комментарии учителя к работам. Некоторые работы обучающихся могут храниться в электронной версии.

Рекомендуемая структура портфолио обучающегося:

- титульный лист;
- разделители по предметам;
- суммативные работы за разделы/сквозные темы, за четверти, например, письменные работы, презентации, контрольные работы, эссе и т.д. с критериями оценивания и схемами выставления баллов;
- работы обучающихся, выполненные в процессе повседневного обучения и отражающие уровень учебных достижений;
- рекомендации, отзывы, обратная связь учителя;
- рефлексия обучающегося.

Форма портфолио зависит от предмета и возраста обучающегося. Например, портфолио по ИКТ и информатике могут быть в электронной форме (электронное портфолио) и храниться на электронном носителе (диске).

6 МЕХАНИЗМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Результаты суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверть фиксируются в *электронном журнале регистрации результатов оценивания* (далее – *электронный журнал*). Все расчеты баллов и оценок осуществляются в электронном журнале автоматически.

Выставление результатов суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверти обучающихся в электронном журнале предоставляет информацию о баллах и оценках, которые используются для анализа и совершенствования практики обучения.

Результаты суммативного оценивания будут предоставляться обучающимся и родителям в течение и в конце четверти (Таблица 7).

Таблица 7. Регистрация результатов

Обучающемуся выставляется	Описание
Балл за каждую суммативную работу за раздел/сквозную тему	Сумма набранных баллов и соответствующий уровень учебных достижений (высокий, средний, низкий).
Балл за суммативную работу за четверть	Сумма набранных баллов согласно спецификации суммативного оценивания за четверть.
Четвертная оценка	Сумма баллов за все суммативные работы в течение четверти в определенном процентном соотношении согласно шкале перевода баллов в оценки. Обучающийся набирает 50% оценки за четверть по результатам суммативных работ по разделам/сквозным темам, 50% - результаты суммативной работы за четверть.
Годовая оценка	Процентное соотношение набранной суммы баллов к максимально возможному баллу за все четверти согласно шкале перевода баллов в оценки.

По завершении четверти результаты всех видов оценивания будут рассчитаны по единой шкале перевода баллов в оценки от «1» до «5» для обеспечения прозрачности оценивания, сопоставимости и единого понимания всеми участниками образовательного процесса (Таблица 8).

Таблица 8. Шкала перевода баллов в оценки

Процентное содержание баллов суммативного оценивания	Показатель оценивания	Оценка
0 %	Не аттестован	«1»
1%–20%	Неудовлетворительно	«2»
21%–50%	Удовлетворительно	«3»
51%–80%	Хорошо	«4»
81%–100%	Отлично	«5»

6.1 Выставление баллов за раздел/сквозную тему

Обучающийся по итогам каждой процедуры суммативного оценивания за раздел/сквозную тему получает результат в виде количества набранных баллов из максимально возможных и соответствующего уровня учебных достижений. В свою очередь, уровень учебных достижений может служить прогнозным индикатором будущей четвертной оценки (таблица 9).

Таблица 9. Процентное содержание баллов в соответствии с уровнями учебных достижений.

Уровень учебных достижений	Процентное содержание баллов	Прогнозная оценка
Высокий	81%-100%	соответствует оценке «5»
Средний	21%-80%	соответствует оценкам «3 - 4»
Низкий	0-20%	соответствует оценкам «1 - 2»

Ниже показан пример результатов обучающегося 1 класса по предмету «Математика» за 3 четверть по суммативному оцениванию за разделы.

Результаты обучающегося по суммативному оцениванию за разделы по предмету «Математика» в 1 классе за 3 четверть

№	Суммативное оценивание (СО) за раздел	Балл обучающегося	Максимальный балл	Уровень учебных достижений	Прогнозная оценка
1	СО за раздел 1	8	12	Средний (66%)	3-4
2	СО за раздел 2	5	10	Средний (50%)	3-4
3	СО за раздел 3	10	12	Высокий (83%)	5

6.2 Выставление четвертных оценок

В 1 классе в течение 1-го полугодия суммативное оценивание не проводится. Четвертная оценка выставляется только в 3 и 4 четверти.

Четвертные оценки складываются из результатов суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и за четверть.

Во 2-4 классах четвертные оценки складываются из результатов суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверть.

Для выставления оценок за четверть используются результаты суммативного оценивания за раздел/сквозную тему и четверть в следующем процентном соотношении:

- 50% оценки за четверть формируется по результатам суммативного оценивания за разделы/сквозные темы;
- 50% оценки за четверть формируется по результатам суммативного оценивания за четверть.

Суммативное оценивание (СО)	Удельный вес
СО за разделы/сквозные темы	50%
СО за четверть	50%
Оценка за четверть	100%

Ниже показан пример расчета четвертной оценки обучающегося 1 класса по предмету «Математика» за 3 четверть.

Результаты обучающегося 1 класса по суммативному оцениванию за разделы и четверть по предмету «Математика» за 3 четверть.

№	Суммативное оценивание (СО)	Балл обучающегося	Максимальный балл	Уровень учебных достижений	Прогнозная оценка	Соотношение, %	Процентное содержание баллов
1	СО за раздел 1	8	12	Средний (66%)	3-4	50%	33,8%
2	СО за раздел 2	5	10	Средний (50%)	3-4		
3	СО за раздел 3	10	12	Высокий (83%)	5		
4	СО за четверть	15	20	-	-	50%	37,5%
Итого:							71,3

Расчет четвертной оценки производится по следующей формуле:

$$\text{Оценка за четверть} = \left(\frac{\text{Сумма факт. баллов СО за разделы}}{\text{Сумма макс. баллов СО за разделы}} * 50\% \right) + \left(\frac{\text{Факт. балл СО за четверть}}{\text{Макс. балл СО за четверть}} * 50\% \right)$$

Для расчета оценки за четверть процентное содержание баллов по суммативному оцениванию за разделы и четверть складываются.

$$33,8\% + 37,5\% = 71,3\%$$

По шкале перевода баллов в оценки определяется четвертная оценка обучающегося.

Оценка	Процентное содержание баллов
«1»	0
«2»	1%-20%
«3»	21%-50%
«4»	51%-80%
«5»	81%-100%

Согласно данной шкале **71,3 %** соответствуют **оценке «4»**.

Четвертная оценка обучающегося по предмету «Математика» за 3 четверть – «4».

6.3 Выставление годовых оценок

Годовая оценка обучающегося по предмету формируется из результатов всех четырех четвертей (в 1 классе за 3-4 четверти).

Ниже приведен пример расчета годовой оценки обучающегося 2 класса по предмету «Математика».

Результаты обучающегося за 1-4 четверти по предмету «Математика» во 2 классе.

Суммативное оценивание (СО)	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Общее количество баллов	Соотношение, %	Процентное содержание баллов за учебный год
СО за раздел	23 из 34	20 из 30	21 из 25	18 из 20	82 из 109	50%	37,6%
СО за четверть	18 из 20	15 из 20	19 из 20	16 из 20	68 из 80	50%	42,5%
Итого:							80,1 %

Расчет годовой оценки производится по следующей формуле:

$$\text{Оценка за год} = \left(\frac{\text{Сумма факт. баллов СО за разделы (1 - 4 ч.)}}{\text{Сумма макс. баллов СО за разделы (1 - 4 ч.)}} \cdot 50\% \right) + \left(\frac{\text{Факт. балл СО за 1 - 4 четверть}}{\text{Макс. балл СО за 1 - 4 четверть}} \cdot 50\% \right)$$

Для расчёта годовой оценки складываются общие баллы обучающегося за суммативное оценивание за разделы/сквозные темы и суммативное оценивание за четверти. Далее по процентному соотношению (50%:50%) определяется процентное содержание баллов за учебный год.

Процентное содержание баллов за учебный год по суммативному оцениванию за разделы/сквозные темы и суммативному оцениванию за четверти складываются и переводятся по шкале перевода баллов в оценки.

$$37,6\% + 42,5\% = 80,1\%$$

Оценка	Процентное содержание баллов
«1»	0
«2»	1%-20%
«3»	21%-50%
«4»	51%-80%
«5»	81%-100%

80,1 %, согласно шкале перевода баллов в оценки, – это **оценка «4»**.

Годовая оценка обучающегося по предмету «Математика» во 2 классе – «4».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучение подразумевает не столько передачу знаний, сколько всестороннее развитие личности обучающегося. Информацию о том, насколько успешно проходит обучение, и в чем обучающиеся испытывают затруднения должна предоставлять эффективная система школьного оценивания. Для этого при внедрении обновленного содержания образования будет использоваться система критериального оценивания.

В системе критериального оценивания планируется переход от простого субъективного фиксирования количественных отметок к предоставлению качественной и объективной оценки. В ходе оценивания результатов обучения будут введены новые формы: суммативное оценивание с выставлением баллов и формативное оценивание с предоставлением обратной связи.

В помощь учителю при планировании и организации процессов формативного и суммативного оценивания учебных достижений обучающихся подготовлены практические рекомендации. В частности, набор примеров использования различных видов (формативное и суммативное) и форм проведения оценивания (групповая, парная, индивидуальная), составления критериев оценивания, предоставления обратной связи, выставления оценок и др.

Таким образом, планируется введение новых инструментов оценивания: критерии, разноуровневые задания, дескрипторы, уровни учебных достижений, баллы, оценки и др. – это позволит значительно расширить возможности учителя и обучающихся в обучении и оценивании.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Блум Б.С. (1956). *Классификация учебных целей*. Нью Йорк: Лонгман.
- Блум Б.С., Кратволь Д. (1956). *Таксономия целей обучения*. Нью Йорк: Лонгман.
- Блэк П., Уильям Д. (2009). *Педагогические исследования: формативное оценивание*. Британский научный журнал исследований №29.
- Вуд Д., Брунер, Дж. С., Росс, Г. (1976). *Скаффolding, тьюторство и компьютерное сопровождение обучения*. Журнал детской психологии и психиатрии, 17(2), 89-100.
- Выготский Л.С. (1978). *Развитие высших психических функций*. Москва: изд. АПН РСФСР.
- Глоссарий к уровневым Программам курсов повышения квалификации педагогических работников Республики Казахстан, разработанным Центром педагогического мастерства совместно с Факультетом образования Кембриджского университета: учебно-методическое пособие (2012). Астана: Центр педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».
- Зимняя И.А. (1973). *Психология слушания и говорения*. Москва: Докторская диссертация.
- Логвина И., Рождественская Л. *Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя-предметника*. Пособие для учителя. – Нарва, 2012. – 48 с.
- Оценивание учебных достижений учащихся*. Методическое руководство/ Сост. Р. Х. Шакиров, А.А. Буркитова, О.И. Дудкина. – Б.: «Билим», 2012. – 80 с.
- ОЭСР (2014). *Обзор национальной образовательной политики. Среднее образование в Казахстане*.
- Пинская М.А. *Формирующее оценивание: оценивание в классе: Учебное пособие*. – М.: Логос, 2010. – 264 с.
- Уигнис Г. и Тай Дж. (2011). *Что такое «обратный дизайн»?*
- Уильям Д. (2008). *Изменяя практику в классе*. Заметки из исследований Ширли Кларка, Дилана Уильяма и Национальной стратегии.
- Уильям Д. и Томсон М. (2007). *5 основных стратегий для формативного оценивания*.
- Фишман И.С., Голуб Г.Б. *Формирующая оценка образовательных результатов учащихся: Методическое пособие*. - Самара: Издательство «Учебная литература», 2007. - 244 с.
- Шамова Т.И. (2007). *Современные средства оценивания результатов обучения в школе*. - Москва: Педагогическое общество России.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Вопросы для рефлексии учителя о деятельности по оцениванию учебных достижений обучающихся

До урока (планирование)

- Мой план урока содержит цели обучения и четкие ожидаемые результаты.
- Я смогу определить потребности и способности своих обучающихся, и у меня есть план, как это выяснить.

На уроке

- Мои обучающиеся знают цели обучения и ожидаемые результаты урока.
- Я сначала определяю существующий уровень знаний, навыков и понимания обучающихся по теме.
- Задания соответствуют целям обучения.
- Каждый обучающийся знает критерии оценивания выполняемых им заданий и что от него ожидается.
- Я использую результаты обучающихся по выполнению заданий для внесения изменений в ходе урока и при планировании последующих уроков.
- Я создаю возможность обучающимся брать ответственность за свое обучение, учиться друг у друга и оценивать результаты.
- Открытые вопросы используются для постоянной проверки понимания обучающихся.
- Обучающимся предоставляется время на раздумье, когда они отвечают на вопросы.
- Я использую различные методы формативного оценивания для проверки знаний и понимания.
- Я фиксирую результаты оценивания для мониторинга прогресса обучающихся.
- У обучающихся есть возможность оценить свою работу и свой собственный прогресс.
- Результаты оценивания используются для определения пробелов в обучении обучающихся.
- Я предоставляю конструктивную обратную связь обучающимся о выполненной ими работе.

После урока

- Я анализирую:
 - ☐ была ли достигнута цель обучения и как;
 - ☐ что было сделано, что не нужно было делать;
 - ☐ что не было выполнено;
 - ☐ что можно сделать по-другому в следующий раз;
 - ☐ что нужно повторить;
 - ☐ чему еще научились обучающиеся, помимо запланированного обучения;
 - ☐ все ли обучающиеся были вовлечены в процесс обучения и оценивания.

Распределение критериев оценивания согласно таксономии Б. Блума

Для определения степени достижения целей обучения составляются критерии оценивания, которые распределяются по уровням мыслительных навыков согласно таксономии учебных целей Б. Блума.

Таксономия Блума – классификация педагогических целей обучения в когнитивной сфере, предложенная в 1956 году американским психологом Бенджамином Блумом и предполагающая шесть уровней мыслительных навыков: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка.

Умение точно оценивать определённые навыки является важным аспектом критериального оценивания. Уровни мыслительных навыков представлены в разрезе трёх групп:

- знание и понимание;
- применение;
- навыки высокого порядка (анализ, синтез, оценка).

Характеристика оцениваемых навыков

Группы мыслительных навыков	Описание	Глаголы
Знание и понимание	Оценка способности воспроизводить или запоминать конкретные факты, информацию и описания, понимать и интерпретировать освоенный материал через правильное воспроизведение, прогнозирование или объяснение информации.	перечисляет, запоминает, называет обсуждает, определяет, рассказывает, записывает, повторяет, показывает, сообщает
Применение	Оценка способности использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях для решения проблем. Способами демонстрации применения знаний являются практическая работа, эксперименты, проектные работы, решение проблем и создание новых и/или различных продуктов.	применяет, вычисляет, изменяет, выбирает, классифицирует, завершает, демонстрирует, находит, инсценирует, задействует, исследует, проводит эксперимент, иллюстрирует, интерпретирует, модифицирует, соотносит, планирует, показывает, решает, использует, строит, употребляет

Анализ, синтез и оценка	Оценка способности: - разбивать информационные материалы на составные части, изучать информацию для получения различных выводов путем определения мотивов или причин, умозаключений, нахождения доказательств для обоснования общих правил; - соединять, комбинировать части (идеи, элементы) в новый контекст, например, сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения; - оценивать значение того или иного материала (утверждений, художественных произведений, исследовательских данных).	анализирует, оценивает, группирует, вычисляет, категоризирует, классифицирует, сравнивает, связывает, противопоставляет, критикует, обсуждает, дифференцирует, различает, разделяет, исследует, проводит эксперимент, объясняет, выводит, соотносит, выбирает, разделяет, проверяет, выделяет
		группирует, собирает, комбинирует, составляет, создает, разрабатывает, формулирует, обобщает, объединяет, модифицирует, организует, планирует, предлагает, группирует, устанавливает, интегрирует, аргументирует, обосновывает, согласовывает, сравнивает, разрабатывает
		доказывает, выбирает, сравнивает, делает вывод, убеждает, обосновывает, объясняет, измеряет, предсказывает, прогнозирует, ранжирует, рекомендует, выделяет, суммирует, поддерживает, проверяет, оценивает, интерпретирует

При составлении критериев оценивания учитель может использовать глаголы, которые отражают каждый из уровней мыслительных навыков.

Пример составления критериев оценивания по предмету «Математика», 1 класс

Цель обучения	Критерий оценивания	Группа мыслительных навыков
	Обучающийся	
Различать плоские фигуры (треугольник, круг, квадрат, прямоугольник)/пространственные фигуры (куб, шар, цилиндр, конус, пирамида) и соотносить их с предметами окружающего мира	Распознает и называет плоские фигуры (треугольник, круг, квадрат, прямоугольник)/пространственные фигуры (куб, шар, цилиндр, конус, пирамида).	Знание и понимание
	Различает плоские и пространственные фигуры.	
	Соотносит фигуры с предметами окружающего мира.	Применение

Лист наблюдения за результатами формативного оценивания

Учитель _____ Период _____ цель достигнута ●
 Класс _____ Название раздела _____ цель не достигнута ○
 Количество уроков _____ Подраздел _____

* Примечание: количество кружков соответствует количеству уроков по одной цели обучения

№	ФИО обучающихся	Цели обучения			Дополнительные комментарии
1.		○○○	○○○	○○○	
2.		○○○	○○○	○○○	
3.		○○○	○○○	○○○	
4.		○○○	○○○	○○○	
5.		○○○	○○○	○○○	
6.		○○○	○○○	○○○	
7.		○○○	○○○	○○○	
8.		○○○	○○○	○○○	
9.		○○○	○○○	○○○	
10.		○○○	○○○	○○○	

«Утверждено»

План проведения суммативного оценивания
на 20_____ - 20_____ учебный год

Предмет

Класс

[illegible]

**Информация для родителей по итогам суммативного оценивания за
раздел/сквозную тему (рубрики)**

ФИО обучающегося	_____	Предмет	_____
	_____		Класс
Четверть _____ Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему « _____»			
Критерий оценивания	Уровень учебных достижений		
	Низкий	Средний	Высокий
(формулировка критерия оценивания)	☐ (описание низкого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	☐ (описание среднего уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	☐ (описание высокого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)
(формулировка критерия оценивания)	☐ (описание низкого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	☐ (описание среднего уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)	☐ (описание высокого уровня учебных достижений обучающегося по критерию оценивания)
Дополнительные комментарии учителя:	(комментарии учителя)		

ФИО учителя _____

Подпись _____

Дата _____

Инструкции для учителя по проведению суммативного оценивания за четверть

Как только обучающиеся будут рассажены и готовы приступить к выполнению суммативной работы за четверть, учителю необходимо сделать следующее:

- Разложить задания на парты обучающихся лицевой стороной вниз и попросить не переворачивать страницы.
- Разъяснить обучающимся, что они должны следовать правилам проведения оценивания.
- Напомнить обучающимся, что они не должны разговаривать друг с другом, просить помощи или помогать другим во время проведения оценивания.
- Убедиться, что у обучающихся есть необходимые принадлежности для выполнения заданий.
- Попросить обучающихся перевернуть листы с заданием и заполнить данные о себе: фамилия, имя обучающегося и класс (школа).
- Прочитать вслух инструкции на первой странице и объявить, сколько времени им выделено для выполнения работы. Напомнить обучающимся, что они не должны разговаривать друг с другом во время проведения оценивания.
- Убедиться, что все обучающиеся поняли инструкции. Если возникли вопросы, необходимо ответить на них до начала выполнения суммативной работы.
- Написать время начала и время окончания на доске и дополнительно озвучить его, чтобы все обучающиеся были проинформированы.
- Убедиться, что обучающиеся работают самостоятельно во время проведения оценивания. Они не должны разговаривать или списывать друг у друга.
- Убедиться, что у обучающихся нет доступа к дополнительным источникам, которые могут помочь им при выполнении заданий, например, словари или калькуляторы (если наличие этих предметов не предусмотрено в спецификации по суммативному оцениванию за четверть).
- По таким предметам как, например, «Математика», «Естествознание» объяснить обучающимся, что они должны показать ход решения и только потом написать окончательный ответ в графе ответа.

- Во время проведения оценивания учитель может ответить на вопросы, касающиеся инструкций или времени выполнения работы. Учитель не должен подсказывать обучающимся, помогать с правописанием, перефразировать вопросы или давать информацию.
- Необходимо отметить, кто из обучающихся присутствует и кто отсутствует. В зависимости от возраста обучающихся важно информировать их в определенные промежутки времени о том, сколько времени осталось до конца выполнения работы. Необходимо всегда напоминать обучающимся о том, что осталось 5 минут до окончания оценивания.
- Если некоторые обучающиеся выполнили суммативную работу раньше отведенного времени, необходимо попросить их еще раз проверить свои ответы. По завершении времени для выполнения суммативной работы попросить обучающихся прекратить выполнение работы и сразу же положить ручки/карандаши на парту. Очень важно, чтобы в это время обучающиеся сидели тихо и не разговаривали друг с другом, пока не будут собраны все работы.

Отпечатано в типографии ЧУ «Центр педагогического мастерства»
010000. г. Астана, ул. №31, дом 37а.
e-mail: info@cpm.kz